

Discutat și Aprobat la
Consiliul Profesorat
proces-verbal nr. 11 din 29.08.2022
Directorul liceului
Zaharco Niculina N. Zuc

PLAN DE ACTIVITATE



Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnîța

Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța



PLAN DE ACTIVITATE

AL INSTITUȚIEI PENTRU ANUL DE STUDII

2022 - 2023

Ocnîța, 2022



CUPRINS :

I. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI.....	3
II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ.....	5
III. DIRECȚIILE DE ACȚIUNE A ECHIPEI MANAGERIALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS.....	7
IV. PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR ÎN CURS.....	7
V. ANALIZA PEDAGOGICĂ A ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC DIN LT „M.SADOVEANU”, OR. OCNITĂ PE ANUL DE STUDII 2021-2022.....	9
VI. PLANUL MANAGERIAL ANUAL 2022 – 2023.....	38
VII. TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2022– 2023	62
VIII. TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2022 – 2023.....	65
IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ DE ÎNDRUMARE, CONTROL, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ROCESULUI EDUCAȚIONAL.....	70
X. ACTIVITATEA METODICĂ.....	93
XI. FORMAREA CONTINUĂ ȘI ATESTAREA.....	97
XII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ.....	106
XIII. ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR.....	120



I. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția Publică Liceul Teoretic ”Mihail Sadoveanu”, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2022 - 2023 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, al priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nondidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2022 - 2023 obiective, ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.

Planul managerial de activitate al instituției este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IP LT „Mihail Sadoveanu” pentru anii 2020 – 2025, care are la bază realizarea următoarelor principii:

- a. Creșterea calității procesului instructiv–educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor;
- b. Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial– administrativ;
- c. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrative) pentru a dezvolta caracteristicile educaționale de calitate;
- d. Dezvoltarea relației liceu–comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, ONG-uri în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova;
- Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2022 - 2023;
- Priorități strategice ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Planul operațional al Instituției Publice Liceul Teoretic”Mihail Sadoveanu” pentru anul școlar 2022 - 2023.

Procesul educațional la nivelul Instituției Publice Liceul Teoretic”Mihail Sadoveanu”, este reglementat prin următoarele acte normative:



II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016
- Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr.970 din 11.10.2013
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Ordinul ME nr. 163 din 23.03.2015
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul ME nr. 70 din 30.01.2020
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional – tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, Ordinul ME nr. 1091 din 07.10.2020
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii)
- Codul de etică a cadrului didactic, Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015
- Hotărârea Guvernului nr. 732 din 16 septembrie 2013 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Psihopedagogică
- Hotărârea Guvernului nr. 410 din 04.04.2003 cu privire la Strategia Națională Educație pentru toți
- Hotărârea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei
- Hotărârea Guvernului nr 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general
- Hotărârea Guvernului nr 903 din 30.10.2014 – privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor
- Legea nr. 169 din 09.07.2010, Cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități
- Ordin nr. 1342 din 08 septembrie 2018, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal
- Ordin nr. 1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
- Ordin nr. 897 din 12 iunie 2018, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;
- Ordinul nr.726 din 16 iunie 2021, Cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
- Ordinul nr. 919 din 19.07.2019, Cu privire la implementarea curriculumului național
- Ordinul nr. 683 din 03.06.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare



- Ordin nr. 1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
- Ordin nr. 1468 din 12 noiembrie 2019, Cu privire la aprobarea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV
- Ordin nr. 1467 din 12 noiembrie 2019, cu privire la modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie școlară.
- Ordin nr. 351 din 19 martie 2020, cu privire la aprobarea „Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină în învățământul primar, gimnazial și liceal”
- Ordinul nr.231 din 30.03.2022 Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022 -2023;
- Ordin nr. 123 din 28.02.2022, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022 – 2023;
- Ordinul MECC nr.374 din 24.03.2020 cu privire la Reperele metodologice privind implementarea noilor modele de Plan-cadru dezvoltate în învățământul liceal
- Ordin nr.583 din 23.06.2020, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa 1 / Anexa 2)
- Ordin nr. 660 din 01.06.2021, Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2021-2022
- Ordin nr.591 din 26.06.2020, Cu privire la implementarea Curricula disciplinare școlare în anul de studii 2020-2021 în învățământul general;
- Ordinul nr. 840 din 19 august 2020 Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general
- Ordinul ME nr. 559 din 12.06.2015 Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar
- Ordinul nr.839 din 18.08.2020 Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2020-2021
- Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale al Republicii Moldova, nr. 21 din 29.12.2005 Regulile și normativele sanitaro-epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”
- Ordin nr.269 din 09.03.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general
- Ordinul MECC nr.196 din 25.02.2021 Programul activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II
- Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014 ***Instrucțiuni privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului***
- Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului
- Ordinul nr.1069, din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța on-line a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020 – 2021.



III. DIRECȚIILE DE ACȚIUNE A ECHIPEI MANAGERIALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

IV. PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR ÎN CURS

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat pe cât posibil în instituție, dotat aproape de nivelul european, reprezintă prioritatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”, ca instituție care gestionează procesul de învățământ și cel bugetar. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” acționează pentru:

- ✓ realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- ✓ Asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- ✓ compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- ✓ Monitorizarea calității procesului educațional;
- ✓ implementarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în unitatea de învățământ;
- ✓ sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- ✓ consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- ✓ asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației și Cercetării în domeniile educației, al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

**VIZIUNE :**

Instituția oferă servicii educaționale care au la bază valorile, calitatea, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional, așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate și oferă deschidere la învățare pe tot parcursul vieții.

MISIUNE

Valorifică potențialului fiecărui elev și asigurarea formării și dezvoltării unei personalități armonioase, autonome, competente și creative capabile de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.

Liceul Teoretic”Mihail Sadoveanu” pune accent pe următoarele:

- + asigurarea unei pregătiri eficiente într-un climat adecvat, prietenos bazate pe relații de parteneriat și coopereare, dezvoltare liberă și armonioasă a elevilor;
- + satisfacția nevoii fiecărui elev de a se simți competent, deschis spre schimbare continuă;
- + dezvoltarea gândirii critice la tineri, apți spre o schimbare permanentă;
- + dezvoltarea fiecărui elev la potențialul lui maxim și asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți;
- + orientarea întregului corp didactic pentru valorificarea personalității elevilor și descoperirea valențelor lor pozitive printr-o instruire de calitate în conformitate cu standardele educaționale;
- + implementarea tehnologiilor informaționale și educaționale avansate de către cadrele didactice din instituție;
- + promovarea la elevi a adevăratelor valori general umane;
- + Implicarea comunității în viața liceului e menită să susțină activitatea lui multe-aspectuală.

PROBLEMA asupra căreia va lucra colectivul profesoral:**Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.**

Astfel, se va pune accentul pe:

- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne;
- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor participante la eficientizarea procesului educațional;
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal;
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.
- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane;
- Formarea competențelor cheie.



**V. ANALIZA PEDAGOGICĂ A ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC
DIN LT „M.SADOVEANU”, OR. OCNITĂ
PE ANUL DE STUDII 2021-2022
ȘCOLARIZAREA**

La 1 septembrie 2021 au fost înscriși **505** elevi.

Au venit pe parcursul anului **9** elevi.

Au plecat pe parcursul anului **14** elevi.

Au rămas la 31 mai 2022 – **500** elevi.

În anul de studii 2021– 2022 abandon școlar – 0

Anul de studii 2021-2022	Frecvența% Absenta % Semestrul I	Frecvența% Absența% Semestrul II	Frecvența% Absența% Anual
Total liceu	<i>Frecvența: 91,59% Absența: 8,41%</i>	<i>Frecvența: 91,01% Absența: 8,99%</i>	<i>Frecvența: 91,30% Absența: 8,70%</i>

***1. Evaluări inițiale:***

Învățământ primar, anul de studii 2021 – 2022

Disciplina – Limba și literatura română										
Clasa	Pe listă	Au scris	% frecvenț.	Rezultatele						Calif. mediu
				FB/i	B/g	S/s	%	%	%	
IA	26	26	100	4	15	7	15	58	27	g
IB	25	25	100	5	17	3	20	68	12	g
II A	19	19	100	5	12	2	26	63	11	B
II B	20	16	80	7	7	2	44	44	12	B
III A	23	17	74	1	7	9	6	41	53	B
III B	24	21+1 (CES)	92	5	10	6+1	23	48	29	B
IV	28	24	86	8	10	6	34	47	19	B
Total	165	148+1	90	26/9	46/32	25+1/10				g/B

Disciplina – Matematica										
Clasa	Pe listă	Au scris	% frecvenț	Rezultatele						Calif. mediu
				FB/i	B/g	S/s	%	%	%	
IA	26	26	100	12	14	0	46	54	0	g
IB	25	25	100	17	8	0	68	32	0	i
II A	19	19	100	5	12	2	26	63	11	B
II B	20	17	85	12	5	0	71	29	0	FB
III A	23	23	100	2	11	10	9	48	43	B
III B	24	22+1(CES)	96	9	4	9+1	41	18	41	B
IV	28	26	86	4	10	12	16	39	45	B
Total	165	158+1	96	32/29	42/22	33+1/0				i/B



Învățământ gimnazial și liceal, anul de studii 2021 – 2022

Clasa	Frecvența	% Calității	% Reușitei	Nota medie
5A	84,35	33,74	84,26	6,71
5B	87,37	15,69	88,60	6,09
6 A	95,47	45,17	98,89	7,40
6 B	79,88	17,46	68,61	5,08
6 C	78,90	19,61	78,55	5,45
7A	85,50	33,86	87,87	6,34
7B	85,51	32,87	91,66	6,63
8	85,23	22,58	93,45	6,36
9	93,16	45,95	92,63	7,09
10 A	84,77	10,41	89,78	5,65
10 B	88,88	41,61	95,38	7,00
11 A	83,59	49,12	98,63	7,19
11 B	87,50	13,01	68,66	5,32
12 A	80	20,77	93,35	6,33
12 B	88,46	29,31	87,98	6,41
Total	85,91	28,74	87,89	6,34



**2.Rezultatele evaluărilor semestriale
propușe de Direcția Învățământ a CR Ocnița
a.s. 2021-2022
semestrul I**

Clasa	Disciplina	Data	Lecția	Asistenți	Evaluatori
V-a A	Arta plastică	13.12	2	Ghinda Daniela	Garaz A.
V-a B	Arta plastică	13.12	2	Galețchi Liliana	Garaz A.
VI-a A	Limba străină	14.12	2	Zaharco Niculina	Ceban N., Stanciu T
VI-a B	Limba străină	14.12	2	Sîtnic Natalia	Sîtnic N., Ceban N.
VI-a C	Limba străină	14.12	2	Ghinda Daniela	Stanciu T., Ceban N
VII-a A	Fizica	15.12	2	Cușnir Boris	Andruh C., Banaru V.
VII-a B	Fizica	15.12	2	Seinic Aurelia	Andruh C., Banaru V.
VIII	Limba română	16.12	2	Galețchi Liliana	Galețchi L., Smîntîna L.
IX	Istoria românilor și universală	17.12	2	Nagherneac Inga	Cebotari A., Nagherneac I.

În urma evaluării cunoștințelor și competențelor elevilor, s-au obținut următoarele rezultate:
Au fost supuși evaluării 199 de elevi din 222 elevi.

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie/ calificativ mediu	% calității	% reușitei
V-a A	Arta plastică	24	22	B	-	100
V-a B	Arta plastică	19	17	B	-	100
VI-a A	Limba străină (engleza)	27	25	8,51	83,80	100
VI-a B	Limba străină (engleza)	21	21	5,14	4,76	90,47
VI-a C	Limba străină (engleza)	15	12	6,50	25	100
VII-a A	Fizica	25	19	6,73	10,5	100
VII-a B	Fizica	24	23	6,86	13,04	100
VIII	Limba română	33	27	5,92	11,11	85,18



IX	Istoria românilor și universală	34	33	5,66	15	75
Total		222	199	6,47	23,31	94,51

semestrul II

Clasa	Disciplina	Data	Lecția	Responsabil	Asistenți	Evaluatori
IX	Matematică	16.05	3	Aducovschii Virginia	Aducovschii V.	Aducovschii V., Prodan A.
VIII	Chimie	17.05	2	Andruh Cristina	Cușnir Boris	Andruh C., Arhilei E.
VII-a A	Biologie	18.05	3	Cebotari Ala	Cebotari Ala	Cebotari A., Arhilei E.
VII-a B	Biologie	18.05	3	Cebotari Ala	Nagherneac I.	Cebotari A., Arhilei E.
VI-a A	Geografie	19.05	2	Cebotari Ala	Belonoșca L	Cebotari A., Punga M.
VI-a B	Geografie	19.05	2	Punga Mariana	Cernelevschi H.	Cebotari A., Punga M.
VI-a C	Geografie	19.05	2	Punga Mariana	Nagherneac I.	Cebotari A., Punga M.
V-a B	L. rusă	20.05	2	Petrovscaia E.	Ghinda D.	Petrovscaia E.

În urma evaluării cunoștințelor și competențelor elevilor, s-au obținut următoarele rezultate:

Au fost supuși evaluării 182 de elevi din 196 elevi.

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie/ calificativ mediu	% calității	% reușitei
V-a B	L. rusă	19	16	7,00	50,00	100
VI-a A	Geografie	27	26	6,50	23,07	100
VI-a B	Geografie	22	20	4,10	0	65
VI-a C	Geografie	14	14	4,07	0	64,28
VII-a A	Biologie	24	22	7,59	54,54	100
VII-a B	Biologie	23	22	6,86	31,81	100
VIII	Chimie	33	29	6,58	37,93	100
IX	Matematică	34	33	6,96	39,39	93,93
Total		196	182	6,21	29,59	90,40



**3.Rezultatele evaluărilor semestriale
propușe de Direcția Liceului
a.s. 2021-2022 semestrul I**

Clasa	Pe listă	Au scris	CES	% Frecven.	Rezultatele						Calif. mediu
					FB	B	S	%	%	%	
II A	19	19	0	100	12	7	0	63	37	0	FB
II B	20	20	0	100	6	8	6	30	40	30	B
III A	23	23	0	100	9	12	2	39	52	9	B
III B	24	23	1	100	7	9	7/1	30	40	30	B
					i	g	s				
IV	28	28	0	100	5	16	7	18	57	25	g
Total	114	114	1	100	34/5	36/16	15/1/7	41/18	42/57	17/25	B/g

Clasa	Disciplina	Data	Lecția	Responsabil	Asistenți	Evaluatori
V-a A	Istoria românilor și universală	06.12	2	Nagherneac Inga	Ghinda Daniela	Nagherneac I., Cebotari A
V-a B	Istoria românilor și universală	06.12	2	Nagherneac Inga	Galețchi Liliana	Nagherneac I., Cebotari A
VI-a A	Matematica	07.12	3	Aducovschii Virginia	Ghinda Daniela	Aducovschii V., Prodan A
VI-a B	Matematica	07.12	3	Ghinda Daniela	Aducovschii V	Ghinda D., Prodan A
VI-a C	Matematica	07.12	3	Ghinda Daniela	Arhilei Elena	Ghinda D., Prodan A
VII-a A	Chimie	08.12	2	Andruh Cristina	Cușnir Boris	Andruh C., Arhilei E.
VII-a B	Chimie	08.12	2	Andruh Cristina	Seinic Aurelia	Andruh C., Arhilei E.
VIII	L. rusă	09.12	2	Petrovscaia Elena	Galețchi Liliana	Petrovscaia E.
IX	L. engleză	10.12	2	Ceban N., Stanciu T.	Nagherneac Inga	Ceban N, Stanciu T

În urma evaluării cunoștințelor și competențelor elevilor, s-au obținut următoarele rezultate:

Au fost supuși evaluării 211 de elevi din 222 de elevi.



Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
V-a A	Istoria românilor și universală	24	24	5,83	4,16%	100%
V-a B	Istoria românilor și universală	19	18	4,83	0%	72,22%
VI-a A	Matematica	27	25	7,88	64%	100%
VI-a B	Matematica	21	20	5,40	5%	100%
VI-a C	Matematica	15	15	5,33	6,66%	100%
VII-a A	Fizica	25	22	7,36	45,45%	100%
VII-a B	Fizica	24	24	7,08	33,33%	100%
VIII	Limba rusă	33	31	7,00	45%	96%
IX	Limba engleză(Ceban)	17	17	7,35	64%	100%
	Limba engleză(Stanciu)	17	15	7,00	46,66	93,33%
Total		222	211	6,51	31,42%	96,15%

semestrul II

Clasa	Pe listă	Au scris	CE	% Frecven.	Rezultatele						Calif. mediu
					FB	B	S	%	%	%	
II A	19	19	0	100	5	12	2	26	63	11	B
II B	19	19	0	100	7	11	1	37	58	5	B
Total	38	38	0	100	12	23	3	32	60	8	B
Descriptori					i	g	s				
I – A	25	25	0	100	12	11	2	48	44	8	g
I - B	25	25	0	100	13	8	4	52	32	16	g
III A	23	23	0	100	14	9	0	61	39	0	i
III B	23	23	0	100	12	9	2	52	39	9	g
Total	96	96	0	100	51	37	8	53	39	8	g



Clasa	Disciplina	Data	Lecția	Responsabil	Asistenți	Evaluatori
V-a A	Geografie	10.05	2	Punga Mariana	Ciumac Anna	Punga M.Cebotari A.
V-a B	Geografie	10.05	2	Punga Mariana	Punga Mariana	Punga M. Cebotari A
VI-a A	Fizica	11.05	2	Banaru Victoria	Ceban Natalia	Andruh C. Banaru V.
VI-a B	Fizica	11.05	2	Andruh Cristina	Cernelevschi H.	Andruh C. Banaru V.
VI-a C	Fizica	11.05	2	Andruh Cristina	Belonoșca L.	Andruh C. Banaru V.
VII-a A	L.străină	12.05	2	Sîtnic N.Stanciu T	Andruh Cristina	Sîtnic N.,Stanciu T.
VII-a B	L.străină	12.05	2	Ceban N, Stanciu T	Ciumac A.	Ceban N., Stanciu T.
VIII	Ed. muzicală	13.05	2	Belonoșca Ludmila	Galețchii L.	Belonoșca L.,Garaz A.
IX	L. și lit. română	10.05	3	Cernelevschi Hristina	Cernelevschi H	Cernelevschi H.,Galețchi L.

În urma evaluării cunoștințelor și competențelor elevilor, s-au obținut următoarele rezultate:

Au fost supuși evaluării 208 de elevi din 220 de elevi ai claselor a V-a – IX-a.

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
V-a A	Geografie	24	24	6,04	4,16	100
V-a B	Geografie	19	15	6,06	0	100
VI-a A	Fizica	27	27	7,81	55	100
VI-a B	Fizica	22	21	6,57	23,81	100
VI-a C	Fizica	14	13	6,23	7,69	100
VII-a A	L.străină	24	24	7,10	47,55	90,91
VII-a B	L.străină	23	23	6,46	35,38	100
VIII	Ed. muzicală	33	29	FB	-	100
IX	L. și lit. română	34	32	6,97	37,5	93,75
Total		220	208	6,65	26,39	90,08



4.Rezultatele tezelor semestriale

În urma evaluării tezelor semestriale, s-au obținut următoarele rezultate:

Semestrul I

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
X-A	Istoria românilor și universală	26	26	5,57	7,69	96,15
	Limba și literatura română	26	26	5,92	11,53	100
	Disciplina la solicitare:					
	Geografia	16	15	6,00	6,66	100
	Literatura universală	1	1	8,00	100	100
	Biologia	4	4	6,50	25	100
	Limba străină II	4	4	8,00	75	100
	Matematica	1	1	5,00	0	100
X-B	Matematica	17	17	7,35	41,17	100
	Limba și literatura română	17	17	7,05	41,17	100
	Disciplina la solicitare:					
	Istoria românilor și universală	1	1	5,00	0	100
	Chimia	1	1	10	100	100
	Fizica	2	2	9,50	100	100
	Geografia	5	5	8,00	80	100
	Biologia	8	8	8,00	50	100
Total- 10	43 elevi	129	128	7,13	45,58	99,72
XI-A	Istoria românilor și universală	27	27	6,14	14,81	100
	Limba străină I (engleza)	19	19	7,10	42	94
	(franceza)	8	8	7,75	62,5	100
	Disciplina la solicitare:					
	Limba străină II	2	2	9,50	100	100
	Chimia	2	2	8,50	100	100
	Fizica	8	8	8,00	75	100
	Geografia	4	4	9,00	75	100



	Biologia	10	10	7,70	60	100
	Informatica	1	1	7,00	0	100
XI-B	Matematica	10	10	5,50	10	90
	Limba străină I (engleza)	8	8	7,25	50	100
	(franceza)	2	2	6,00	0	100
	Disciplina la solicitare:					
	Biologia	1	1	7,00	0	100
	Fizica	3	3	7,33	66	100
	Geografie	6	6	7,50	50	100
Total- 11	37 elevi	111	111	7,37	47,02	98,93
XII-A	Istoria românilor și universală	27	27	5,88	7,40	88,88
	Limba și literatura română	27	27	6,03	18,51	100
	Limba străină I					
	L. franceză	12	12	6,33	16,6	100
	L. engleză	15	15	6,26	33,3	100
XII-a B	Matematica	12	12	7,08	50	91,67
	Limba și literatura română	12	12	6,08	25	91,67
	Limba străină I					
	L. franceză	4	4	7,50	50	100
	L. engleză	8	8	7,5	50	100
Total 12	39 elevi	117	117	6,58	31,35	96,52
Total	elevi- 119					



Semestrul II

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
X-A	Istoria românilor și universală	26	26	5,50	7,69	100
	Limba străină I (l. engleză)	13	13	6,38	23,07	100
	(l. franceză)	13	13	6,84	23	100
	Disciplina la solicitare:					
	Literatura universală	15	15	6,33	20	100
	Fizica	1	1	8,00	100	100
	Geografie	8	8	7,12	50	100
	L.străină II (l. engleză)	2	2	7,50	50	100
X-B	Matematica	17	17	7,82	52,94	100
	Limba străină I (l. engleză)	14	14	8,00	71,42	100
	(l. franceză)	3	3	8,00	66,6	100
	Disciplina la solicitare:					
	Chimie	3	3	7,66	33	100
	Biologie	4	4	7,50	50	100
	Geografie	10	10	8,10	80	100
Total- 10	43 elevi	129	129	7,29	48,3	100
XI-A	Istoria românilor și universală	26	26	7,19	53,8	100
	Limba și literatura română	26	26	7,23	55,55	100
	Disciplina la solicitare:					
	Fizica	8	8	7,75	37,5	100
	Geografie	17	17	7,29	41	100
	Matematica	1	1	10	100	100
XI-B	Matematica	10	10	6,5	20	100
	Limba și literatura română	10	10	6,00	20	100
	Disciplina la solicitare:					
	Informatica	4	4	8,00	75	100
	Biologie	3	3	7,00	33,33	100



	Geografie	3	3	7,66	33,33	100
Total- 11	36 elevi	108	108	7,46	46,95	100
Total	elevi- 79					

5. Testarea națională, clasa IV, sesiunea 2022
Învățător – Fortuna Livia.

Disciplina	Frecvența		Rezultatele obținute		
	Nr.elevi pe listă	Au scris	FB	B	S
Limba și literatura română	28	28	5	15/1CES	7
			19%/	56%/	25%
Matematica	28	28	4/2CES	10/2CES	10
			17%/	41,5%/	41,5%



6. Lucrul metodic

În anul de studii 2021– 2022 în liceu au activat următoarele Comisii Metodice:

**Raport privind activitatea
Comisiei Metodice „Matematică, Științe și Tehnologii”
a LT „M. Sadoveanu”, or. Ocnița
pentru anul de studii 2021-2022**

Comisia metodică a fost formată din următorii membri:

1. Prodan Anara (matematica, informatica, design grafic, robotica, matematica aplicativă)
2. Aducovschi Virginia (matematica)
3. Jalbă Mihail (matematica)
4. Ghinda Daniela (matematica)
5. Plămădeală Dinu (informatica, robotica, proiectare și dezvoltare WEB)
6. Banaru Victoria (fizica, proiectarea algoritmilor în C/C++)
7. Andruh Cristina (fizica, chimia)
8. Punga Mariana (științe, informatica)
9. Cebotari Ala (biologia)
10. Cușnir Boris (educație tehnologică)
11. Seinic Aurelia (educație tehnologică)
12. Arhilei Elena (chimia)
13. Pîslari Angela (educație pentru sănătate)
14. Garaz Aurelia (educație pentru sănătate)

Pe parcursul anului de studii membrii CM s-au întrunit în 15 ședințe, dintre care 2 au fost extraordinare.

Activitatea metodică a membrilor comisiei a avut în vedere organizarea, planificarea și desfășurarea activităților în concordanță cu criteriile de performanță prevăzute în documente normative privind evaluarea cadrelor didactice.

- Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare de lungă durată și scurtă durată pentru orele online și offline, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei
- Elaborarea programelor de recuperare (după caz) pentru perioada martie-aprilie 2021 (lecții online) și a evaluărilor inițiale, precum și analiza și comunicarea rezultatelor evaluărilor propuse.
- Folosirea TIC în activitate de proiectare, predare și evaluare.
- Utilizarea aplicațiilor GSuite sau a altor platforme educaționale la orele online și offline.



- Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate
- Elaborarea programelor de recuperare pentru elevii veniți din alte instituții, pentru elevii ce au lipsit o perioadă mai îndelungată din motivul sănătății precare, pentru elevii care au însușit materialul pe note insuficiente în perioada petrecerii orelor online.

- Cunoașterea, consolidarea și tratarea diferențiată a elevilor.
- Valorificarea competențelor științifice, didactice și metode dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecționare.
- Implicarea tuturor membrilor în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei
- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, conduit, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educational și îndeosebi a celor care influențează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor asoecte:

- Aplicarea corectă a programelor școlare de către toți membrii comisiei metodice.
- Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiecte de lecții, instrumente de evaluare etc.)

- Elaborarea curriculumului modificat și a fișelor de lucru de profesori de matematică care predau în clasele unde sunt elevi cu cerințe educaționale speciale

- S-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale, fiind fundamentate pe achiziții anterioare de învățare a elevilor.
- Au fost organizate teze semestriale în clasele a X-a – a XII-a conform regulamentului de petrecere a tezelor. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și unitățile de competență.

- S-au pregătit elevii în vederea susținerii tezelor și a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și liceal

- S-au elaborat probe de evaluare propuse de DÎ și DL pentru ambele semestre

Activitățile susținute la nivelul comisiei metodice și la nivel local:

- Participare a tuturor membrilor la consiliile profesoriale din instituție.
- Realizarea orelor publice conform Graficului orelor publice și a activităților extracurriculare în cadrul CM.
- Realizarea activităților conform Planurilor de activități dedicate săptămânilor pe obiecte: “Matematica și Fizica”, “Informatica și Educația tehnologică” și “Științe, Chimie și Biologie”.
- Participare la concursul Pedagogul Anului 2022 de către dl Jalbă Mihail, profesor de matematică care a prezentat oră publică în clasa a X-a^B. Locul I.
- Realizarea lecțiilor deschise a profesorilor care se atestază: Jalbă Mihail și Aducovschi Virginia, profesori de matematică.
- Realizarea cursurilor “Tehnici de predare la distanță” de către formatori locali Jalbă Mihail, Prodan Anara și Plămădeală Dinu.
- Pregătirea elevilor din clasele VI-a – XII-a pentru olimpiadele locale.

Activități susținute la nivel raional:

- Participare de către toți membrii CM la toate seminarele raionale.



- Participare a elevilor din clasele VI-a – XII-a la olimpiadele raionale.

Elevii premiați cu locuri:

- Savciuc Vlada, clasa a X-a^B – mențiune la biologie
- Ovciniov Anastasia, clasa a XI-a^B mențiune la biologie, locul I la fizică
- Pătrănică Ionuț, clasa a X-a^B – locul II la biologie, locul II la chimie, locul I la fizică
- Gabibulaeva Vlada, clasa a XII-a B – locul I la fizică
- Crivoi Mihail, clasa a XII-a B – locul III la informatică, locul III la chimie
- Rusnac Damian, clasa a X-a B – mențiune la informatică

- În conformitate cu Planul de activitate a a Direcției de Învățământ a CR Ocnița, la data de 10.03.2021 doamna Aducovschi Virginia a prezentat în cadrul seminarului raional al profesorilor de matematică “Istории de succes în vederea elaborării și prezentării proiectelor și produselor școlare”.

- participare a dnei Prodan Anara și a dlui Jalbă Mihail cu elevii din clasa a VIII-a și a X-a^B la concursul raional “Proiecte STEM și STEAM. Matematica în viața noastră”, elevii fiind premiați cu locurile I și II;

- participare a dnei Prodan Anara și a dlui Plămădeală Dinu cu elevii din clasa a IX-a (la concursul raional “Programare în Scratch a unei lecții de ...” la informatică, elevii fiind premiați cu locurile I - III.

- participare la concursul Pedagogul Anului 2022 de către dl Jalbă Mihail, profesor de matematică. Locul III.

Activități susținute la nivel republican:

-participare cu elevii din clasa a X-a^A (Cucer Dmitrii și Cucoș Eugen) la concursul republican “Tekwill Juniors Ambassadors” la Design grafic;

- participare cu elevii din clasa a X-a^B (Ținea Sorin și Rusnac Damian) la concursul republican “Tekwill Juniors Ambassadors” la Proiectare și dezvoltare WEB;

- Participare a elevilor din clasele VI-a – XII-a la olimpiadele republicane.

Elevii premiați cu locuri:

- Pătrănică Ionuț, cl. X-a^B –locul III la biologie

Activități susținute la nivel internațional:

-participare a profesorilor de matematică: Prodan Anara, Jalbă Mihail, Aducovschi Virginia cu elevii din clasele a VIII-a, a IX-a și a X-a la un proiect internațional “Educație fără hotare” cu tema “Matematică și contabilitatea în dezvoltarea profesională”. Parteneri de proiect fiind Colegiul de economie “Virgil Madgearu”, or. Galați, România și Colegiul Agroindustrial din Grinăuți.



Puncte tari	Puncte slabe
➤ Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, evaluărilor inițiale și sumative conform Curriculumului Național, Ghidului de implementare a curriculumului, Reperelor metodologice. ➤ Colaborarea părinte-elev-profesor. ➤ Participare la diferite concursuri locale, raionale, republicane, internaționale. ➤ Organizarea activităților utilizând echipamentele digitale din Clasa Viitorului. ➤ Promovarea principiului intra- și interdisciplinarității în procesul activităților didactice; ➤ Lucrul cu elevii dotați (conform Grilei de repartizare a timpului de muncă); ➤ Lucrul cu elevii care nu reușesc (conform Grilei de repartizare a timpului de muncă); ➤ Implicarea elevilor în Proiecte naționale și internaționale.	➤ Lucrul individual cu elevii mai slabi la învățătură. ➤ Insuficiență de timp din cauza supraîncărcării cu acte și rapoarte ➤ Lucrul cu elevi cu CES paralel cu restul clasei. ➤ Încadrarea slabă în proiecte a numărului mic de profesori și elevi.
Oportunități	Amenințări
➤ Colaborarea și conlucrarea în grup la diverse stagii de formare cu profesori din alte instituții. ➤ Utilizarea strategiilor didactice pentru un proces educațional de calitate.	➤ Nivelul de educație la unii copii. ➤ Timpul limitat al părinților. ➤ Responsabilitatea unor părinți față de obligațiunile unui elev.

Sugestiile propuse pentru anul de studii 2022-2023

- A realiza o comunicare: Implementarea platformelor, educaționale și TIC în proces de predare-învățare-evaluare.
- A realiza concursuri de proiecte: STEM/STEAM în cadrul comisiei.
- Predarea fizicii prin prisma experimentelor simple cu materiale simple uzuale (de acasă).
- Modificarea temei de cercetare a comisiei în : Dezvoltarea competențelor prin implementarea educației STEM/STEAM.
- Aplicarea în cadrul lecțiilor și activităților extracurriculare strategii didactice avansate pentru sporirea calității educației;
- Motivarea mai mult a elevilor să se implice în autoformare;
- Proiectarea demersul didactic, asigurând realizarea relațiilor interdisciplinare și transdisciplinare.



**Raport privind activitatea
Comisiei Metodice „Limbă și comunicare”
a LT „M. Sadoveanu”, or. Ocnița
pentru anul de studii 2021-2022**

La începutul anului școlar 2021-2022, Comisia metodică de limbă și comunicare a desfășurat activități complexe, în conformitate cu graficul activităților, întocmit la începutul anului școlar.

În cadrul primei ședințe a Comisiei au fost verificate și înregistrate toate planificările calendaristice ale membrilor Comisiei metodice. De asemenea, s-a aprobat graficul activităților pentru anul școlar 2021-2022, precum și graficul detaliat al activităților pentru cele două semestre ale anului de învățământ 2021 – 2022. Totodată a fost discutată și aprobată tema de cercetare care răsună astfel: *„Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a V-a- VII-a și a X-a-XII-a”*.

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Limbă și comunicare” și-a propus atingerea următoarelor obiective:

1. Să dezvolte spiritul creativ al elevilor pentru optimizarea demersului cognitiv.
2. Să diversifice formele și metodele interactive individualizate în formarea și dezvoltarea personalității elevului.
3. Să desfășoare lecții active în scopul formării și dezvoltării competențelor inter- transdisciplinare ale elevului.
4. Să asigure calitatea proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.
5. Să îmbunătățească strategiile didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularități individualizate ale copiilor.
6. Să cultive în cadrul activităților didactice valori generale – umane.
7. Să analizeze periodic rezultatele activității metodice.

MISIUNEA Comisiei metodice Limbă și Comunicare pentru anul de învățământ 2021- 2022

- Aplicarea în cadrul orelor de curs și extracurs a diverselor metode/ tehnologii care dezvoltă cele 8 inteligențe.
- Formarea și dezvoltarea aptitudinilor și capacităților de a crea, de a regândi strategiile de lucru și de a le integra în sisteme dinamice, flexibile, și eficiente.
- Aplicarea preponderentă a tehnologiilor ce se bazează pe crearea situațiilor de comunicare orală;
- Furnizarea unui program de învățare eficient, care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;
- Utilizarea eficientă a TIC în cadrul orelor și activităților extracurriculare.
- Realizarea formării continue a personalului didactic din cadrul comisiei.

Un domeniu de activitate îl constituie perfecționarea continuă, realizată prin lecții demonstrative și referate. Membrii Comisiei își continuă activitatea de formare la gradul didactic I și II, dar și alte cursuri de formare continuă organizate la nivel raional.

Pe parcursul anului de studii 2021-2022, membrii CM au organizat și desfășurat următoarele activități:



- Dna Cernelevschi Hristina ne-a informat despre Aplicarea diverselor Platforme și metode eficiente pentru realizarea orelor on-line (în cadrul unui training) în luna octombrie.
- În luna noiembrie Petrovscaia Elena, profesoara de limba rusă a pregătit în cadrul CM un referat cu tema „Formarea competenței comunicative la lecțiile de limbă rusă.”
- În luna ianuarie a fost prezentată o comunicare cu tema „Dezvoltarea competenței digitale de comunicare orală și scrisă în cadrul orelor de limba și literatura română” de către profesoara de limba și literatura română, Galețchi Liliana.

În legătură cu faptul că mulți membri ai CM s-au atestat anul acesta fiecare din ei au prezentat cate 2 ore publice în cadrul atestării. Câte una dintre ele fiind prezentate în cadrul CM:

- ❖ Oră publică la limba engleză în *clasa IX* cu subiectul “**Healthy lifestyle**”- 21.10.2021- **Ceban Natalia**
- ❖ Oră publică la limba engleză în clasa a X-a B, cu subiectul-„**National Symbols**”-01.12.2021-**Stanciu Tina**
- ❖ Oră publică la limba engleză în clasa a V-a-B, cu subiectul: „**School uniforms**”-08.12.2021- **Sîtnic Natalia**
- ❖ Oră publică la limba română în clasa a VI-a A, cu subiectul: „**Fiind băiet, păduri cutreieram**”-24.01.2022- **Zaharco Niculina**
- ❖ Oră publică la limba franceză în clasa X-A cu subiectul „**Les relations en famille**”, -21.03.22-**Ciumac Ana**
- ❖ Lecție publică prezentată în cadrul concursului “Pedagogul anului” etapa locală (clasa X)” **Home, Sweet home**” (11.12.2020) – **Sîtnic Natalia**

Activități extracurriculare:

- ❖ În perioada 17 – 21 ianuarie, profesorele de limba și literatura română din instituție au organizat săptămâna limbii române, totodată au instruit și pregătit elevii pentru „Eminesciana – 2022”, atât la nivel local, cât și raional. (**Zaharco N., Galețchi L., Smîntîină L., Cernelevschi H.**)
- ❖ Activitate extracurriculară „**Christmas is fun**” clasa 4, 24.12.2021-**Ceban Natalia**
- ❖ Conferința elevilor desfășurată în cadrul săptămânii limbii engleze “ **Great Events from English speaking world** „ Elevii claselor a 7B, 8,9, 11A, 12A . 11.02.22- **Ceban Natalia**
- ❖ activitate extracurriculară “ **English is great, English is Love**” cu elevii claselor VII-a, a X-a și a XI-a.-**Stanciu Tina**
- ❖ activitate extracurriculară “ **English is Fun**” cu elevii clasei a V-a B-a.-**Sîtnic Natalia**
- ❖ activitatea extracurriculară cl. 5-12, „**La France culturelle**”-**Ciumac Ana**
- ❖ „Zilele Francofoniei”, elevii cl. 10-11 au prezentat proiecte..**La France et ses personalites celebres**,.-**Ciumac Ana**

Participare productivă la olimpiada raională:

Smîntîină Lidia, prof. de l. rom., cu elevii:

Juc Alexandrina cl. X-A-locul I

Maniuc Anastasia cl. XI-A-locul I

Ghinițoi Anghelina cl. XII-A-locul I

Cernelevschi Hristina, prof. de l. rom., cu elevii:

Voleac Daniel cl. IX-a-locul I



Beștanco Ana cl. IX-a-locul II

Ceban Natalia, prof. de l. engl., cu elevii:

Maniuc Anastasia, clasa XI-A- locul I

Ajder Anastasia , clasa XII-B- locul II

Latco Alexandra, clasa XII-A – locul III

Voleac Daniel, clasa IX- locul III

Stanciu Tina, prof. de l. engl., cu elevii:

Solodchi Alexandru, cl. IX-a-locul I

Savciuc Vlada, cl X-a-locul I

Vacarița Flavius, cl X-A-locul II

Ovciniov Anastasia, cl XI-B-locul II

Muzîcant Daria, cl. IX-a-locul III

Burcenco Anatolie cl. XI-a B- locul III

Sîtnic Natalia, prof. de l. engl., cu elevul:

Cucer Dmitrii, clasa X-A- locul II

Ciumac Ana, prof. de l. fran., cu elevii:

Juc Alexandra cl. X – loc. I,

Lesnic Iulea cl. X- loc II,

Placinta Crina –cl.XI –loc.II,

Pirlea Dumitrita –cl.XI –loc III.

Lesnic Gabriela- cl.XII- loc I,

Buga Marcela –cl. XII, loc. II,

Smuc I.cl.XII –loc. III.

Concursuri :

Smîntîna Lidia, prof. de l. rom.

Eleva clasei a XI-A, profil umanist, Pirlea Dumitrița, a participat la concursul raional *La izvoarele înțelepciunii* , ocupând **locul I**, la nivel raional. La etapa republicană, a ocupat **locul II**. Echipa elevilor clasei a X-a, profil real, a ocupat **locul I**, la Concursul raional **Limba noastră-i o comoară**.

Galețchi Liliana, prof. de l. rom.

În luna februarie, la nivel local, a instruit elevii pentru *Concurs literar de poezie* „Mamă, tu ești Patria mea” dedicat sciitorului G.Vieru. Împreună cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, în luna martie, am participat la concursul raional „La Humulești, la casa cu povești” unde eleva clasei a VII-a, Cerevataia Arina și eleva clase a VIII-a, Fortuna Andreea s-au ales cu mențiune, iar Cotoman Delia, eleva clasei a clasei a VII-a s-a clasat pe locul III.

**Cernelevschi Hristina, prof. de l. rom.**

Participarea la concursurile raionale: „P.Zandnipru” și „Ion Creangă”

Toate profesoarele de Limba română (Zaharco N., Smîntîină L., Galețchi L., Cernelevschi H.) s-au implicat în proiectul „Ambasadorii limbii române”

Toți membrii CM au participat activ la toate ședințele plănuite și extraordinare (înafară de cei de la DÎ), dând dovadă de implicare maximă la activitatea comisiei metodice.

Pe lângă activitățile plănuite, membrii comisiei metodice se încadrează și în activitățile neplănuite. În luna mai profesoarele de l.rom.-Galețchi Liliana și engleză-Sîtnic Natalia au elaborat orar de recuperare elevului Curea Alexandru din cl. V-a B.

Analiza SWOT**Puncte forte:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adaptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

În unele cazuri nu au fost prezentate materialele la timp, ceea ce rog pe viitor ca membrii Comisiei Metodice să elaboreze și prezinte în termenul numit

Oportunități:

Dotare cu tehnică avansată pe care profesorii noștri o folosesc cu plăcere

Amenințări:

Scăderea rezultatelor elevilor la învățătură

Propuneri:

Pentru anul școlar viitor ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze eficiența.



**Raport privind activitatea
Comisiei Metodice „Învățământ primar”
a LT „M. Sadoveanu”, or. Ocnița
pentru anul de studii 2021-2022**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică ÎP a propus următoarele **obiective prioritare**:

- Socializarea deplină a cadrelor didactice în procesul predării educației digitale.
- Valorificarea în demersul didactic a principiilor evaluării criteriale prin descriptori în predarea disciplinei Educație tehnologică.

Tema de cercetare a Comisiei Metodice:

Aspecte metodologice privind modulul Educație digitală în cadrul disciplinei Educație tehnologică, în clasele I-IV.

Documente discutate în cadrul comisiei.

În cadrul ședințelor Comisiei Metodice au fost discutate următoarele documente de către membrii comisiei:

- Scrisoarea metodică;
- Curriculumul școlar modernizat pentru învățământul primar;
- Metodologia evaluării criteriale prin descriptori.

Toate documentele au fost supuse analizei și luate ca bază în activitatea pedagogică a cadrelor didactice.

Numărul de ședințe realizate:

Au fost planificate 6 ședințe, dar au fost realizate 7, 1 fiind extraordinară.

Membrii comisiei:

Director-adjunct –Iurcenco Liliana .

Cadre didactice:

Cadre didactice:

Guțol Veronica, învățător cl.II,
Garaz Aurelia, învățător cl.III,,B” ;
Pislari Angela, învățător cl.III „A” ;
Fortuna Livia, învățător cl.IV ;
Bantîș Viorica, învățător cl.I,,A ‘
Bularga Daniela, învățător cl.I,,B ‘
Ovciniov Liliana , logoped.

Membrii comisiei au fost prezenți la toate ședințele , absențele unora fiind motivate.

Rezultatele profesorilor ce activează în cadrul Comisiei Metodice:



Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în scrisoarea metodică și respectându-se planul cadru și curriculumul școlar.

Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează, ținându-se cont de caracteristicile individuale ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia de studiu ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul treptei primare. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Realizările comisiei metodice pentru acest an de studii:

Analizând activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătirea bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activități;
- Ca metode de învățare/predare/evaluare sunt folosite pe larg: prezentări în PowerPoint, scheme, schițe, imagini, tabele, video-uri și altele;
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- Există corelație între subiectul lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;
- Sunt integrați în activități toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă, manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă;
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului de elevi;
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluarea scrisă, analiza produselor activității elevilor, completarea tabelului de performanță, portofoliul elevului etc.
- Toate evaluările sumative au fost prezentate pe hârtie în format A4;
- Se integrează în lecție materialul didactic, TIC-ul;
- S-au aplicat tehnici de implicare individuală, în grup mare, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei;
- S-a organizat și desfășurat săptămâna Învățământ Primar, care a inclus, timp de 5 zile lucrătoare, așa activități ca: Ziua citirii cărților, Matematica – regina tuturor științelor, întâlnirea prietenilor înaripați prin construirea casuțelor pentru păsări, ziua muzicii, care este hrana sufletului, organizarea expoziției de măștișoare;



-S-au petrecut ședințe instructive metodice;

-S-a lucrat la portofoliile ca diriginte;

Disciplina opțională a fost stabilită la începutul anului școlar și aprobată de DL.

Membrii catedrei	Ore publice	Activități extracurs	Comunicări	Numărul de lecții asistate	Participare la seminare, traininguri, mese rotunde
Fortuna Livia	2	1	1	3	2
Pîslari Angela	-	1	-	3	2
Garaz Aurelia	2	1	-	3	2
Bantîș Viorica	2	2	-	3	2
Guțol Veronica	1	1	1	4	2
Ovciniov Liliana	-	-	-	-	4
Bularga Daniela		-	-	3	2
Iurcenco Liliana	-	-	-	10	3

Performanțele cadrelor didactice

Activitatea în cadrul catedrei a fost una eficientă și productivă, obiectivele propuse fiind realizate.

Toți învățătorii au respectat prevederile documentelor normative și ale curriculumului școlar, a metodologiilor în vigoare.

Spre perfecționarea demersului didactic, cadrele didactice au adaptat permanent procesul instructiv-educativ, în funcție de rezultatele testărilor. (teste de evaluare inițială, sumativă, formativă.)

În cadrul comisiei au fost demonstrate 7 ore publice, 6 activități extracurs, 2 comunicări în cadrul ședințelor. Învățătorii au participat la diverse seminare raionale, au asistat la colegi pentru îmbunătățirea calității măiestriei pedagogice.

Merită a fi remarcată activitatea tuturor membrilor CMÎP, deoarece fiecare învățător a contribuit la realizarea obiectivelor comisiei propuse spre realizare în anul școlar 2021-2022, printr-o colaborare strânsă și eficientă.

Atestare 2021- 2022:

Comisia Metodică adresează cele mai sincere felicitări și urări de sănătate cadrelor didactice care au susținut probele pentru confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2021-2022:

1. **Garaz A.-confirmare grad didactic II**
2. **Fortuna L. confirmare grad didactic II**
3. **Bantîș V.- confirmare grad didactic II**


Calificativul cu care este apreciată activitatea comisiei :

Apreciem activitatea comisiei învățământului primar cu calificativul FB.

Analiza SWOT

Puncte tari: -obiective realizate; -ședințe desfășurate; -învățători cu grade didactice; -locuri la olimpiadele școlare desfășurate în instituție; -premiul II la concursul raional „Pedagogul anului” (Bantiș V.)	Puncte slabe: -utilizarea slabă a platformelor educaționale novative în procesul de predare-învățare; -comunicare insuficientă cu celelalte comisii.
Riscuri: -încrederea în sine; -conferire a unui grad didactic mai înalt;	Oportunități: -colaborare eficientă între membrii comisiei; -elevi deștepți, prietenoși, binevoitori; -schimb de experiență; -instruire diferențiată.

Sarcinile și prognozarea activităților pentru noul an de studii 2022-2023 Comisia Metodică ÎP:

- promovarea Politicilor curriculare prin implementarea/ monitorizarea/ evaluarea curriculumului în conformitate cu Standardele de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului;
- să aplice în cadrul lecțiilor platforme educaționale avansate pentru sporirea calității educației;
- să motiveze elevii pentru învățare prin aplicarea diverselor metode și forme de lucru;
- cadrele didactice să participe activ în cadrul comisiei metodice (discuții, referate, prezentări /comunicări, lecții publice, dezbateri);
- să desfășoare regulat ședințe cu părinții;
- să acumuleze și să sistematizeze materialele didactice la disciplinele de studiu din învățământul primar;
- discutarea Programului de activitate a comisiei metodice și înaintarea spre aprobare;
- studierea, discutarea și aplicarea Actelor normative și legislative;
- perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară, managementul temelor pentru acasă;
- utilizarea eficientă a noilor tehnologii informaționale și de comunicare în învățământul primar
- organizarea și desfășurarea olimpiadelor la nivel intern;
- organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii claselor primare: activități extracurriculare, lecții publice, concursuri, victorine etc.
- formarea cadrelor didactice.



7. Controale

No	Activități	Termenul	Responsabil	Unde se va asculta
1	Evaluări inițiale în clasele a II-a-XII-a.	Septembrie	Dir.adj. p-u instruire	Consiliul administrativ
2	<u>Control tematic</u> cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, proiectărilor activității educative.	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
3	Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată pentru orele opționale în baza Planului cadru 2021 – 2022.	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
4	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale a.s.2021-2022.	Octombrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
5	Monitorizarea implementării curricula 2019	Octombrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
6	Monitorizarea aplicării Metodologiei de evaluare prin descriptori la disciplinele școlare din învățământul primar, gimnazial și liceal, prin implementarea la disciplina Educație pentru Societate, pentru toate clasele la disciplinele Ed.muzicală, Ed.plastică, Ed.tehlogică și Ed.fizică.	Octombrie-mai	Administrația	Consiliul profesoral
7	<u>Control individual</u> al profesorului Cușnir Boris și a învățătorului de clase primare Fortuna Livia	Noiembrie	Direcția	Consiliul administrativ
8	<u>Control tematic: Predarea orelor opționale.</u>	Noiembrie	Direcția	
9	Monitorizarea implementării curricula 2019	Noiembrie	Direcția	Consiliul profesoral
10	<u>Control tematic: „Implementarea educației digitale în clasele a 1-a, a 2-a și a 3-a”</u>	Octombrie-decembrie	Direcția	Consiliul Profesoral
11	Analiza rezultatelor evaluărilor propuse de DL/DÎ și a tezelor semestriale sesiunea de iarnă a.s. 2021-2022	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
12	Corectitudinea completării cataloagelor electronice pentru perioada septembrie-decembrie 2021	decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
13	<u>Control tematic</u> Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral



14	<u>Control tematic</u> : Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la toate disciplinele școlare.	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
15	<u>Control tematic</u> : Corectitudinea notelor școlare la fiecare elev treapta liceală și clasa absolventă a IX-a.	Decembrie	Direcția	
16	<u>Control tematic</u> al predării disciplinei opționale Robotica în clasa a IV-a și a disciplinei Educație fizică.	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral
17	<u>Control individual</u> al profesoarei de dezvoltare profesională Curtean Olesea	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral
18	<u>Control tematic</u> : Punerea în aplicare a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copii cu CES, în scopul de a trata copii în mod echitabil	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
19	<u>Control tematic</u> : Monitorizarea aplicării Referențialului de evaluare.	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
20	<u>Controlul tematic</u> : Implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
21	<u>Controlul tematic</u> : Verificarea portofoliilor profesionale în baza Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
22	Monitorizarea și controlul frecvenței elevilor la ore în clasele a I-a –XII-a	Martie	Dir.adj. p-u instruire/educație	Consiliul profesoral
23	<u>Control tematic</u> al predării disciplinei Informatica	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
24	<u>Control tematic</u> Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice	Aprilie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral
25	Analiza rezultatelor evaluărilor propuse de DL/DÎ și a tezelor semestriale sesiunea de vară a.s. 2021-2022	Mai	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral



8. Studiarea experienței avansate

Au fost incluși, prin decizia Consiliului Profesorat și conform planului de activitate a studierii experienței avansate pedagogice, doi profesori și doi diriginți:

Banaru Victoria – profesor de fizică și informatică;

Guțol Veronica- învățătoare la clasele primare;

Garaz Aurelia și Pîslari Anjela- diriginți ai claselor a III-a.

Acești profesori se află la etapa anului întâi de studiere a experienței pedagogice avansate,

Pe parcursul anului de studii au avut loc patru ședințe în cadrul Comisiilor Metodice și a Consiliului Profesorat unde s-au analizat următoarele întrebări:

- 1) Analiza documentațiilor și sistematizarea materialelor;
- 2) Răspândirea experienței prin desfășurarea lecțiilor publice;
- 3) Masă rotundă „Valorificarea experienței pedagogice avansate-exemplu de bune practici;
- 4) Generalizarea promovării experienței de lucru. Raport de creație.

9. Activitatea profesorului debutant

În conformitate cu Ordinul MECC nr.638 din 09.07.2020 Cu privire la repartizarea și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai programelor de studii în domeniul Educație pentru anul de studii 2020-2021 și Planului managerial al instituției pentru a.s.2021-2022 a fost elaborat Programul de activitate a profesorului debutant pentru a.s.2021-2022, deoarece în instituție au fost plasați în câmpul muncii doi tineri specialiști:

Ghinda Daniela – profesor de matematică, anul trei de activitate, mentor- Prodan Anara;

Bularga Daniela- învățătoare la clasele primare, anul doi de activitate, metor- Smîntîna Lidia.

Pe parcursul anului de studii au avut loc patru ședințe în cadrul Comisiilor Metodice și a Consiliului Profesorat unde s-au analizat următoarele întrebări:

1. Analiza documentațiilor, sistematizarea materialelor și aprobarea Planului individual de activitate al profesorului debutant;
2. Activități consultative, de monitorizare și de evaluare;
3. Organizarea și desfășurarea lecțiilor publice;
4. Generalizarea promovării activității profesorului debutant. Raport de creație.



10. Atestarea cadrelor didactice:

S-au realizat următoarele obiective:

- asigurarea/ promovarea prestigiului profesiei de pedagog;
- stabilirea nivelului de competență profesională în conformitate cu standardele profesionale;
- crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- creșterea responsabilității față de propria carieră pedagogică;
- formarea competențelor de reflecție și autoevaluare;
- motivarea pentru performanțe în procesul educațional;
- asigurarea protecției sociale prin stabilirea concordanței între calitatea serviciilor educaționale prestate și retribuirea muncii acestora.

Conform planului de activitate al liceului și conform Ciclogramei de atestare a cadrelor didactice în anul 2021 – 2022 s-a depus 13 cereri:

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic ce se atestează	Disciplina la care solicită grad didactic	Forma atestării și gradul didactic solicitat	Membrii comisiei de atestare presupuși (cel puțin 5 membri)
1.	Zaharco Niculina	Grad managerial	Conferire gr. managerial I	1. Președinte - Iurcenco Liliana- director-adjunct pentru instruire, gr.did.II- Învățăământ primar 2. Membru -Smîntăna Lidia- gr.did.I- profesor de limba și literatura română 3.Membru- Prodan Anara- gr.did.I- profesor de matematica 4. Membru-Banaru Victoria- gr.did.I- profesor de fizică și informatica 5. Membru-Galețchii Liliana- gr.did.II- profesor de limba și literatura română 6. Membru cooptat – Capmoale Tatiana-profesor de limba și literatura engleză 7. Reprezentantul DÎ – Lazări Vera, metodist, specialist limbi străine și comunicare.
	Zaharco Niculina	Limba și literatura română	Conferire gr. did. superior	
2.	Stanciu Tina	Limba și literatura engleză	Confirmare, gr. did. I	
3.	Ceban Natalia	Limba și literatura engleză	Confirmare, gr. did. I	
4.	Sîtnic Natalia	Limba și literatura engleză	Confirmare, gr. did. II	
5.	Toncoglaz Alla	Limba și literatura română	Confirmare, gr. did. I	
6.	Ciumac Anna	Limba și literatura franceză	Confirmare, gr. did. II	
7.	Aducovschii Virginia	Matematica	Conferire, gr. did. I	
8.	Jalbă Mihail	Matematica	Conferire grad superior	
9.	Barbuța Vitalie	Educația fizică	Confirmare gr.did.II	
10.	Fortuna Livia	Învățăământ primar	Confirmare gr.did.II	
11.	Garaz Aurelia	Învățăământ primar	Confirmare gr.did.II	
12.	Bantîș Viorica	Învățăământ primar	Confirmare gr.did.II	
13	Cușnir Boris	geografie	Conferire gr.II	



11. Îndeplinirea programelor de studii:

În conformitate cu Plan-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, liceal, anul de studii 2021-2022, cadrele didactice au elaborat proiectele didactice de lungă durată, ținând cont de Curriculum la disciplinele de studii, structura anului școlar, numărul de ore săptămânal per disciplină predată, de prevederile reperelor metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general pentru anul 2021 - 2022. La administrarea disciplinei, pentru fiecare unitate de învățare s-au distribuit numărul de ore, tipul și numărul de evaluări pentru anul curent de studii, pentru fiecare semestru în parte .

Semestrial, în anul de studii 2021 – 2022, fiecare cadru didactic a prezentat raportul ce ține de îndeplinirea programei școlare la clasa și disciplina de studii predată.

Analizând rapoartele prezentate de către cadrele didactice am constatat următoarele:

- ✓ cadrele didactice din IP LT M.Sadoveanu și-au proiectat orele conform Planului-cadru pentru anul de studii 2021 - 2022, Curriculumul național 2018 Învățământ primar, Curriculum modernizat 2010 și Curriculum național 2019-Învățământ gimnazial, Curriculum național 2019 - Învățământ liceal, Reperele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2021-2022 și ținând cont de MECD 2018, 2019, 2020 pentru fiecare treaptă de școlarizare separat.
- ✓ orele proiectate au fost realizate în totalitate la toate disciplinele de studii, la toate treptele de școlarizare – ceea ce reprezintă 100 %;
- ✓ numărul evaluărilor sumative per clasă corespund cerințelor actelor normative în vigoare atât la proiectarea lor, cât și la capitolul realizare: 100 % - în învățământul primar; în treapta gimnazială o evaluare sumativă a coincis cu o evaluarea semestrială propusă de către DÎ Ocnița; în treapta liceală 7 evaluări sumative au coincis cu tezele semestriale.
- ✓ Datele indicate în raport coincid cu înregistrările din catalogul școlar pentru fiecare disciplină de studii, clasă, rapoartele elaborate și prezentate de către cadrele didactice pe Drive „Îndeplinirea programei școlare a.s.2021-2022”.
- ✓ Informația dată a fost stocată și prelucrată de către directorii-adjuncți pentru instruire, ascultată în cadrul Consiliului profesoral din 30.05.2022 .

Concluzii :

Programa școlară pentru anul de studii 2021-2022 în IP LT „M.Sadoveanu” a fost realizată în totalitate.



VI. PLANUL MANAGERIAL ANUAL 2022 – 2023

„Școala are rostul să te ridice undeva de unde să-ți fie rușine să mai cobori”

(Paul Luis Lambert)

**Tema: Calitatea în educație – exigența pentru
alinieră la standardele școlii prietenoase copilului**

ȚINTE STRATEGICE:

- Asigurarea calității proceselor de predare–învățare–evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, asigurarea procesului instructiv–educative cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;
- Promovarea imaginii liceului pe plan local și național;
- Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun.



DOMENIUL FUNCȚIONAL: VIZIUNE ȘI STRATEGII (MANAGEMENT INSTITUȚIONAL)

*„Managementul este procesul prin care se asigură aplicarea în practică a programului și obiectivelor organizației”
(John C. MAXWELL)*

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
- Monitorizarea realizării planului de dezvoltare instituțională. - Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore. - Asigurarea condițiilor optime de studiu pentru toți elevii și asigurarea funcționării instituției în condiții de siguranță pe timp de pandemie de COVID – 19. - Realizarea educației incluzive. - Monitorizarea activității didactice în liceu, privind învățarea centrată pe elev. - Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de MEC al RM, DÎ și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și acțiunile școlare. - Eficientizarea activității comisiilor metodice precum și a celorlalte compartimente de lucru. - Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație. - Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității. - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității. - Susținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale.	- respectarea regulamentelor și a standardelor; - calitatea asistențelor și interasiistențelor la ore; - programul activităților în IP LT „M.Sadoveanu” (traseul, intrarea/ieșirea, activități la aer liber, triajul, etc); - activități realizate în CREI, PEI etc; - programe de activitate cu elevii dotați, proiecte STEM/STEAM. - respectarea legalității; - Planul de activitate a comisiilor metodice; - Rapoarte statistice; - eficiență, calitate, atingerea standardelor; - adecvare la nevoile comunității; - acorduri de colaborare; relații funcționale de subordonare și colaborare (organigrama); - impact pozitiv asupra calității educației;



Respecta rea Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Actualizarea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Semestrul I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea Planul de activitate al instituției pentru a.s.2022-2023.	August	Director, director- adjunct	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor comisiilor metodice.	Semestrul I	Director adjunct pentru activitatea metodică Șefii de comisii	Documentele elaborate
	Pregătirea liceului în vederea deschiderii anului școlar.	August	Administrația, Cadre didac Șefii comisiilor metodice	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie	Administrația Șefii comisiilor metodice	Proiectul de dezvoltare
	Numirea dirigintilor la clase.	August	Consiliul profesoral	Ordin de numire
	Stabilirea componenței fiecărei clase a I-a, V-a, X-a.	August	Administrația liceului Comisia instituțională de admitere/școlarizare	Ordine
	Elaborare a orarului liceului, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	August	Consiliul de administrație	Aprobarea orarului
	Numirea șefilor de comisii metodice. Constituirea comisiilor metodice.	Septembrie	Consiliul profesoral	Numirea șefilor
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare.	Februarie – Martie	Administrația liceului	Planurile cadru și legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la reuniunile metodice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor de specialitate.	Conform calendarului	Administrația liceului	Legislație



	Organizarea serviciului în școală, profesori și elevi.	Semestrul I Semestrul II	Director-adjunct	Grafice interne
--	--	-----------------------------	------------------	-----------------

Control și evaluare	Validarea graficului activității de îndrumare și control.	La început de semestru	Director adjunct	Documentul
	Evaluarea performanțelor cadrelor didactice și acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare a performanțelor	Trimestrial	Administrația	Fișă de evaluare a performanțelor
	Evaluarea personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic în raport cu fișa postului	Decembrie	Administrația	Fișă de evaluare
	Elaborarea fișelor post pentru toți angajații	Septembrie	Administrația	Fișe post
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico- sanitare în unitate	Permanent	Asistenta medicală Director adjunct pentru gospodărie, Diriginții	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de reprezentanții subdiviziunii teritoriale ale IGP, IGSU și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Anual	Administrația	Reglementări legale
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local	Anual	Contabil-șef Consiliul de administrație	Reglementări legale



Comunicare și motivare	Stimularea cadrelor didactice prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități.	Semestrul I Semestrul II	Directorul	Reglementări legale
	Motivarea pentru stabilirea % pentru performanță, obținerea următorului grad didactic și pregătirea profesională prin cursuri de formare. Perfectarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Conform calendarului Semestrul I Semestrul II	Director Director adjunct	Reglementări legale Reglementări legale
	Implicarea mentorilor pentru consilierea și evaluarea profesorilor debutanți.	Semestrul I Semestrul II	Director Director adjunct pentru instruire Mentor	Criterii și mentori
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru frecventarea cursurilor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform graficelor	Administrația liceului	Cereri
	Implicarea tuturor actorilor educaționali în procesul decizional.	Pe parcursul anului	Administrația Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comitetul părintesc	Metodologii



DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

„Managementul este procesul prin care se asigură aplicarea în practică a programului și obiectivelor organizației”(John C. MAXWELL)

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
❖ Implementarea Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Metodologiei ECD la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală și creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare la nivelul instituției, în vederea ajustării politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale, Metodologiei realizării procesului educațional la distanță. ❖ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative. ❖ Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor. ❖ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității. ❖ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri. ❖ Monitorizarea activității didactice în liceu, privind învățarea centrată pe elev. ❖ Valorificarea rezultatelor la examene și concursuri școlare, în conformitate cu datele statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare. ❖ Asigurarea dezvoltării competențelor de bază pentru toți elevii. ❖ Asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional ONLINE, pe diverse platforme educaționale.	❖ concordanță cu documentele MEC al Republicii Moldova; ❖ atingerea standardelor de eficiență a învățării; ❖ obținerea calității și promovabilității la examenele de absolvire ❖ promovarea calității în activitățile școlare și extrașcolare; ❖ concordanța cu nevoile școlii și comunității; ❖ creșterea procentului mediilor rezultatelor școlare; ❖ reducerea absențelor nemotivate; ❖ respectarea regulamentelor; ❖ identificarea oportunităților și a problemelor; ❖ realizarea procesului educațional la distanță.



Respect area Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare.	Septembrie	Consiliul Profesoral	Portofoliile comisiilor metodice
	Repartizarea manualelor școlare pentru elevii claselor I-a – XII-a	August-septembrie	Diriginții, Bibliotecara	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Actualizarea prevederilor Regulamentului intern.	Septembrie La caz	Consiliul Profesoral	Legislația în vigoare
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	până pe 30.09	Administrația Liceului Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Raportări, date statistice
	Elaborarea PEI ținând cont de opțiunile elevilor.	Septembrie	Director-adjunct pentru instruire, CDS, Consiliul Profesoral	Correspondența dintre opțiunile elevilor și PEI acordate
	Întocmirea proiectelor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform reperelor MEC al Republicii Moldova.	Septembrie	Director-adjunct pentru instruire Șefii comisiilor metodice	Portofoliile comisiilor metodice
	Elaborarea planului de școlarizare pentru noul an de studiu.	Septembrie	Director adjunct pentru educație	Oferta curriculară
	Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice.	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire	Programe
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări propuse de către direcția liceului și OLSD.	Conform planificării	Director- adjunți	Materiale de analiză, programe de pregătire
	Realizarea tezelor semestriale.	09-16.12.2022, 15-23.05.2023	Director- adjunct pentru instruire	Materialele tezelor semestriale



	Familiarizarea cadrelor didactice, părinților elevilor, din clasele a IX-a și a XII-a cu privire la Regulamentele de organizare și desfășurarea examenelor de absolvire și a elevilor claselor a IV-a cu Metodologia de organizare și desfășurării a testării naționale în învățământul primar.	Martie	Director	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului și liceului, cu Metodologia de organizare și desfășurării a testării naționale în învățământul primar
	Organizarea simulărilor pretestărilor pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a.	Aprilie	Director-adjunct pentru instruire	Metodologii, programe
	Organizarea concursurilor școlare.	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire/educație, cadrele didactice	Materialele concursurilor școlare



Respect area Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Coordonare și monitorizare	Elaborarea unui orar de activitate al instituției (orarul sunetelor, lecțiilor și activităților extrașcolare) echilibrat și adaptabil	Până la 01.09.2022	Dir. adjunct p/u instruire	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul liceului
	Monitorizarea implementării Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea gradual.	Permanent	Administrația	Plan de asistențe la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare.	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire/ pentru educație	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Analiza ritmicității notării, evaluării graduale, ECD și a frecvenței elevilor.	Lunar	Dir. adjunct p/u instruire, dir. adjunct pentru educație	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Semestrial	Dir. adjunct p/u instruire	Rapoarte
	Pregătirea elevilor dotați pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare.	Semestrul I Semestrul II	Dir. adjunct p/u instruire/ pentru educație, cadrele didactice	Documente oficiale
	Punerea în aplicare a Curriculei la disciplinele școlare și a Reperelor metodologice per disciplină.	Pe parcursul Anului	Administrația, Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Documente oficiale



Control și evaluare	Raport semestrial/anual de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază.	26 – 31.12 31.05 – 3.06 24-31.05 (clasele absolvente)	Dir. adjunct p/u instruire/ pentru educație , dirigințele	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral
	Completarea documentației necesare pentru desfășurarea examenelor de absolvire.	Conform desfășurătorului	Dir. adjunct p/u instruire	Dosarele de înscriere ale absolvenților
	Elaborarea notelor informative și rapoartelor privind controalele realizate.	Permanent	Administrația liceului	Documente elaborate conform standardelor de eficiență a învățării
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform nomenclatorului	Dir. adjunct p/u instruire	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Semestrial/ la caz	Dir. adjunct p/u instruire	Materiale de analiză
	Monitorizarea asigurării calității educației, a modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: realizarea Planului de învățământ; rezultatele academice ale elevilor, constatarea dinamicii și tendințelor; evaluarea curentă și continuă a elevilor, desfășurarea tezelor semestriale.	Conform planificării	Administrația a liceului	Documente școlare Asistențe la ore



Comunicare și motivare	Consultarea părinților și a elevilor cu privire la repartizarea orelor opționale.	Mai	Administrația liceului	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul programelor de formare continuă la nivel local, republican, internațional.	Permanent	Dir. adjunct p/u instruire	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Atestarea cadrelor didactice	Conform graficului	Membrii comisiei de evaluare internă și atestare	Certificatele de grad didactic
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiei pentru Drepturile copilului, comisiei de atestare etc.	Septembrie	Consiliul profesoral	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2022 - 2023, Activitatea corespunzătoare a comisiilor
	Stimularea elevilor laureaților concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul Reprezentativ al părinților	Sponsorizări, donații
	Organizarea completării formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.	Februarie	CA	Mijloace specifice
	Consiliere metodică în vederea elaborării proiectelor de lungă durată.	Sem. I + II	Dir. adjuncți	Materiale
	Realizarea graficului de interesistențe în vederea asigurării consilierii metodice și de specialitate pentru cadre didactice debutante.	Octombrie Ianuarie	Dir. adjunct p/u instruire	Realizarea Graficului în vederea asigurării consilierii
	Selectarea membrilor Consiliului Elevilor la nivelul unității școlare.	Septembrie	Director adjunct pentru educație; diriginți	Criterii de selecție
	Asigurarea unui climat favorabil de muncă eficientă	Permanent	Administrația	Comunicarea intrainstituț.



DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
• Coordonarea procesului de recrutare, angajare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic); • Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului; • Monitorizarea procesului de evaluare a personalului instituției, crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate.	❖ Implicarea cadrelor didactice în stagii de formare; ❖ Rezultate calitative și cantitative; ❖ Adaptarea la nevoile specifice; ❖ Cursuri, nr. de participanți, rezultate; ❖ Numărul cadrelor didactice implicate în procesul de atestare; ❖ Atingerea standardelor de competență profesională.



Respectarea Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectarea și organizare	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotare materială a instituției.	Conform termenului	Administrația liceului	Planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform graficului	Administrația liceului CA, Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare.
	Repartizarea sarcinii didactice.	August	Administrația liceului CA	Secretariat
	Constituirea claselor I-a și a X-a.	August	Administrația liceului Secretariat	Comisia de școlarizare și comisia instituțională de admitere, respectând Metodologia de admitere
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	August	Consiliul de administrație	Formațiunile de lucru la clase
	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul comisiei metodice și a ariei curriculare.	August	Administrația liceului	Acte manageriale
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Profesori; diriginți	Planificarea orelor de dezvoltare personală
	Baza de date din Sistemul Informațional de Management în Educație, SAPD, SIPAS	Semestrul I Semestrul II	Administratorul bazei de date	Baza de date existentă
	Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului.	August-septembrie	Cadrele didactice, directorul adjunct pentru instruire	Chestionare



Coordonare și monitorizare	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	August	Director Dir. adjunct p/u instruire	Documente oficiale întocmite de MEC
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	August	Director Dir. adjunct p/u instruire	Decizii, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	Repartizarea diriginți la clasele a I-a, a V- a și a X-a.	August	Director, Consiliul profesoral	Decizii ale consiliului profesoral
	Organizarea comisiilor metodice și desemnarea responsabilităților comisiilor și colectivelor pe arii curriculare.	Septembrie	Consiliul profesoral	Funcționarea eficientă a Comisiilor metodice
	Realizarea prevederilor fișelor posturilor pentru personalul didactic și nondidactic.	Septembrie	Director, Secretariat	Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii Consiliilor de părinți.	Septembrie	Director, adjunct pentru educație diriginți	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Constituirea Comitetului părintesc și stabilirea responsabilităților	Septembrie	Director; Director adjunct pentru educație	Procesul-Verbal, ordinul
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Consiliul Profesoral	Corelarea Regulamentului Intern cu hotărârile CP
	Diseminarea bunelor practici	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Registrul de evidență a activităților
	Promovarea mentoratului de inserție profesională.	Pe parcursul anului	Diriginți	Pliante
	Oferirea consilierii și îndrumării metodice personalului didactic	Permanent	Administrația liceului	Actele normative



Control și evaluare	Organizarea procesului de evaluare și coordonare a programelor de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale	Trimestrial	Administrația liceului	Fișe de asistențe Fișe de evaluare
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Conform term. legale	Director, Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Evidența activităților de dezvoltare profesională realizate.	Trimestrial	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice, Cadrele didactice	Registrul de evidență a activităților
	Evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă .	Semestrial	Directorii adjuncți	Fișă de monitorizare, fișa de asistență la ore



Comunicare și motivare	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	August	Administrația liceului	Ordin
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin comisiile metodice, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.	Permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: grad II, grad I, grad superior, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie.	Sem.I+II	Director adjunct pentru activitatea metodică	Regulament de atestare a cadrelor didactice
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment.	Sem.I + II	Director adjunct pentru activitatea metodică	Regulament de atestare
	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.	Sem. I + II	Administrația liceului	Programe de perfecționare
	Stimularea și încurajarea prin diverse metode și instrumente inițiativele valoroase, inovația și performanța membrilor comunității școlare	La caz	Administrația liceului	Diplome ordine



DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
➤ Respectarea legislației în domeniul financiar contabil în gestionarea fondurilor publice. ➤ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare. ➤ Executarea bugetului pentru anul financiar. ➤ Coordonarea elaborării, monitorizării și raportarea bugetelor pe programe. ➤ Asigurarea funcționalității sistemului de management financiar și control intern. ➤ Valorificarea resurselor instituționale pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.	❖ Raportări periodice; ❖ Funcționalitate și eficiență; ❖ Date calitative și cantitative; ❖ Număr de lucrări realizate; ❖ Număr de echipamente achiziționate; ❖ Respectarea legii; ❖ Buget executat.



Respect area Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.	Semestrial	Director, Contabil	Situații, Raportări
	Organizarea audierii publice.	Ianuarie	Consiliu de administrație	PPT
	Elaborarea raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control.	Decembrie	Director	Raportul
	Semnarea declarației privind buna guvernare.	Decembrie	Director	Declarația
	Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Administrația liceului	Contracte de sponsori
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	August	Directorul	Proiect de buget
	Organizarea alimentației elevilor din clasele I –IV.	Până la 01.09.22	Directorul Asistentul medical, Contabilul	Ordine, Contracte de achiziții, etc.
Coordonare și monitorizare	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii.	August, martie	Directorul Contabil - șef CA	Procese-verbale, devize de cheltuieli
	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	Mai	Directorul, Contabil - șef	Contract, lista de achiziții
	Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, etc	Permanent	Directorul, Contabil – șef CA	Contract Funcționarea permanentă
	Constituirea proiectului de buget.	Noiembrie	Directorul, Contabil - șef CA	Existența manualelor, listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Solicitarea unor lucrări de reparații pentru anul 2023.	La caz	Directorul, Contabil – șef, CA	Legislația în vigoare
	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	Permanent	Directorul, Contabil - șef CA	Existența materialelor consumabile
	Dotarea cu mijloace de învățământ.	La necesitate	Directorul, Contabil - șef CA	Mijloace de învățământ



Control și evaluare	Elaborarea dosarului privind bugetul planificat și executat.	Lunar	Echipa managerială, contabil	Dosarul
Comunicare și motivare	Dezvoltarea parteneriatelor pentru a valorifica resursele instituționale.	La caz	Echipa managerială, contabil	Accord de parteneriat



DOMENIUL FUNCȚIONAL: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
❖ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității. ❖ Colaborarea cu instituțiile statului (poliție, primărie, centrul de sănătate publică, etc.). ❖ Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret. ❖ Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație. ❖ Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă a instituției. ❖ Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii. ❖ Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Comitetul părintesc. ❖ Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea IP Liceul Teoretic „M.Sadoveanu” și conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală. ❖ Asigurarea soluționării petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc., la nivelul instituției, conform legislației în vigoare. ❖ Conducerea procesului de promovare a imaginii instituției de învățământ la nivelul comunității locale, naționale.	❖ Imaginea instituției promovată; ❖ Calitate, atingerea standardelor propuse; ❖ Unități școlare implicate; ❖ Aplicarea strategiei MEC; ❖ Numărul programelor, parteneriatelor; ❖ Existența paginii Web a liceului; ❖ Adecvarea la nevoile comunității; ❖ Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității; ❖ Rezultatele monitorizărilor; ❖ Cadre didactice implicate; ❖ Comunicare eficientă, transparență.



Respectarea Funcții	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directorii adjuncți Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu subdiviziunea teritorială a Inspectoratului General al Poliției și serviciile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.	Trimestrial	Administrația liceului	Legislație specifică Protocoloale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare.	Conform calendarului propriu	Director adjunct pentru educație	Calendar activități
	Elaborarea ofertei educaționale pentru noul an școlar.	Mai	Administrația liceului	Oferta educațională a școlii
	Organizarea și desfășurarea audiențelor.	Pe parcursul anului	Administrația liceului	Grafic de audiență



Coordonare și monitorizare	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizare a soft-ului educațional cât și a orelor ONLINE	Octombrie	Director adjunct pentru instruire	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, Planificarea eficientă a activităților
	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice, popularizarea materialelor cadrelor didactice.	Permanent	Cadrele did., Șefii CM, Dir. adj. p/u instruire /educație	Planurile de activitate ale comisiei etodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extrașcolare de educare a comportamentului civilizat, de consolidare a ordinii și disciplinei școlare.	Permanent	Diriginții	Graficul ședințelor de pregătire si materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității în educație.	Semestrul I	Director adjunct pentru instruire/educație	Plan managerial, Raport de totalizare instituțională
	Organizarea sedințelor cu părinții.	Semestrial	Administrația Liceului, CA, Șefii de comisii metodice	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri școlare și extracurriculare.	Permanent	Director adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru instruire	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare



	Colaborarea cu autoritățile locale pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Administrația liceului	Programele existente
--	---	-----------	------------------------	----------------------

Control și evaluare	Analiza activității desfășurate în liceu pe comisii metodice.	Periodic	Administrația liceului, Șefii de comisii metodice	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe parcursul desfășurării lor.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Programe și Proiecte



Comunicare și motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Planuri de colaborare
	Participarea la activitățile extracurriculare organizate de DÎ a CR OCNIȚA.	Conform calendarului	Administrația liceului	Conform specificărilor DÎ
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	După caz	Administrația liceului	Comunicare instituțională
	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii.	Permanent	Cadre didactice, părinți	Comunicare intrainstituțională
	Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viața școlii și valorificarea acestora în proiecte pe termen mediu.	Semestrul I Semestrul II	Diriginții	Comunicare intrainstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Legislația în domeniu
	Implicarea Consiliului Elevilor în luarea deciziilor.	Semestrul I Semestrul II	Consiliul Elevilor Director adjunct pentru educație	Legislația în domeniu, comunicare
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	În funcție de fiecare activitate în parte
	Invitarea reprezentanților administrației publice locale la activitățile extrașcolare din liceu.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții Administrației Publice locale
	Soluționarea transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților publice locale.	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților.	Permanent	Angajații liceului	Regulament



VII. TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2022– 2023

Termen	Problema examinată	Responsabil	Note
August	1. Verificarea în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor și argumentelor invocate în Raportul de activitate a instituției. 2. Verificarea în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor și argumentelor invocate în Rapoartele de activitate a cadrelor manageriale. 3. Aprobarea orarului de activitate al instituției de învățământ. 4. Aprobarea Planului de învățământ al instituției, care conține transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului instituției de învățământ, a tuturor elementelor Planului cadru de învățământ (până la 15 august 2022). 5. Aprobarea orarului sunetelor (până la 01.09.2022). 6. Avizarea normelor de completare a claselor, numărului de elevi în fiecare clasă, schema de încadrare a personalului. 7. Aprobarea orarului activităților educative a disciplinei sportive de specialitate: Fotbal (cl. A VI-a „B”), (până la 01 septembrie). 8. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Directorul instituției Directorul instituției Directorul instituției Directorul instituției Directorul instituției Dire adj. p/u instituției Dir adj. p/u educație Dir adj. p/u instruire Contabilul	
Septembrie	1. Discutarea și aprobarea Planului de activitate a Consiliului de administrație. 2. Aprobarea orarului semestrial al evaluărilor summativă (sem.I). (până la 20 septembrie). 3. Aprobarea organigramei structurale și funcționale a instituției pentru anul de studii 2022 – 2023. 4. Aprobarea orarului evaluărilor propuse din partea DL. 5. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Președintele Consiliului de administrație Dir adj. p/u instru. Dir instituției Dir adj. p/u instru. Contabilul	



Octombrie	1. Aprobarea listei elevilor din clasele gimnaziale ce se vor alimenta gratuit. 2. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Directorul instituției Contabilul	
Noiembrie	1. Avizarea bugetului pentru anul bugetar următor. 2. Elaborarea proiectului bugetului. 3. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Contabilul	
Decembrie	1. Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți). 2. Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă. 3. Aprobarea orarului semestrial al evaluărilor sumative (sem.II). 4. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Directorul instituției Directorul instituției Contabilul	
Ianuarie	1. Organizarea Audierii publice vizând executarea bugetului pentru anul precedent. 2. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Contabilul	
Februari e	1. Organizarea completării formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției. 2. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Membrii Consiliului de Administrație Contabilul	
Martie	1. Avizarea Schemei de încadrare a personalului instituției pentru anul de învățământ 2023 – 2024. 2. Avizarea nr. de clase și nr. de copii în fiecare clasă pentru anul de învățământ 2023 – 2024. 3. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Directorul instituției Directorul instituției Contabilul	



Aprilie	1. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Contabilul	
Mai	1. Aprobarea orarului activităților de pregătire pentru examenele de absolvire. 2. Analiza resurselor materiale și financiare pentru dotarea școlii cu material didactic și mobilier necesar, lucrări de reparație curente și capital. 3. Aprobarea cererilor de concediu anual. 4. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Dir adj. p/u instruire Directorul instituției/ Președintele CA Contabilul	
Iunie	1. Raport statistic și narativ asupra activității instituției, inclusiv privind rezultatele evaluării naționale (până la 30 iunie). 2. Gestionarea resurselor financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora. 3. Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți). 4. Raport anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățământ . 5. Raport anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare, inclusiv contribuțiile părinților. 6. Bugetul planificat și executat (prezentat pe articole).	Directorul instituției Contabilul Directorul Președintele Consiliului de Etică Contabilul Contabilul	

NOTĂ: La fiecare ședință se va analiza îndeplinirea acțiunilor stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în ședința ordinară anterioară. Programul de activitate a Consiliului de Administrație poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere



**VIII. TEMATICA ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI PROFESORAL
PENTRU ANUL DE STUDII 2022 – 2023**

Nr. d/o	Conținutul tematic Consilii profesorale	Termen	Responsabil
I.	1. Discutarea și aprobarea Planului de activitate a liceului pentru anul de studii 2022 – 2023 (până la 15 august). 2. Examinarea și aprobarea listelor candidaților pentru admiterea în liceu. 3. Numirea diriginților pe clase. 4. Calitatea educației promovată de documente educaționale (Codul Educației, Curriculumul Național, Planul – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia implementării ECD, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și manageriale, Metodologia de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic, Metodologia realizării procesului educațional la distanță, Codul de etică al cadrului didactic, Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară 2019, etc.). 5. Aprobarea Raportului de activitate a instituției. 6. Aprobarea Raportului anual de activitate a cadrelor de conducere. 7. Aprobarea componentei opționale a Planului cadru conform cererilor elevilor și părinților.	August	Directorul Directorii adjuncți
II.	1. Discutarea Planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; 2. Examinarea cererilor și Fișelor de atestare ale solicitanților de grad didactic; 3. Aprobarea Listei nominale a solicitanților de grad didactic întocmită în baza deciziei Consiliului profesoral; 4. Aprobarea Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023, conform prevederilor Regulamentului. 5. Aprobarea listei cadrelor didactice ce se vor forma continuu în a.s.2022-2023. 6. Aprobarea Planului de activitate a Consiliului profesoral.	Până la 15.09.2022	Directorii adjuncți



III.	1. Aprobarea componenței Comisiilor metodice, Comisiei pentru drepturile copilului. 2. Discutarea și aprobarea Planului de activitate a Comisiilor metodice. 3. Aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice. 4. Aprobarea și discutarea PEI. 5. Adaptări și modificări în procesul incluziunii educaționale a copiilor cu CES. 6. Control tematic cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare: învățământ primar, gimnazial și liceal. 7. Control tematic cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată pentru orele opționale în baza Planului cadru 2022 – 2023. 8. Discutarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absentismului.	Până la 30.09.2022	Directorii adjuncți
IV.	1. Discutarea și aprobarea grilei de repartizarea a timpului de muncă. 2. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, planificate și realizate la început de an școlar. 3. Recomandări pentru prevenirea, identificarea și intervenția în cazurile de bullying în instituțiile de învățământ. 4. Control tematic: „Modalități eficiente de încadrare a elevilor în clasele a I-a, a V-a și a X-a .	Octombrie	Cadrele didactice Directorii adjuncți Coordonator ANET Directorii adjuncți Diriginții
V.	1. Rezultatele controlului individual al profesoarei de istorie- Nagherneac Inga și a profesoarei de matematică- Ghinda Daniela. 2. Control frontal „Predarea orelor opționale”. 3. Control frontal „Predarea disciplinei fizica”. 4. Admiterea elevilor la susținerea tezelor semestriale. 5. Documente naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de gen și șanse egale. 6. Control tematic: „Elemente transdisciplinare în predare”.	Noiembrie	Dir. adj p/u instruire Dir. adj p/u instruire Dir. adj p/u instruire Dir. adj p/u instruire Dir. adj p/u educație Dir. adj p/u instruire/ educație



VI.	1. Rezultatele evaluărilor semestriale propuse de către Direcția Liceului; 2. Rezultatele evaluărilor semestriale propuse de către Direcția Învățământ Ocnița; 3. Rezultatele tezelor semestriale sesiunea de iarnă 2022-2023. 4. Rezultatele controlului tematic „Corectitudinea completării catalogului electronic de către cadrele didactice din treapta primară, gimnazială și liceală”. 5. Rezultatele controlului frontal al disciplinei Dezvoltarea personală. 6. Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți). 7. Raport semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor pentru clasele a I-a -XII-a (Responsabili diriginții). 8. Progresul școlar al elevilor cu CES 9. Rezultatele concursului „Pedagogul anului”, etapa locală.	Decembrie	
VII.	1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice/manageriale realizate în procesul de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi/unu, conferirea gradului didactic superior. 2. Examinarea materialelor aferente procesului de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial doi/unu/superior; 3. Susținerea Probei Studiu de caz pentru confirmarea gradului didactic doi. 4. Recomandarea cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial doi/unu/superior. 5. Recomandarea cadrelor didactice pentru Păstrarea gradului didactic doi în baza art.131, p.3 al Codului Educației. 6. Rezultatele controlului individual al învățătoarei de clasele primare – Pîslari Anjela și al profesorului de matematică – Jalbă Mihail. 7. Rezultatele controlului frontal la disciplina Limba și literatură română. 8. Utilizarea eficientă a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare în scopul sporirii randamentului școlar.	Februarie	



VIII.	1. Rezultatele controlului tematic „Implementarea Curriculumului modificat pentru copii cu CES, în scopul de a trata copiii în mod echitabil” 2. Implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal. 3. Rezultatele controlului tematic „Verificarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice în baza Nomenclatorului, ord. nr. 1467 din 12.11.2019 MECC. 4. Rezultatele controlului tematic „Monitorizarea aplicării Referențialului de evaluare în clasele gimnaziale și liceale”. 5. Rezultatele controlului individual al profesoarei de biologie și geografie- Cebotari Ala. 6. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educațional de către cadrul didactic debutant. 7. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar.	Martie	
IX.	1. Admiterea elevilor la susținerea tezelor semestriale sesiunea de vară 2023. 2. Generalizarea promovării experienței avansate. Raport de creație. 3. Generalizarea promovării activității profesorului debutant. Raport de creație. 4. Rezultatele controlului tematic „Corectitudinea completării catalogului electronic de către cadrele didactice din treapta primară, gimnazială și liceală”.	Până pe 13 Mai	
X.	1. Rezultatele evaluărilor semestriale propuse de către Direcția Liceului; 2. Rezultatele evaluărilor semestriale propuse de către Direcția Învățământ Ocnița; 3. Rezultatele tezelor semestriale, sesiunea de vară 2023. 4. Rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a, sesiunea 2023. 5. Raport semestrial/anual de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor pentru clasele a I-a -XII-a (Responsabili diriginții). 6. Admiterea elevilor claselor a IX-a, XII-a la examenele de absolvire. 7. Promovarea elevilor din clasele a I – IV, a V – VIII, a X – XI în clasa următoare. 8. Progresul școlar al elevilor cu CES. 9. Formularea și înaintarea către Consiliul Profesoral pentru aprobare a condițiilor de	Până la 30 Mai	



	promovare a elevilor cu CES în clasa următoare. 10. Raport anual asupra activității realizate și rezultatelor obținute în cadrul Comisiilor metodice. 11. Raport anual asupra activității CMI și a cadrului didactic de sprijin în anul de studiu 2022-2023.		
XI.	1. Raport statistic și natrativ asupra activității instituției, inclusive privind rezultatele evaluărilor naționale 2. Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare startegică și planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți).	Iunie	Directorul liceului



IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ DE ÎNDRUMARE, CONTROL, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ❖ **Supravegherea activității didactice orientată spre calitate.**
- ❖ **Reglarea disfuncțiilor apărute în algoritmul dirijării și funcționării instituției.**
- ❖ **Eficientizarea activității cadrelor didactice în realizarea procesului educațional, în vederea calității serviciilor educaționale, creșterii eficienței procesului educațional.**
- ❖ **Armonizarea acțiunilor la nivelul instituției pentru un proces de evaluare școlară cât mai corect și cât mai relevant.**

Indicatori de performanță:

- ❖ **Rezultatele obținute de instituție la parametrii de bază îmbunătățite;**
- ❖ **Comportamentul competențional al elevilor;**
- ❖ **Procentul de promovabilitate egal cu media națională la treapta gimnazială și la liceu;**
- ❖ **Reducerea ratei absenteismului;**
- ❖ **Creșterea numărului de elevi care demonstrează un comportament civilizat;**
- ❖ **Rata elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățătură;**
- ❖ **Scăderea numărului de elevi cu delinvențe;**
- ❖ **Atitudinea responsabilă a cadrelor didactice vizavi de activitatea desfășurată și rezultatele obținute.**



PROGRAMUL CONTROLULUI INTERN

* Controlul documentației școlare

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare și monitorizare
1.	Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023	15 august	Echipa managerială Cadre didactice Părinți, elevi	CP
2.	Planul de învățământ al instituției, care conține transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului instituției de învățământ, a tuturor elementelor Planului – cadru de învățământ.	Până la 15 august	Administrația liceului	CA
3.	Verificarea Cataloagului electronic.	Lunar	Directorii adjuncți, Diriginții	CP semestrial
4.	Verificarea corectitudinii notelor la clasele absolvente	Semestrul I Semestrul II	Dirigintele	Directorul adjunct
5.	Dosarele personale ale elevilor Dosarele personale ale angajaților	Septembrie Mai	Dirigintele Directorul adjunct	Directorul
6.	Dosarele elevilor din familiile social și economic vulnerabile	Până la 15 septembrie	Dirigintele	Directorul
7.	Verificarea caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice.	Periodic	Cadrele didactice	Directorii adjuncți
8.	Respectarea prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.	Periodic	Directorul adjunct	Consiliul Profesoral
9.	Proiectarea didactică de lungă durată. Proiectarea la dezvoltarea personală și managementul clasei.	Septembrie	Directorii adjuncți	Consiliul Profesoral
10.	Planul de activitate a Comisiilor metodice	Septembrie	Șefii CM	Consiliul Profesoral



11.	Calitatea elaborării proiectelor de scurtă durată conform Curriculum-ului și Reperelor metodologice aprobate anual de către MEC.	Permanent	Cadrele didactice	Directorii adjuncți
12.	Repartizarea timpului de muncă a personalului didactic. Portofoliile cadrelor didactice	Octombrie Noiembrie, Martie	Cadrele didactice	Consiliul Profesoral
13.	Portofoliul clasei	Periodic	Dirigintele	Director adjunct p/u educație, Șefii CM
14.	Portofoliul Comisilor metodice	Trimestrial	Șefii CM Membrii CM	Directorul adjunct
15.	Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice/manageriale.	Până la 10.10	Președintele Comisiei de atestare	Directorul
16.	Portofoliile pentru atestare (confirmare gr.did.II) (conferire/confirmare gr.did. II/I)	Septembrie, Ianuarie Martie, Aprilie	Cadrul didactic	Directorul adjunct Comisia de atestare
17.	Portofoliul Comitetului părintesc.	Trimestrial	Președintele Comitetului părintesc Director adjunct p/u educație	Directorul
18.	Portofoliul Consiliului elevilor.	Până la 1 octombrie	Președintele Consiliului elevilor Director adjunct p/u educație	Directorul
19.	Planul Educațional Individualizat.	Până la 15 septembrie	CDS	Directorul adjunct p/u instruire
20.	Planul activităților și ședințelor cu părinții.	Până la 15 septembrie	Diriginții	Director adjunct p/u educație
21.	Registrele de evidență a bunurilor materiale a utilajelor, chimicatelor și materialelor didactice.	August	Director adjunct p/u gospodărie	Directorul



22.	Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale /actele de predare- primire a bunurilor materiale	August	Director adjunct p/u gospodărie	Directorul
23.	Materialele activității Consiliului de etică	Periodic	Președintele / secretarul CE	Directorul
24.	Registrul alfabetic de evidență a elevilor	Până la 15.09	Secretarul	Directorul
25.	Registrele de inventariere și de mișcare a fondului bibliotecii, de evidență a literaturii și manualelor pierdute	Sistematic	Bibliotecarul	Directorul adjunct pentru instruire
26.	Listele resurselor didactice existente în instituție conform disciplinelor școlare.	Până la 25.08	Bibliotecarul	Directorul adjunct pentru instruire



* Controlul frontal

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare și monitorizare
1	Dezvoltarea personală	Octombrie -Decembrie	Administrația liceului	CP
2	Fizica	Noiembrie	Administrația liceului	CP
3	Limba și literatură română	Februarie	Administrația liceului	CP

*Controlul individual

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare și monitorizare
1.	Profesoarei de istorie – Nagherneac Inga Profesoarei de matematică – Ghinda Daniela	Noiembrie	Directorul adjunct	CP
2.	Învățătorului de clase primare – Pîslari Anjela Profesorei de matematică – Jalbă Mihail	Februarie	Directorul adjunct	CP
3.	Profesoarei de geografie- Cebotari Ala	Martie	Directorul adjunct	CP



*** Controale tematice, speciale și de observare**

Nr. d/	Conținutul tematic	Termen	Responsabil	Evaluare și monitorizare
1	1. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații . 2. Examenarea și aprobarea listelor candidaților pentru admiterea în liceu. 3. Numirea diriginților pe clase. 4. Instrucțiuni privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022 – 2023, Ord.nr.336 din 18.05.2022. 5. Familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ord.MECC nr.70, din 30.01.2020 6. Reactualizarea informației cu privire la Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal, ord.MECC nr. 1249 din 22.08.2018 7. Reactualizarea informației cu privire la regulile și normativele sanitaro-epidemiologice de stat, „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal”, hotărârea MSPS a RM nr.21 din 29.12.2005 8. Reactualizarea informației cu privire la Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2022- 2023, în contextual epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar aprobate MECC, nr.840 din 13.08.2020. 9. Reactualizarea informației cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ord.MEC nr.77, din 22.02.2013. 10. Reactualizarea informației cu privire la Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru indentificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului copilului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.270, din 08.04.2014. 11. Reactualizarea informației cu privire la Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului și implementarea planului de acțiuni pentru prevenire și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general, ME nr.559, din 12.06.2015	August	Dir. adjuncți p/u instruire Comisia instituțională de admitere, Directorul Directorul Dir. adjuncți p/u instruire Dir. adjuncți p/u instruire Dir. adjuncți p/u instruire Asistentul medical Asistentul medical Dir. adjunct p/u educație, Coordonator ANET Dir. adjunct p/u educație, Coordonator ANET Dir. adjunct p/u educație	Directorul



2	1.Raport statistic nr.1- ŞGL	20. 09/01.10	Echipa managerială	Directorul
	2.Raport statistic nr. 83	20. 09	Dir. adjunct p/u instruire	Directoru
	3.Raport statistic la final de an - ŞG – 3	30.08	Dir. adjunct p/u instruire	
	4.Fişele medicale ale angajaţilor şi elevilor	Până la 05.09	Dir. adjunct p/u instruire/secretariat	Directorul
	5.Cu privire la procesul de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022 – 2023.	15.09	Directorul	Directorul
	6.Aprobarea listei cadrelor didactice ce se vor forma continuu.	Septembrie	Dir. adjunct p/u instruire	CP, CA CP/CA
	7.Aprobarea graficului de serviciu a cadrelor didactice	August	Dir. adjunct p/u instruire	
	8.Raport statistic şi narativ asupra activităţii instituţiei, inclusiv privind rezultatele evaluărilor naţionale.	Până la 30.06	Directorul	
	9.Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică şi Planul anual de activitate a instituţiei de învăţământ	Decembrie Mai	Directorul	
	Modalităţi eficiente de încadrare a elevilor în clasele a I-a, a V-a şi a X-a.	Octombrie	Diriginţii	CP
4	1. Implementarea metodologiei ECD la disciplinele şcolare din învăţământul primar, gimnazial şi liceal după cum urmează: - Clasa 1 - 4 (la toate disciplinele şcolare) - În toate clasele, la disciplinele: Educaţie pentru societate Educaţie muzicală, Educaţie plastică, Educaţie tehnologică, educaţie fizică.	Noiembrie	Dir. adjunct p/u instruire	CP
	2. Elemente transdisciplinare în predare”.		Dir. adjunct p/u instruire/ educaţie	CP
5	Raport semestrial/anual de monitorizare a procesului educaţional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii şi tendinţelor pentru clasele a I-a -XII-a.	26.12-10 .01 24.05-31.05	Dir. adjunct p/u instruire	CP
6	1. Implementarea Curriculumului modificat pentru copii cu CES, în scopul de a trata copiii în mod echitabil.	Martie	Dir. adjunct p/u instruire	CP
	2. Respectarea normelor metodologice şi curriculare în realizarea procesului educaţional de către cadrul didactic debutant.		Dir. adjunct p/u instruire	CP
	3. Identificarea şi realizarea acţiunilor instituţionale de prevenire şi diminuare a abandonului şcolar.		Dir. adjunct p/u educaţie	CP



7	1.Raport anual asupra activității realizate și rezultatelor obținute în cadrul Comisiilor metodice. 2. Rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a, sesiunea 2023	Mai	Șefii Comisiilor metodice Dir. adjunct p/u instruire	CP
---	---	-----	---	----



ȘEDINȚELE ADMINISTRAȚIEI LICEULUI CU CADRELE DIDACTICE

Luna	Conținutul tematic	Responsabil
Septembrie	1. Controlul dosarelor personale ale elevilor. 2. Monitorizarea aplicării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal. 3. Instrucțiune privind completarea catalogului școlar în a.s.2022-2023. 4. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetul de informatică și ateliere. 5. Implementarea Planului -cadru pentru învățământul primar , gimnazial și liceal a.s.2022-2023, a Curriculumului national, Metodologiei ECD și a Reperelor metodologice în elaborarea Proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studiu. 6. Reactualizarea informației cu privire la implementarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământ primar și secundar. 7. Informarea cadrelor didactice cu privire la procesul de atestare.	Diriginții Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire Asistentul medical Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire
Octombrie	1. Nivelul de organizare și desfășurare a activității metodice a profesorilor de la comisia metodică. 2. Reactualizarea informației privitor la Ord. nr.1467 din 12.11.2019 cu privire la Nomenclatorul tipurilor de documente școlare , de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din învățământul general în raport cu norma didactică.	Dir. adjunct p/u instruire
Noiembrie	1. Analiza parcurgerii materiei și notării ritmice. 2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor de conflict. 3. Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Regulamentului Concursului „Pedagogul anului”.	Dir. adjunct p/u instruire



Decembrie	1. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal la finalul primului semestru al anului de studii 2022 – 2023 la disciplinele de studii, analiză, informare 2. Monitorizarea și evaluarea respectării cerințelor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal și Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. 3. Aplicarea cerințelor unice privind elaborarea testelor de evaluare semestrială propuse de Direcția Liceului și a Tezelor semestriale, sesiunea de iarnă 2022. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare (et.locală, Pregătirea elevilor dotați pentru participarea la olimpiadele școlare (et. raională). 4. Sinteza activității bibliotecarului școlar. 5. Raport semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor pentru clasele a I-a -XII-a (Responsabili diriginții).	Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire Bibliotecarul Dir. adjunct p/u instruire
Februarie	1. Realizarea programei de studiu la disciplinele școlare. 2. Analiza ritmicității notării, comportamentului elevilor în școală și frecvenței la ore.	Dir. adjunct
Martie	1. Impactul orelor opționale și a activităților extrașcolare în dezvoltarea competențelor acțional strategice la elevi. 3. Evaluarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și de conducere conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.	Administrația liceului
Aprilie	1. Situația frecvenței elevilor claselor absolvente. Activitatea diriginților în problema data.	Dir. adjunct p/u educație



Mai	1. Monitorizarea procesului de realizare a cerințelor curriculumului national centrat pe competențe la disciplinele școlare, rezultatele cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare (în baza evaluărilor în clasele I-IV, V-IX) 2. Corectitudinea completării documentației școlare 3. Nivelul de păstrare a manualelor școlare.	Dir. adjunct p/u instruire Dir. adjunct p/u instruire Bibliotecarul.
------------	--	---

NOTĂ: În cadrul acestor ședințe se vor discuta și alte probleme curente apărute în activitate la caz.



Program de ajustare a politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale

Nr. d/o	Problema	Termen de realizare	Responsabil
1	Implementarea Curriculumului Național	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
2	Implementarea Planului – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
3	Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general – Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
4	Implementarea Metodologiei de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
5	Implementarea Metodologie ECD în ciclul primar	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
6	Implementarea Metodologiilor de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală: Clasele a V-a – VI-a, VII-a și a X-a – XI-a, XII-a – Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina <i>Educație pentru societate</i> ; În toate clasele – Metodologia de evaluare criterială prin descriptori la disciplinele: <i>Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică și Educația fizică</i>	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
7	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
8	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
9	Metodologia realizării procesului educațional la distanță	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice



Implementarea ECD în cadrul instituției

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1	Familiarizarea învățătorilor și cadrelor didactice cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII	Septembrie	Directorul adjunct I
2	Monitorizarea activitatea cadrelor didactice privind implementarea ECD	Septembrie	Directorul adjunct I
3	Familiarizarea părinților cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a în conformitate cu Codul Educației (ședințe cu părinții, activități de consiliere)	Septembrie	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Diriginții claselor a V-a, VI-a VII-a, X-a, XI-a, XII-a
4	Participarea la activitățile de dezvoltare profesională în cadrul instituțiilor de formare continuă privind implementarea ECD	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a –IV Diriginții claselor a V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a
5	Organizarea lecțiilor publice privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a	Pe parcursul anului	Cadrele didactice



* Incluziunea educațională a copiilor cu CES

Standardul de calitate:

- ❖ *Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional;*
- ❖ *Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale; Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.*

Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
I. Aspecte organizatorice					
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare	August	Președintele CMI	Administrația liceului	Ordinul de constituire CMI
2.	Repartizarea sarcinilor membrilor CMI	August	Președintele CMI	Administrația liceului	Proces-verbal al ședinței CMI
3.	Studiarea actelor normative cu referință la educația incluzivă.	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, nr. ședinței de examinare, nr. de participanți
4.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI	August-septembrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Lista partenerilor
5.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Planul aprobat
6.	Perfectarea/completarea/analiza documentației CMI	Septembrie	Președintele CMI	SAP	Registre, mape conform recomandărilor
II Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale					
7.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2022-2023	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medical de familie, părinții elevilor evaluați	Procese-verbale de evaluare inițială



Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
8.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluarea complexă și multidisciplinară, către SAP	August-octombrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația liceului	Nr.de referințe către SAP
9.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI Responsabilul de vevidența copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medical de familie, părinții elevilor evaluați	Liste perfectate, registru completat
10.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea indentificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin.	August	Membrii CMI	Administrația liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de cadrul didactic de sprijin
11.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse (CREI)	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES	Ordin privind lista elevilor asistați în Centrul de resurse



Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
12.	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat (PEI)	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES	Liste perfectate
III. Probleme pentru examinare în cadrul consiliului profesoral					
13.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Septembrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral, nr.PEI-uri aprobate
14.	Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie, mai	Președinte și membrii CMI.	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral
15.	Raport anual asupra activității CMI și a cadrului didactic de sprijin în anul de studiu 2022-2023	Mai	CDS	CMI	Proces-verbal al Consiliului profesoral
IV. Elaborarea, realizarea, monitorizarea planurilor educaționale individualizate					
16.	Constituirea echipelor PEI	August - Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI,nr.echipe PEI
17.	Ședințe de lucru cu echipele PEI „Scopul, funcțiile și structura Planului educațional individualizat”.	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Nr.ședințe., nr.participanți



Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
18.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr.ședințe de lucru
19.	Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr.persoane asistate
20.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr.PEI-uri examinate
21.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral.	Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Nr.PEI-uri aprobate,proce-verbal al Consiliului profesoral
22.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.ședințe,nr.PEI revizuite
23.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial.	Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.elevi cu CES promovați în clasa următoare,nr.elevi admiși la examene prin proceduri și reglementări specifice.



Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
V. Asistență metodică					
24.	Asistență metodică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Agenda, nr. participanți
25.	Seminar metodic cu cadrele didactice ale liceului „Harta sufletului- Nevoile copilului cu cerințe educaționale speciale”.	Ianuarie	Membrii CMI	SAP	Agenda, nr. de participanți, indicații
26.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice „Valorificarea capacităților elevilor cu CES, prin implicarea acestora în diverse proiecte și activități extracurriculare”. „Analfabetismul functional: cauze, consecințe și...” „Evaluarea progresului școlar al elevului cu CES”	Februarie Martie Aprilie	CMI, CDS	Cadrele didactice din liceu, SAP	Testele de evaluare inițială, formativă, sumativă Nr. de participanți, nr. ședinței, Proces-verbal al ședinței.
27.	Asistență directă cadrelor didactice în procesul PEI	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Nr. cadre didactice asistate, Registru de evidență a asistenței
VI. Lucrul cu părinții					
28.	Ședințe de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării scopului PEI în dezvoltarea copilului	Septembrie	CDS	CMI	Nr. participanți
29.	Conselirea părinților	Sistematic	Coordonator CREI, CMI	Administrația	Nr. participanți
30.	Ședințele de lucru cu părinții elevilor cu CES „Implicarea părinților în procesul PEI”.	Noiembrie	CDS	CMI, Administrația liceului, SAP	Nr. participanți



Nr. crt.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
VII. Activitate de raportare					
31.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, mai	Președinte CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, CDS	Rapoarte perfectate
32.	Perfectarea raportului anual de activitate CMI	Iunie	Președinte CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, CDS	Rapoarte perfectate
33.	Perfectarea rapoartelor de momitorizare a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai	Membrii CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, diriginți	Rapoarte perfectate
VIII. Dezvoltarea parteneriatului					
35.	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizări ale unor angajamente, etc.	Pe parcursul anului	Președinte CMI, CDS	SAP	Nr. activități, nr. participanți, listă de angajamente



*Programul de activitate a cadrelor didactice cu elevii dotați

Nr. d/o	Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Identificarea elevilor dotați.	Cadre didactice	Teste diferențiate	Cadrele didactice	Septembrie	Strategii de evaluare, rezultatele învățării.
2.	Implicarea elevilor dotați în activități extracuriculare	Cadre didactice.		Cadrele didactice	Pe parcursul anului	-nr. activități organizate
3.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studiu.	Cadre didactice, elevi	Teste	Cadrele didactice	Orarului conform ordinului MEC	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri
4.	Promovarea și susținerea elevilor dotați - Concursul „Elevul anului”	Cadre didactice		Cadrele didactice, Șefii comisiilor metodice	Februarie-martie	Notă informativă
5.	Organizarea și desfășurarea conferinței - „Muncă, Talent, Cutezanță,,	Elevii, Cadre didactice	Produse	Cadrele didactice, Șefii comisiilor metodice	Aprilie	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri
6.	Organizarea și desfășurarea Gala Performanțelor	Elevii, Cadre didactice		Dir.adj. p/u instruire și educație	Mai	premierea elevilor cu rezultate deosebite



Organizarea și desfășurarea testelor de evaluare în baza textului administrației liceului

Semestrul I

<i>Nr. d/o</i>	<i>Disciplina de studiu</i>	<i>Clasa</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Perioada efectuării</i>	<i>Responsabil</i>
1	Matematica	II-a	45 min	Decembrie	Directorul- adjunct, cadrele didactice la discipline
2	Matematica	III-a	45 min		
3	Istoria	IV-a	45 min		
4	L.engleză	V-a	45 min		
5	Geografia	VI-a	45 min		
6	Matematica	VII-a	45 min		
7	L.străină	VIII-a	45 min		
8	L.rusă	IX	45 min		

Semestrul II

<i>Nr. d/o</i>	<i>Disciplina de studiu</i>	<i>Clasa</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Perioada efectuării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Limba română	I-a	45 min	Mai	Directorul- adjunct, cadrele didactice la discipline
2.	Limba română	II-a	45 min		
3.	Științe	III-a	45 min		
4.	L.română	V-a	45 min		
5.	Istoria	VI-a	45 min		
6.	Fizica	VII-a	45 min		
7.	Chimie	VIII-a	45 min		
8.	Informatica	IX	45 min		



Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale

(disciplinele de studiu indicate în ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr.123 din 28.02.2022)

Nr. d/o	Disciplina de studiu	Clasa	Timp de realizare	Data efectuării	Responsabil
1	Istoria românilor și universală	X-a U	90min	09-16 decembrie, 2022	Profesorii , directorul adjunct pentru instruire
2	Limba și literatura română	X-a U	90min		
3	Disciplina la solicitare	X-a U	90min		
4	Matematica	X-a R	90min		
5	Limba și literatura română	X-a R	90min		
6	Disciplina la solicitare	X-a R	90min		
7	Matematica	XI-a R	90min		
8	Limba străină I	XI-a R	90min		
9	Disciplina la solicitare	XI-a R	90min		
10	Istoria românilor și universală	XI-a U	90min		
11	Limba străină I	XI-a U	90min		
12	Disciplina la solicitare	XI-a U	90min		
13	Matematica	XII-a R	90min		
14	Limba și literatura română	XII-a R	90min		
15	Disciplina la solicitare	XII-a R	90min		
16	Istoria românilor și universală	XII-a U	90min		
17	Limba și literatura română	XII-a U	90min		
18	Disciplina la solicitare	XII-a U	90min		
19	Matematica	X-a R	90min	02-20 mai, 2023	Profesorii , directorul adjunct pentru instruire
20	Limba străină I	X-a R	90min		
21	Disciplina la solicitare	X-a R	90min		
22	Istoria românilor și universală	X-a U	90min		
23	Limba străină I	X-a U	90min		
24	Disciplina la solicitare	X-a U	90min		



25	Matematica	XI-a R	90min		
26	Limba și literatura română	XI-a R	90min		
27	Disciplina la solicitare	XI-a R	90min		
28	Istoria românilor și universală	XI-a U	90min		
29	Limba și literatura română	XI-a U	90min		
30	Disciplina la solicitare	XI-a U	90min		

Simularea examenelor

(disciplinele de examen pentru clasele absolvente conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova)

Nr. d/o	Disciplina de studiu	Clasa	Timp de realizare	Data efectuării	Responsabil
1	Limba și literatura română	IX-a XII-a	120 min 180 min	Conform ordinului MEC	Profesorii, diriginții, directorul adjunct pentru instruire
2	Matematica	IX-a XII-a R	120 min 180 min		
3	Istoria Românilor și universală	IX-a XII-a U	120 min 180 min		
4	Disciplina la solicitare	XII-a U,R	180 min		

Testarea națională în învățământul primar

(ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr.123 din 28.02.2022)

Nr. d/o	Disciplina de studiu	Clasa	Timp de realizare	Data efectuării	Responsabil
1	Limba de instruire Matematica	IV-a	60 min	03-18.05.2023	Directorul adjunct pentru instruire, Învățătorul



X. ACTIVITATE METODICĂ

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
❖ Organizarea și coordonarea activității metodice, formării profesionale continue întru menținerea și stimularea performanțelor cadrelor didactice și manageriale din instituție. ❖ Promovarea Politicilor curriculare prin implementarea/ monitorizarea/ evaluarea curriculumului în conformitate cu Standardele de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului. ❖ Diseminarea bunelor practici, a performanței profesionale în scopul promovării imaginii și a statutului cadrului didactic în societate. ❖ Atragerea, inițierea și implicarea activă a elevilor, părinților, actorilor comunitari și cadrelor didactice în proiecte locale, naționale și internaționale. ❖ Promovarea manifestării potențialului creativ și competitiv al elevului prin activități formale/ nonformale și participare democratică în toate domeniile vieții școlare. ❖ Dezvoltarea permanentă a bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea calitativă a procesului instructiv-educativ. ❖ Sporirea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice pentru competența profesională. ❖ Asigurarea studierii Platformelor educaționale. ❖ Formarea cadrelor didactice și de conducere în scopul dezvoltării competenței digitale.	Documentație perfectată; Expoziții de literatură metodică; Relevanța proiectelor didactice; Teme de cercetare profesională elaborate; Participări la activități educaționale; Performanțe obținute la olimpiade; Planificare dirijată a comisiilor metodice; Ore publice și activități extrașcolare desfășurate; Fișele de asistență la ore completate; Rapoarte de activitate elaborate; Rezultate mai bune ale elevilor la învățătură; Realizarea standardelor de calitate a activității cadrelor didactice; Satisfacerea grupurilor de interes privind calitatea educației; Portofoliul profesional; Fișa de evaluare a cadrelor didactice și de conducere; Platforme ON-LINE utilizate.



Programul de activitate a Comisiilor Metodice pentru anul de studii 2022 – 2023

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
I	1. Constituirea Comisiilor metodice la nivel de instituție.	Ședință organizatorică	Membrii CM, Șefii comisiilor metodice	15.08- 01.09	Dir. adjunct p/u instruire	Ordin de constituire
	2. Discutarea și înaintarea spre aprobare a Planurilor de activitate a comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023.			Până pe 30.09	Șefii CM	Planuri de activitate aprobate
	3. Familiarizarea și implementarea Documente normative care reglementează procesul de predare-învățare-evaluare pentru a.s.2022-2023.	Ședință de informare/organizare	Cadrele didactice	15.08-10.09 În timpul anului de învățămînt odată cu aprobarea actelor normative noi	Administrația liceului	Proces-verbal
II	1. Studierea și discutarea actelor normative și legislative: Codul Educației, Codul de Etică, Regulamente, Nomenclator, Managementul temelor pentru acasă etc.	Informare Ședință	Cadrele didactice	Septembrie	Administrația	1. Proces verbal semnat; 100% de cadre didactice informate
	2. Publicații pe pagina web a liceului.					2. Publicații;
	3. Interasistențe.					3. nr. interasistențe
	4. Seminar metodic: „Strategii și tehnici de evaluare, care contribuie la formarea și dezvoltarea dexterităților diverse, reeșind din criteriile de evaluare a competențelor specifice”.	Seminar metodic	Cadrele didactice	Sistematic Ianuarie	Șefii comisiilor metodice	4. Utilizarea diverselor tehnici de evaluare în practica pedagogică.
	5. Predarea – evaluarea școlară în condiții de situație epidemiologică.			La caz	Echipa managerială	
	6. Rezultatele desfășurării procesului educațional la distanță pe trepte de școlaritate. Probleme atestate. Aplicarea diverselor Platforme educaționale.	Analiză	Cadrele didactice	La caz, la finele semestrului		Notă informativă „Cu privire la rezultatele instruirii la distanță la obiectele de studiu”



III	1. Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar și secundar – politici educaționale de implementare.	Implementare și monitorizare	Cadrele didactice	Sistematic	Echipa managerială	Seminar informativ-metodic
	2. Seminar informativ-metodic: „Oportunități de dezvoltare și consolidare a parteneriatelor educaționale”.	Seminar informativ-metodic	Cadrele didactice	Noiembrie	Cadrele didactice implicate anterior în parteneriate educaționale	
IV	1. Despre performanțele elevilor în cadrul olimpiadelor școlare. Dinamica concursurilor școlare.	Ședință	Elevii capabili de performanță Cadrele didactice	Februarie-martie	1.Cadrele didactice	1.Ordinul DI
	2. Calitatea implementării curriculumului școlar(rezultatele controalelor realizate). 3. Sinteza activităților metodice pentru anul de studii 2022– 2023. 4. Asigurarea metodică: realizări, riscuri și oportunități pentru proiectarea activității metodice pentru anul de studii 2023 – 2024.	Propuneri	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Mai	2.Șefii comisiilor metodice, Cadrele didactice 3.Șefii comisiilor metodice 4.Dir.adjunct p/u instruire, Șefii comisiilor metodice, Cadrele didactice	2.Raport prezentat 3.Rapoarte prezentate 4.Propuneri și sugestii formulate și înregistrate
	1. Seminar informativ-metodic: „Familiarizarea cadrelor didactice cu Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic	Seminar informativ-metodic	Cadrele didactice	Octombrie	CD care au participat la formări în a.s.2021-2022	Seminar informativ-metodic



Orarul desfășurării zilei/săptămânii disciplinei școlare
Anul de studii 2022 – 2023

Nr	Disciplina	Termenul	Responsabili	INDICATORI
1	Educația muzicală Limba rusă	Octombrie	Cadrele didactice, Comisia metodică	Activități extracurriculare, ore publice, interastistențe, etc
2	Istoria românilor și universală, Geografie Educație pentru societate	Noiembrie	Cadrele didactice, Comisia metodică	
3	Fizica Matematică	Decembrie	Cadrele didactice, Comisia metodică	
4	Limba și literatura română Educația plastică	Ianuarie	Cadrele didactice, Comisia metodică	
5	Informatica Limba engleză Educația tehnologică	Februarie	Cadrele didactice, Comisia metodică	
6	Clasele primare Limba franceză	Martie	Cadrele didactice, Comisia metodică	
8	Științe Biologie Chimie Spartachiada școlară	Aprilie	Cadrele didactice, Comisia metodică	



XI. FORMAREA CONTINUĂ ȘI ATESTAREA

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023	Indicatori de performanță:
❖ Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al instituției. ❖ Încurajarea personalului managerial și didactic în identificarea și participarea la diverse activități de formare și de obținere a gradelor didactice și manageriale. ❖ Realizarea unui sistem de evaluare și promovare a cadrelor didactice bazat pe performanțe. ❖ Organizarea și coordonarea activității metodice, formării profesionale continue întru menținerea și stimularea performanțelor cadrelor didactice și manageriale din instituție; ❖ Realizarea unui schimb de experiență viabil. ❖ Motivarea cadrelor didactice și de conducere în participarea și organizarea activităților de formare în domeniul aplicării Platformelor educaționale în procesul instructiv – educativ.	❖ Număr de cadre didactice și manageriale în creștere participanți la activități de formare la nivel municipal, național; ❖ Eficiența sporită a activităților didactice prin prisma rezultatelor elevilor și a performanțelor profesionale ❖ Perioada de adaptare și încadrare a cadrelor didactice debutante redusă la minimum; ❖ Număr de pedagogi încadrați în mediatizarea și promovarea bunelor practici în creștere; ❖ Indicatori de autoevaluare formulați; ❖ Număr mare de cadre didactice și manageriale cu grad didactic și managerial; ❖ Ore publice și activități extrașcolare desfășurate; ❖ Documentația perfectată; ❖ Fișe de asistență completate; ❖ 100% cadre didactice și de conducere formate în domeniul instruirii ONLINE.



Programul activităților de formare continuă Anul de studii 2022 – 2023

Nr. d/o	Activitatea	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
I	1.Perfectarea ofertelor de participare a cadrelor didactice la cursuri de Formare continuă. 2.Prezentarea și înaintarea spre aprobare a Planului de Formare continuă pentru anul de studii.	Ședință Consiliul profesoral	Cadrele didactice Cadrele didactice	August Septembrie	Director-adjunct	1.Ofertele de participare 2.Plan de Formare continua aprobat
II	Monitorizarea participării cadrelor didactice și manageriale la cursurile de formare continuă	Monitorizare și control	Cadrele didactice	Permanent	Administrația	1.Raport Consiliul profesoral 2.Certificat de formare continuă
III	Organizarea, desfășurarea activităților la nivel intern.	Ședințe	Cadrele didactice	Permanent	Administrația Șefii comisiilor metodice	1.Activități desfășurate
IV	Delegarea și monitorizarea participării la seminarele, trainingurile, conferințele externe, etc.	Monitorizare	Cadrele didactice delegate	Conform graficului	Administrația	1.Agendele Seminarelor 2. Certificat de participare
V	Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților/ședințelor comisiilor metodice și a Consiliului metodic.	Ședințe ale comisiilor metodice și ale	Cadrele didactice	Permanent	Administrația Șefii comisiilor metodice	1.Baza de date cu cadre didactice de performanță la nivel local



Planul de formare profesională continuă a cadrelor didactice pentru anii de studii 2021 – 2026

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Ultima FC	Grad didactic	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Zaharco Niculina	Limba și literatura română	2022	Superior		+			+	
2.	Smîntîna Lidia	Limba și literatura română	2022	I		+			+	
3.	Galețchii Liliana	Limba și literatura română	2022	II		+			+	
4.	Cernelevschi Hristina	Limba și literatura română	2022	II		+			+	
5.	Stanciu Tina	Limba engleză	2022	I		+			+	
6.	Ceban Natalia	Limba engleză	2020	I			+			+
7.	Sîtnic Natalia	Limba engleză	2022	II		+			+	
8.	Ciumac Anna	Limba franceză	2022	II		+			+	
9.	Petrovscaia Elena	Limba și literatura rusă	2022	I		+			+	
10.	Cebotari Antonina	Istoria	2021	I	+			+		
11.	Nagherneac Inga	Istoria	2021	II	+			+		
12.	Aducovschi Virginia	Matematica	2022	II		+			+	
13.	Ghinda Daniela	Matematica	2021	-	+			+		
14.	Jalbă Mihail	Matematica	2022	Superior		+			+	
15.	Prodan Anara	Matematica / Informatica	2022	I		+			+	
16.	Plămădeală Dinu	Informatica	2021	II	+			+		
17.	Banaru Victoria	Informatica / Fizica	2021/ 2020	I	+(i)		+(f)	+(i)		+(f)
18.	Andruh Cristina	Fizica	2021	II	+			+		
19.	Arhilei Elena	Chimia/ Biologia	2020/2020	II		+			+	
20.	Cebotari Ala	Biologia/ Geografia	2022 / 2021	II/II	+(g)	+(b)		+(g)	+(b)	



21.	Punga Mariana	Geografia/ Informatica	2022	II		+				
22.	Cușnir Boris	Geografie/ Ed fiz/ Ed. tehn	2021	II	+			+		
23.	Seinic Aurelia	Educația tehnologică	-	-						
24.	Barbuța Vitalie	Educația fizică	2022	II		+			+	
25.	Prepețița Ghenadie	Educația fizică	2021	II				+		
26.	Curtean Olesia	Dezvoltarea personală	2021	-	+			+		
27.	Lebedeva Valeria	Dezvoltarea personală	-	-						
28.	Iurcenco Liliana	Învățătoare la clasele primare	2021	II	+			+		
29.	Guțol Veronica	Învățătoare la clasele primare	2022	II		+			+	
30.	Fortuna Livia	Învățătoare la clasele primare	2021	II	+			+		
31.	Pislari Angela	Învățătoare la clasele primare	2022	II		+			+	
32.	Garaz Aurelia	Învățătoare la clasele primare	2022	II		+			+	
33.	Banțuș Viorica	Învățătoare la clasele primare	2021	II	+			+		
34.	Bularga Daniela	Învățătoare la clasele primare	2021	-	+			+		
35.	Ovciniciu Liliana	Logoped	2022	I			+		+	
36.	Cernețchi Igor	Educația fizică	2022	II		+			+	
37.	Dubenco Neli	Educație pentru societate	-	-						
38.	Gurițanu Irina	Învățătoare la clasele primare	2020	-			+			
39.	Fortuna Vadim	Educație muzicală	-	-						



Programul experienței avansate pentru anul de studii 2022 – 2023 (etapa II)

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
I	1. Prezentarea și înaintarea spre aprobare a Programului propagării experienței de lucru la nivel de liceu a profesorului de Guțol Veronica grad didactic II și Banaru Victoria, grad didactic I. 2. Discutarea și înaintarea spre aprobare a Programului de activitate a profesorilor cu experiență avansată pentru anul de studii 2022 – 2023.	Ședința CM Ședința cadrelor didactice cu experiență avansată	Diriginții Cadrele didactice cu experiență avansată de la comisiile metodice	August	Dir. adjunct p/u instruire	1.Programul propagării experienței de lucru aprobat 2.Proces –verbal la CM 3.Planuri individuale de lucru aprobate
II	1.Organizarea și desfășurarea lecțiilor publice de către profesorii cu experiență avansată în conformitate cu abordarea educației centrată pe elev și pe formarea de competență; 2.Workshop: „Pragmatismul și eficientizarea abordării inteligențelor multiple în cadrul orelor de curs”	Lecții publice Masă rotundă	Cadrele didactice cu experiență avansată de la comisiile metodice Cadrele didactice cu experiență avansată de la comisiile metodice	Decembrie Decembrie	Dir adjuncți, Cadrele didactice din cadrul Programului Școala experienței avansate	1.Lecții publice desfășurate 2.Workshop
III	1.Generalizarea promovării experienței de lucru. Raport de creație.	Ședința CP	Cadrele didactice cu experiență avansată	Mai	Cadrele didactice cu experiență avansate	1.Raport de creație prezentat



Programul de activitate a profesorului debutant pentru anul de studii 2022 – 2023

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
I	1.Discutarea și înaintarea spre aprobare a Programului de activitate a profesorului debutant pentru anul de studii 2022 – 2023.	Ședința CM	Cadrele didactice debutante	August	Dir.adjunct	1.Program de activitate aprobat
	2. Discutarea și înaintarea spre aprobare a Planului individual de activitate a profesorilor debutanți pentru anul de studii 2022 – 2023.	Ședința cadrelor didactice debutante	Cadrele didactice debutante			2.Planuri individuale de activitate aprobate
II	1.Elaborarea recomandărilor cu privire la completarea documentației școlare.	Activități consultative	Cadrele didactice debutante	După Necesitate	Mentorii	1.Recomandări elaborate 2.Documentație completată
	2. Elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durată în conformitate cu curriculumul la disciplină, în termeni de competență, în baza unităților de învățare, particularităților și potențialului elevului, strategiilor didactice moderne;	Monitorizare și evaluare	Cadrele didactice debutante	Anual, semestrial, zilnic	Mentorii	3.100% de proiecte de lungă durată aprobate 4.Proiecte de scurtă durată evaluate
III	Activitate profesorului debutant: Ore publice; Masă rotundă: „Realizări, succese, insuccese”; etc	Ore publice Masă rotundă	Cadrele didactice debutante	Martie	Mentorii	Fișe de asistență completate
IV	Generalizarea promovării activității profesorului debutant. Raport de creație.	Ședința CP	Cadrele didactice debutante	Mai	Cadrele didactice cu experiență	Raport de creație prezentat



Programul de activitate a Comisiei de evaluare internă și atestare
Anul de studii 2022 – 2023

Nr. d/o	Activități	Formă	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
I	Discutarea și propunerea spre aprobare a Programului de organizare și desfășurare a activităților cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2022 – 2023.	Ședință	Cadrele didactice și manageriale ce se atestază	August	Dir. adjunct p/u instruire	Program aprobat
II	Aprobarea cererilor cadrelor didactice și manageriale depuse pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic/managerial. Constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare pentru anul de studii 2022-	Consiliul profesoral	Cadrele didactice și manageriale ce se atestază Comisia internă de atestare	Până pe 15.09	Directorul liceului	Cereri aprobate Ordin de constituire
III	Examinarea Materialelor aferente a cadrului didactic ce se atestază și completarea Fișa de atestare. Perfectarea documentației și prezentarea la Comisia de evaluare internă și atestare .	Ședința comisiei de atestare	Cadrele didactice și manageriale ce se atestază		Comisia de evaluare internă și atestare	Materiale aferente procesului de atestare Extras din proces-verbal al CP p/u Comisia raională de atestare
IV	Oformarea Panoului informativ „Atestarea cadrelor didactice”	Panou informativ	Cadrele didactice	Septembrie	Comisia de evaluare internă și atestare	Panou informativ oformat
V	Asistențe la orele publice și la activitățile extracurriculare a cadrelor didactice c are se atestază.	Activități didactice și extrașcolare	Cadrele didactice și manageriale ce se atestază	Pe parcursul anului	Comisia de evaluare internă și atestare	Fișă de monitorizare/ evaluare a activității extracurriculare a cadrului didactic
VI	Examinarea materialelor aferente procesului de atestare.	Ședința comisiei de atestare	Cadrele didactice și manageriale ce se atestază	Ianuarie	Comisia de evaluare internă și atestare	Dosare completate conform Regulamentului de atestare



Planul de atestare a cadrelor didactice în perspectivă

	N.P. profesor	Disciplina	Anul atestării	Grad didactic	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.	Zaharco Niculina	Limba și literatura română	2022	Superior	+					+
2.	Smîntîna Lidia	Limba și literatura română	2018	I		+				
3.	Galețchii Liliana	Limba și literatura română	2020	II				+		
4.	Cernelevschi Hristina	Limba și literatura română	2021	II					+	
5.	Stanciu Tina	Limba engleză	2022	I	+					+
6.	Ceban Natalia	Limba engleză	2022	I	+					+
7.	Sîtnic Natalia	Limba engleză	2022	II	+					+
8.	Ciumac Anna	Limba franceză	2022	II	+					+
9.	Leancă-Olari Olga	Limba și literatura rusă	2018	II		+				
10.	Cebotari Antonina	Istoria	2020	I				+		
11.	Nagherneac Inga	Istoria	2018	II		+				
12.	Aducovschii Virjinia	Matematica	2022	I	+					+
13.	Ghinda Daniela	Matematica	-	-						
14.	Jalbă Mihail	Matematica	2022	Superior	+					+
15.	Prodan Anara	Matematica / Informatica	2020	I				+		
16.	Plămădeală Dinu	Informatica	2018	II		+				
17.	Banaru Victoria	Informatica / Fizica	2018	I		+				
18.	Andruh Cristina	Fizica	2019	II			+			
19.	Arhilei Elena	Chimia/ Biologia	/2020	II				/+		
20.	Cebotari Ala	Biologia/ Geografia	2018/2019	II/II		+b	+g			
21.	Punga Mariana	Geografia/ Informatica	2019	II			+			
22.	Cușnir Boris	Geografie/ Ed fiz/ Ed. tehn	2019/2022	II/II/II	+g	+ed.f	+ed.t			+g
23.	Seinic Aurelia	Educația tehnologică	-	-						
24.	Barbuța Vitalie	Educația fizică	2022	II	+					+
25.	Prepeșița Ghenadie	Educația fizică	2018	II		+				
26.	Curtean Oleseă	Dezvoltarea personală	-	-						
27.	Iurcenco Liliana	Învățătoare la clasele primare	2020	II				+		



28.	Guțol Veronica	Învățătoare la clasele primare	2019	II			+			
29.	Fortuna Livia	Învățătoare la clasele primare	2022	II	+					+
30.	Pîslari Angela	Învățătoare la clasele primare	2019	II			+			
31.	Garaz Aurelia	Învățătoare la clasele primare	2022	II	+					+
32.	Banțîș Viorica	Învățătoare la clasele primare	2022	II	+					+
33.	Bularga Daniela	Învățătoare la clasele primare	-	-						
34.	Ovciniov Liliana	Logoped	2020	I				+		
35.	Gurițanu Irina	Învățătoare la clasele primare	-	-						
36.	Fortuna Vadim	Educație muzicală	-	-						
37.	Dubenco Neli	Ed. p/u societate	-	-						
38.	Cernețchi Igor	Educația fizică	2020	II				+		
39.	Lebedeva Valeria	Dezvoltare personală	-	-						

Planul de atestare a cadrelor didactice, anul de studii 2022 – 2023

Confirmarea gradului didactic II:

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic ce se atestază	Disciplina la care solicită grad didactic	Forma atestării și gradul didactic solicitat
1.	Nagherneac Inga	Istoria românilor și universală	Confirmare, gr. did. II
2.	Plămădeală Dinu	Informatica	Confirmare, gr. did. II
3.	Cebotari Ala	Biologie	Confirmare gr.did.II

Confirmarea gradului didactic I conform art.131:

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic ce se atestază	Disciplina la care solicită grad didactic	Forma atestării și gradul didactic solicitat
1.	Smîntîna Lidia	Limba și literatura română	Confirmare, gr. did. I
2.	Banaru Victoria	Fizica și informatica	Confirmare, gr. did. I



ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Scopul activităților educative în anul de studii 2022 – 2023, este formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților integratoare ale personalității moderne, definită în contextul problemelor și valorilor individuale ale comunității naționale și Internationale.

Realizarea acestuia va fi ghidată de:

- ❖ Stăpânirea de sine, deprinderile, aptitudinile, interesele etc. – caracteristici și valori care definesc personalitatea și permit elevului să-și precizeze dorințele și scopurile;
- ❖ Posibilitățile concrete, reale pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- ❖ Competențele (cunoștințe, capacități, atitudini) necesare pentru proiectarea și monitorizarea activității orientate către atingerea scopului.

OBIECTIVE GENERALE:

- ❖ Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- ❖ Recunoașterea educației non – formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- ❖ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, trafic de ființe umane;
- ❖ Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ❖ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestuia în comunitate;
- ❖ Consolidarea parteneriatului educațional guvernamental și nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ;
- ❖ Intensificarea rolului Consiliului Elevilor în viața liceului;
- ❖ Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.



SEMINARE INSTRUCTIV-METODICE PENTRU DIRIGINȚII DE CLASĂ

Problema examinată	Grup-țintă	Forma	Termen de realizare	Subdiviziunea	Responsabil	Indicatori de performanță
Metodele activ – participative specifice disciplinei Dezvoltare personală. Utilizarea lor pentru beneficiul elevului.	Diriginții	Seminar informativ-practic	Octombrie	Comisia metodică a diriginților de clasă	Director- adjunct p/u educație Șeful CM „Consiliere școlară și dezvoltare personală.”	100% diriginți instruiți Portofolii completate în baza Nomenclatorului
Tema:”10 acțiuni de dezvoltare personală pentru tineri, care ar trebui să devină un stil de viață către success”.	Diriginții Elevii-absolvenți	Seminar informativ-practic	Februarie	Comisia metodică a diriginților de clasă	Director- adjunct p/u educație Șeful CM „Consiliere școlară și dezvoltare personală.”	100% diriginți instruiți elevi părinți
”Strategii didactice de integrare a competențelor elevului la disciplina Dezvoltare personală.”	Diriginții Elevi Părinți	Seminar instructiv - metodic	Martie	Comisia metodică a diriginților de clasă	Director- adjunct p/u educație Șeful CM ”Consiliere și dezvoltare personală.”	Diriginți instruiți 100 % diriginți instruiți



PROGRAMUL ȘCOLII TÂNĂRULUI SPECIALIST, DIRIGINTE DE CLASĂ

Nr	Conținutul activității	Modul de realizare	Termenul de realizare	Evidența activității	Executantul
1	Proiectarea planului educativ de lungă durată. Elaborarea planului de acțiuni cu privire la lucrul cu părinții.	Asistență metodică	August-septembrie	Proces-verbal	Mentorul: Smîntîna L. Dir. adj. p/u educație
2	Activitatea dirigintelui cu elevii - dificili, documentația clasei, studierea personalității elevilor, organizarea lor în desfășurarea activităților de management a clasei Corectitudinea completării Portofoliului dirigintelui.	Asistență metodică	Octombrie	Proces-verbal	Dir. adj. p/u educație
3	Rolul dirigintelui de clasă prin prisma implementării curriculumului la disciplina „Dezvoltarea personală”.	Ore publice în cadrul secției metodice	Noiembrie	Proces verbal	Dir. adj. p/u educație
4	Tehnici și strategii didactice eficiente pentru realizarea orei de dezvoltare personală conform cerințelor curriculare.	Asistență metodică	Decembrie	Proces verbal	Mentorul: Smîntîna L.
5	Asistență reciprocă la orele de dezvoltare personală și analiza lor. Schimb de experiență.	Asistări la ore	Ianuarie	Proces verbal	Tânărul specialist: Bairac D.
6	„Strategii didactice de integrare a competențelor elevului la disciplina Dezvoltare personală.”	Raport	Februarie	Proces verbal	Tânărul specialist: Bairac D. Mentorul: Smîntîna L. Dir. adj. p/u educație



PROGRAMUL ȘCOLII EXPERIENȚEI AVANSATE A DIRIGINȚILOR CLASELOR A IV-a”A”, A IV-a”B”

Luna	Subiecte	Activități manageriale	Responsabili
August	Elaborarea și prezentarea referinței diriginților cu experiență avansată.	Lista diriginților	Directorul adj. p/u educație
Septembrie	Întocmirea și aprobarea orarului activităților extrașcolare semestriale și anuale pentru anul de studii 2022-2023; Elaborarea agendei controlului personal privind studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate.	Orarul activităților Agenda controlului	Directorul adj. p/u educație
Octombrie	Eficiența orei de Dezvoltare personală și dezvoltarea personalității elevilor.	Chestionar; Interasistențe Dialog în cadrul CM Analiza/sinteza	Diriginții cu experiență avansată
Noiembrie	Atestarea pe teren a profesionalismului cadrelor didactice: Abilitățile de viață, necesare pentru Dezvoltarea Personală? Abilitățile de Dezvoltare Personală ca parte integrantă a școlii și a vieții.	Dialog Realizări/probleme (la comisie) Ore publice	Diriginții cu experiență avansată
Februarie	1) Specificul procesului de predare-învățare la disciplina DP în noua paradigmă educațională centrată pe elev; 2. Specificul procesului de predare-învățare la disciplina DP prin prisma paradigmei educaționale centrate pe elev.	Ore publice Raport de creații în cadrul CM	Diriginții cu experiență avansată
Aprilie	Avantajele și dezavantajele utilizării tehnologiei moderne: "Smartphone-ul nu ne seamănă foarte mult, dar i-am oferit multe dintre facultățile noastre cognitive"	Asistențe Dialog Prezentări	Diriginții cu experiență avansată



PROGRAM ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
1.	1.	Activități de formare a atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale.	Plan de acțiuni	Pe parcursul anului	Dir. adj. p/u educație
Septembrie					
2.	1.	Careul solemn dedicat începerii anului școlar 2022-2023. Sărbătoarea Primul sunet: ”1 septembrie - Ziua cunoștințelor.” Prima oră de management al clasei: “Anul recunoștinței”	Careu solemn Managementul clasei	01.09.2022	Administrația liceului Diriginții
3.	2.	Elevul de ieri – ostașul de azi. Amenajarea unui panou informativ cu informație utilă pentru premilitari consacrat Zilei Armatei Naționale		03.09.2022	Dir. adj. p/u educație
4.	3.	Ziua internațională a păcii, concurs de desene “Să fie pace pe Pământ!”	Concurs de desene Managementul clasei	19.09.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții
5.	4.	Ziua limbilor europene		26.09.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții
6.	5.	Ziua Internațională Dreptului de a Ști	Amenajarea holurilor cu desene, citate, informații, etc. Managementul clasei	28.09.2022	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
7.	6.	Concursul literar “La izvoarele înțelepciunii”	Regulament Concurs		Dir. adj. p/u educație Pr. de l. română
8.	7.	Concurs literar “Limba noastră-i o comoară”	Regulament Concurs		Dir. adj. p/u educație Pr. de l. română
Octombrie					
9.	1.	Ziua internațională a muzicii. Proiect educațional – O zi altfel <i>”Cântăm cu toții!”</i> .	Program de acțiuni	01.10.2022	Dir. adj. p/u educație Profesor de muzică
10.	2.	Ziua Internațională a Profesorului Sărbătoarea Pedagogului <i>”Dascălul – înțelepciune Eternă”</i> .	Scenariu	05.10.2022	Dir. adj. p/u educație
11.	3.	Ziua autoadministrării: “Drepturile mele ce să fac cu ele” <i>„Spunem: Nu – violenței!”</i>	Expoziție Managementul clasei	10.10.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții CE
12.	4.	Expoziție a lucrărilor artistice <i>„Armonii autumnale”</i>	Regulament Expoziție		Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
13.	5.	Ziua internațională a justiției civile	Managementul clasei	19.10.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții
14.	6.	Ziua mondială de înverzire a plaiului “Un arbore pentru dăruirea noastră”		29.10.2022	Dir. adj. p/u educație
Noiembrie					



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
15.	1.	Organizarea concursului „ Balul Bobocilor ”	Regulament Concurs		Dir. adj. p/u educație Diriginții claselor a X-a
16.	2.	Săptămâna Națională a Tineretului	Program de acțiune	07.11.-13.11.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții
17.	3.	Ziua Internațională a Toleranței „ Suntem diferiți-suntem egali ”, conversații didactice în cadrul Zilei Internaționale a Toleranței.	Careu Managementul clasei	16.11.2022	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
18.	4.	Seminar informativ-practic: “Parteneriat școală – familie – vector esențial al managementului clasei de elevi”	Ședință Managementul clasei		Dir. adj. p/u educație Diriginții Președintele CRP
19.	5.	Comunicare: “Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor”	Comunicare		Dir. adj. p/u educație CRP
Decembrie					
20.	1.	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități.	Managementul clasei	03.12.2022	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
21.	2.	Disput: „ O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață ” (modul sănătos de viață, traficul rutier)	Masa rotundă Managementul clasei		Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
22.	3.	Ziua Internațională a Solidarității Umane	Managementul clasei	20.12.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
23.	4.	Activitate dedicată obiceiurilor și tradițiilor de iarnă <i>”Florile dalbe”.</i>	Scenariu		Dir. adj. p/u educație Diriginții CRP
24.	5.	Concursul de proiecte, eseuri ecologice: <i>”Prevenirea, reducerea nivelului poluării mediului ambian, bazinelor de apă, aerul atmosferic. Ce aş putea face eu?”</i>	Concurs Regulament		Dir. adj. p/u educație Pr. de geografie
25.	6.	Manifestări ale bulling-ului	Masă rotunda		Dir. adj. p/u educație
26.	7.	Festivalul local al obiceiurilor și tradițiilor de iarnă <i>„Cânt colindul cu mămica, cu tăticul și bunica”.</i>	Regulament Festival		Dir. adj. p/u educație Diriginții
27.	8.	Acțiunea de binefacere: <i>„Caravana de Crăciun”.</i>	Activitate de voluntariat		Dir. adj. p/u educație CE CRP Diriginții
Ianuarie					
28.	1.	Ghidarea copiilor în lectură	Sondaj de opinii		Dir. adj. p/u educație CRP
29.	2.	Campania: “O carte pentru școala mea”	Activitate de voluntariat		Dir. adj. p/u educație CRP
30.	3.	Lectura – condiție primorilă pentru dezvoltarea intelectuală a copilului. Stabilirea strategiei de dezvoltare a interesului pentru lectură	Comunicare		Dir. adj. p/u educație CRP



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
31.	4.	Omagiu lui M. Eminescu. Recital de poezii	Activitate	15.01.2023	Dir. adj. p/u educație CE CD
32.	5.	Săptămâna Memoriei - ” <i>Holocaust</i> ”.	Program de activitate Managementul clasei	24.01.– 28.01.2023	Dir. adj. p/u educație Prof. de istorie
33.	6.	“Dezvoltarea personală. Pilon de succes” – metode și forme de implicare.	Training între generații		Dir. adj. p/u educație CE
34.	7.	Importanța și rolul emoțiilor	Masa rotundă		Dir. adj. p/u educație CE
35.	8.	Campania “Cartea călătoare”	Masa rotundă		Dir. adj. p/u educație CE
36.	9.	Ziua Internațională pentru Non-violență în școală	Managementul clasei	30.01.2023	Dir. adj. p/u educație Diriginții
37.	10.	Metode și forme de implicare pentru dezvoltare personală	Training între generații		Dir. adj. p/u educație CE
Februarie					
38.	1.	Întâlnirea cu absolvenții liceului	Scenariu	Prima sâmbătă din februarie	Administrația Dir. adj. p/u educație
39.	2.	Ziua Internațională a Cititului cu voce tare	Lectură	01-03.02.2023	Dir. adj. p/u educație Prof. de limbă română, limbi străine



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
40.	3.	Concurs: „Cunoaște-ți Parlamenetul!”	Concurs Regulament		Dir. adj. p/u educație Diriginții
41.	4.	Activități privind comemorarea evenimentului de retragere a trupelor armate din Afganistan „ <i>Afganistan – durere, tragedie, eroism</i> ”.	Program de activitate		Dir. adj. p/u educație Diriginții Prof. de istorie
42.	5.	Ziua comemorării lui Gr. Vieru. Concurs literar dedicat poetului “Mamă, tu ești Patria mea.”	Careu	14.02.2023	Dir. adj. p/u educație CE CD
43.	6.	Campania: “Cartea călătoare”	Lecții de l. română		Prof. de l. română CE
44.	7.	Campania: „ <i>Împreună pentru prevenirea delicvenței juvenile</i> ”.	Masa rotundă Managementul clasei	21.02.2023	Dir. adj. p/u educație CE CRP Diriginții
45.	8.	Sărbătoarea Națională: “ <i>Dragobetele</i> ”.	Activități de organizare	24.02.2023	Dir. adj. p/u educație CE
Martie					
46.	1.	Decada „ <i>Mărțișor – 2023</i> ”. Concurs de mărțișoare - „ <i>Mărțișor- sărbătoare în alb și roșu</i> ”.	Regulament Concurs	01 – 10.03. 2023	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
47.	2.	Concurs de desene: “Ziua mamei”	Regulament Concurs	01.03.-07.03.2023	Dir. adj. p/u educație CE CRP Diriginții
48.	3.	Ziua Internațională a Protecției Civile	Managementul clasei	01.03.2023	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
49.	4.	Ziua Memoriei (Conflictul Transnistrean). Comemorarea eroilor căzuți în luptele pentru integritatea și independența țării.	Managementul clasei	02.03.-03.03.2023	Dir. adj. p/u educație Diriginții Prof. de istorie
50.	5.	Ziua internațională a femeii: <i>”Sărut femeie mâina ta”</i> .	Scenariu		Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
51.	6.	Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice <i>„Noi și legea”</i>	Plan de activitate		Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
52.	7.	Ziua Mondială a Poeziei. Concurs de creații proprii	Concurs Regulament		Dir. adj. p/u educație Pr. de l. română și l. străine CRP CE
53.	8.	Organizarea Săptămânii Internaționale a Educației Financiare	Plan de acțiuni	27.03-31.03.2023	Dir. adj. p/u educație Pr. de matematică



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
54.	9.	Bilunarul ecologic	Plan de activitate		Profesori de biologie Dir. adj. p/u educație
Aprilie					
55.	1.	Proiecte ecologice: <i>”Un arbore pentru dăinuirea noastră”</i> .	Plan de activitate		Dir. adj. p/u educație Profesorii de biologie
56.	2.	Săptămâna lecturii și a Cărții pentru Copii	Plan de acțiuni	03.04.-07.04.2023	Dir. adj. p/u educație Prof. de l. română
57.	3.	Ziua Mondială a Romilor: <i>”Unitate, prin diversitate”</i>	Managementul clasei	08.04.2023	Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
58.	4.	Activități consacrate Zilei Comemorării victimelor catastrofei de la Centrala Atomoelectrică de la Cernobîl: <i>”Cernobîlul, doare în inimile noastre”</i> .	Managementul clasei		Dir. adj. p/u educație CE
59.	5.	Comunicarea și soluționarea conflictelor	Training		Dir. adj. p/u educație CE CRP
60.	6.	Ziua națională a curățeniei	Ziua sanitară	16.04.2023	Dir. adj. p/e educație Diriginții
61.	7.	Acțiuni de binefacere: <i>”Împreună pentru fiecare”</i> . Concursul ouălor încondeiate și produselor de panificare preparate către sărbătorile Sf. Paști: <i>”Paștele-sărbătoarea creștinilor”</i> .	Acțiune de binefacere		Dir. adj. p/u educație CE CRP



Nr. d/r total	Nr. d/r	Conținutul tematic	Mod de realizare	Data efectuării	Responsabili
62.	8.	Ziua Drapelului de Stat	Managementul clasei	27.04.2022	Dir. adj. p/u educație Diriginții
Mai					
63.	1.	Concursul „Liceanul Anului” (treapta gimnazială și liceală).	Regulament Concurs de inteligență		Dir. adj. p/u educație CE
64.	2.	Ziua Europei	Managementul clasei		Dir. adj. p/u educație Diriginții
65.	3.	Ziua Mondială a medicului	Managementul clasei	23.05.-27.05	Dir. adj. p/u educație Diriginții
66.	4.	Ziua Familiei	Managementul clasei		Dir. adj. p/u educație Diriginții CRP CE
67.	5.	Gala Performanțelor 2023	Activitate		Dir. adj. p/u educație CE Diriginții
68.	6.	Sărbătoarea <i>“Ultimul sunet”</i> .	Careu solemn		Administrația liceului CE Diriginții



PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR ECOLOGICE

Nr.	Activitatea	Data desfășurării	Forme de realizare
1.	Ziua Mondială a Apei	22.03.2023	Proiect ecologic – profesorii de biologie și geografie
2.	Ziua Planetei Pământ	22.04.2023	Proiect ecologic – profesorii de biologie și
3.	Ziua națională de înverzire a plaiului „Un arbore pentru dăinuirea noastră	Aprilie	Proiect ecologic – profesorii de biologie și
4.	Activitatea practică de înverzire și amenajare a teritoriului instituției.	Septembrie – octombrie	Proiect ecologic – profesorii de biologie și
5.	Organizarea și desfășurarea săptămânii ecologice: concursul gazetelor de perete, a desenelor la temă expodate și expoziții la tema creația proprie la compartimentul dat masa rotundă cu participarea specialiștilor în domeniul dat concursul echipelor “Natura – o șansă Pentru omenire” concluzii, generalizări, rezultate.	Aprilie – mai	Proiect ecologic – profesorii de biologie și geografie



ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
➤ Punerea în aplicare a actelor normative de asigurare a protecției vieții și sănătății elevilor liceului. ➤ Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate. ➤ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea situațiilor de risc, a violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali. ➤ Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier, în cazul situațiilor de risc și situațiilor excepționale. ➤ Implementarea programelor Curriculumului Securitatea Traficului Rutier și Securitatea în cazul situațiilor excepționale în cadrul disciplinelor: educație civică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică, dezvoltare personală. ➤ Informarea și sensibilizarea privind riscurile online, consolidarea culturii digitale și sporirea nivelului de conștientizare privind amenințările din mediul online. ➤ Asigurarea pregătirii unitare a elevilor pentru formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de risc sau excepționale	✓ Premise create pentru asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; ✓ Sigurană și securitate maximă pentru elevii liceului; ✓ Grad înalt de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale; ✓ Număr de programe, activități și acțiuni ce țin de asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor liceului



PLANUL ACTIVITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII CIRCULAȚIEI RUTIERE

Nr. ord	Acțiunea	Termen de realizare	Forme de realizare	Responsabil
1.	Organizarea și desfășurarea decadei Circulației Rutiere „Siguranța ta are prioritate”	01-10 septembrie	Managementul clasei	Diriginții Dir. adj. p/u educație
2.	Lecții tematice „Fă cunoștință cu polițistul tău” cu participarea reprezentanților poliției locale	Septembrie	Ore clasa I	Diriginții Dir. adj. p/u educație
3.	Realizarea conținuturilor curriculare securitatea la trafic rutier în cadrul disciplinei Dezvoltare personală	Pe parcursul anului școlar	Managementul clasei	Diriginții Dir. adj. p/u educație
	Ziua Mondială de comemorare a victimelor accidentelor rutiere	Noiembrie	Managementul clasei	Diriginții Dir. adj. p/u educație
4.	Întâlniri cu colaboratorii MAI „Împreună reducem riscurile”	Pe parcursul anului școlar	Ore educative Cluburi de discuții	Dir. adj. p/u educație
5.	Concursul republican „Securitatea la trafic înseamnă viață!”	Aprilie-mai	Concurs republican	Dir. adj. p/u educație
6.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul săptămânii mondiale pentru Siguranță rutieră	Aprilie-mai	Managementul clasei	Diriginții CE Dir. adj. p/u educație



7.	Ziua europeană a siguranței rutiere	06 mai	Managementul clasei	Diriginții Dir. adj. p/u educație
----	-------------------------------------	--------	---------------------	--------------------------------------

PLAN DE ACȚIUNI ÎN CAZ DE SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Nr. d/o	Acțiunea	Termen de realizare	Forme de realizare	Responsabil
1.	Crearea Comisiei pentru situații excepționale			
2.	Realizarea programului de instruire la protecția civilă în cadrul disciplinelor educație civică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică, dezvoltare personală	Pe parcursul anului școlar	Lecții	Cadrele didactice Diriginții
3.	Organizarea și desfășurarea zilei protecției civile conform planului aprobat	Septembrie, mai	Activități practice	Dir. adj. p/u educație
4.	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de clasă	o activitate în perioada septembrie - decembrie	Activități de simulare	Diriginții de clasă
5.	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de instituție	o activitate pe semestru		Diriginții de clasă
6.	Antrenamente pentru elevii claselor IX-XII de acordare a primului ajutor premedical Eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională la nivel de instituție	o activitate pe semestru		
7.	Excursii tematice la Direcția Situații Excepționale teritoriale ale IGSU	Programări prealabile		Director



8.	Concursul de desene cu tematica „Focul – prieten și dușman”	la decizia conducerii instituției	campanii de prevenire a incendiilor, reducerea riscurilor de dezastru	Dir. adj. p/u educație
9.	Participarea în cadrul etapelor regionale și naționale ale <i>Școlii securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”</i>	În cazul unor situații epidemiologice favorabile		Administrația liceului
10.	<i>Simularea inopinată</i> a situațiilor excepționale pentru evaluarea rezultatelor antrenamentelor realizate	2-4 ori pe an la nivel de instituție, în dependență de rezultatele obținute	Controale tematice	Directorii adjuncți
11.	Organizarea activităților de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a copiilor	în ajunul vacanțelor	Ședințe cu părinții Ordin emis	Administrația liceului
12.	Desfășurarea lecțiilor de securitate publică	25-31 mai	Managementul clasei	În comun cu structurile teritoriale ale Inspectoratului General de Poliție, ale Direcțiilor Situații Excepționale teritoriale ale IGSU, ale Centrelor de Sănătate Publică, Companiilor de furnizare și de distribuție a energiei electrice, Moldova Gaz



Notă: În anul de studii 2022-2023, toate activitățile practice extrașcolare ce țin de antrenamente și simulări privind comportamentul copiilor în diverse situații excepționale, menționate mai sus, se vor desfășura cu respectarea normelor sanitaro-igienice pentru combaterea COVID-19 (respectarea distanței fizice, mască, mănuși ș.a.). Numărul persoanelor implicate nu va depăși 15 persoane în cazul unui spațiu închis. Se recomandă utilizarea în acest scop, preponderent a spațiilor deschise. În cazul în care situația epidemiologică de COVID-19 și/sau de alte infecții nu permit desfășurarea fizică a activităților planificate, acestea vor fi înlocuite, în măsura posibilităților, cu activități online sau virtuale.

PLAN PRIVIND PROMOVAREA SIGURANȚII PE INTERNET

Nr. d/o	Acțiuni	Modul de realizare	Termen de realizare	Responsabil de realizare
1.	Informarea elevilor despre riscurile mediului online, educarea acestora privind navigarea în siguranță pe Internet, precum și responsabilizarea la crearea conținuturilor on-line	Careu Pliante Lecții de informatică	Pe parcursul anului școlar	Diriginții Profesori de informatică
2.	Implementarea modulelor „Siguranța în mediul online a elevilor” în cadrul orelor de Dezvoltare personală, Educație tehnologică (modulul Educația digitală), etc	Lecții de dezvoltare personală/educație digitală	Pe parcursul anului școlar	Profesorii de dezvoltare personală/învățători
3.	Lunarul securității cibernetice	Plan de acțiuni	Octombrie	Diriginții Dir. adj. p/u educație CE
4.	Organizarea evenimentelor de sensibilizare și informare	Campanie de prevenire	Lunar	Diriginții CD



5.	Efectuarea sondajelor privind preferințele TIC ale elevilor, comportamente, riscuri	Sondaj	Pe parcursul anului școlar	Dir. adj. p/u educație
6.	Efectuarea studiului privind impactul Internetului asupra vieții elevilor	Studiul de caz	Pe parcursul anului școlar	Dir. adj. p/u educație
7.	Organizarea și desfășurarea diverselor activități în cadrul Zilei Siguranței pe INTERNET (mese rotunde, conferințe, etc.)	Plan de acțiuni Managementul clasei	05.02.2023	Dir. adj. p/u educație Pr. de informatică CRP
8.	Organizarea întâlnirilor cu specialiștii de la Inspectoratul de Poliție privind siguranța în mediul online	Ore educative	Pe parcursul anului școlar	Diriginții
9.	Organizarea și desfășurarea Ședințelor cu părinții, Subiectul: „Avantajele și dezavantajele utilizării internetului”	Ședințe cu părinții	Pe parcursul anului școlar	Diriginții



PLAN DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. d/o	Activitatea	Termen de realizare	Mod de realizare	Evidența activității	Responsabil
1.	Constituirea comisiei cu privire la protecția drepturilor copilului. Discutarea planului de activitate a comisiei pentru protecția drepturilor copilului.	Septembrie	Ședința comisiei pentru PDC	Proces-verbal	Dir. adj. p/u educație
2.	Determinarea elevilor din cl.I-a-XII-a ce fac parte din grupul de risc (corigenți, repetenți, amânați, familii social-vulnerabile). Elaborarea dosarelor elevilor din familiile social – vulnerabile Studierea aprofundată a condițiilor materiale și de trai ale copiilor și acordarea ajutorului posibil: ➤ hrană gratuită; ➤ Înscrierea elevilor din grupul de risc în activitățile extrașcolare, secții sportive.	Septembrie	Ședința comisiei pentru PDC	Proces-verbal	Dir. adj. p/u educație Diriginții
3.	1. Regulamentul intern al liceului. Respectarea prevederilor Regulamentului intern al liceului de către elevi și părinți. 2. Familia-mediul în care se educă elevul. Lucrul cu familiile dificile. 3. Organizarea și desfășurarea Zilei de Autoadministrare.	Octombrie	Ședința comisiei pentru PDC	Proces-verbal Masă rotundă	Administrația liceului Diriginții



4.	1. Situația frecvenței elevilor, din cl.I-XII. Prevenirea abandonului școlar din partea elevilor din grupul de risc. 2. Contribuirea la ameliorarea situațiilor de conflict, ce vor apărea în colectivul de elevi: elev-elev; elev-părinte; elev- profesor. 3. Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor: “Avem drepturi la drepturi”	Noiembrie Pe parcursul anului Noiembrie	Ședința comisiei pentru PDC Managementul clasei	Proces-verbal Lecții demonstrative	Dir. adj. p/u educație Diriginții
5.	Organizarea acțiunilor de binefacere pentru elevii din familiile nevoioase, elevii invalizi, tutelați: a) rechizite; b) produse alimentare.	Decembrie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Dir. adj. p/u educație Diriginții
6.	Organizarea consultațiilor pentru elevi și părinți de către serviciul psihologic, legislativ și instructiv.	Pe parcursul	Ședința comisiei	Dezbateri, discuții	Psihologul invitat
7.	Aplanarea situațiilor de conflict în fiecare caz și consecințele situațiilor create pe parcursul anului.	Pe parcursul anului	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Dir. adj. p/u educație Diriginții în a căror clasă s-a depistat conflictul
8.	Organizarea odihnei de vară a copiilor. Atenție deosebită celor din familiile numeroase, nefavorabile, tutelaților și celor a căror ambii părinți sunt plecați peste hotare.	Mai-iunie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Administrația



PLAN DE ACȚIUNI

PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI ABSENTEISMULUI

Nr. d/o	Acțiuni Conținutul activității	Data/ Perioada	Responsabil	Parteneri
1.	Costituirea Comisiei pentru monitorizarea frecvenței elevilor	Septembrie	Administrația liceului	Comitetul părintesc
2.	Campanie de prevenire a abandonului școlar	Septembrie-octombrie	Dir. adj. pentru educație	Diriginții de clasă
3.	Implementarea Planului de măsuri privind reducerea absenteismului	Septembrie-mai	Comisia pentru monitorizarea frecvenței	Comisia pentru protecția drepturilor copilului Direcția pentru drepturile copilului
4.	Monitorizarea respectării Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului (ord.559, din 12.06.2015 și prevederile Regulamentului)	Pe parcursul anului	Administrația Liceului Diriginții	Părinții
5.	Consemnarea absențelor în catalog La fiecare oră de curs. Legătura permanentă diriginte-profesor	Septembrie -mai	Cadrele didactice	Diriginții de clasă



6.	• Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor: • Stabilirea cauzei absențelor • Bilete de învoire, semnate de diriginte pentru ieșirea din școală pe parcursul orelor de curs • Acceptarea adeverințelor medicale în termen de maxim o săptămână de la revenirea elevilor- identificarea de măsuri ameliorare • Elaborarea și implementarea planurilor individuale de sprijin pentru combaterea fiecărui caz de abandon școlar sau absenteism și risc de abandon școlar și reintegrarea socio-educatională a elevului aflat în situație de abandon școlar sau absenteism	Septembrie-mai	Diriginții Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru protecția drepturilor copilului	Părinții
7.	Prezentare în scris a situației de absenteism către Administrația liceului de către părinți.	Lunar către administrația liceului	Diriginții de clasă Comisia pentru monitorizarea frecvenței	Părinții
8.	Aplicarea chestionarilor pentru elevi, părinți în clasele unde predomină absenteismul. Solicitarea sprijinului psihologului (cumulat) în alegerea programului/activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat (consilierea părinților)	Septembrie -mai	Comisia pentru monitorizarea frecvenței Administrația liceului	Psihologul (coaptat) Părinții
9.	Campanii de informare la nivel de instituție cu privire la importanța studiilor, importanța finalizării învățământului general obligatoriu și frecventării regulate a școlii. Promovarea în clasă a unui climat favorabil de cooperare. Evitarea etichetării, aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni.	Septembrie -mai	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice Diriginții	Părinții



10.	Abordarea în cadrul orelor de Dezvoltare personală a problematicii absenteismului. Discuții formale și informale cu elevii privind participarea la cursuri, dezbateri referitoare la cauzele absenteismului și la consecințele pe termen scurt și lung.	Sptembrie -mai	Diriginții Psihologul coaptat	Comisia pentru protecția drepturilor copilului
11.	Analiza periodică a situației frecvenței elevilor, identificarea cauzelor, aplicarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea și corectarea absenteismului de către Consiliul clasei, Consiliul Profesoral în conformitate cu Regulamentul școlar	Septembrie -mai	Diriginții Cadrele didactice	Părinții
12.	Stabilirea unui dialog permanent cu familia elevului, informarea părinților despre situația școlară a elevilor, adoptarea de măsuri comune, consilierea părinților	Septembrie -mai	Diriginții	Părinții
13.	Organizarea unor cursuri de formare care vizează planurile de intervenție individualizată și personalizată a elevilor	Septembrie -mai	Psihologul coapta	Părinții
14.	Elaborarea și prezentarea Raportului semestrial/anual în conformitate cu indicatorii de bază (frecvența, absenteismul)	Decembrie-mai	Comisia pentru monitorizarea absențelor elevilor	Comisia pentru protecția drepturilor copilului, Părinții
15.	Programe de consiliere a părinților (tip „Școala părinților”)	lunar	Diriginții	Părinții



PLAN DE ACTIVITATE LA COMPARTIMENTUL PROPAGAREA CUNOȘTIȚELOR JURIDICE

Nr. d/o	Activitatea	Data desfășurării	Forme de realizare
1.	Organizarea și desfășurarea săptămânii propagării cunoștințelor juridice: “Drepturile și îndatoririle copiilor”	Noiembrie martie	Concursuri, breinringuri, mese rotunde
2.	Întâlniri cu specialiști în domeniul dreptului copilului și cu lucrători ai IP	Noiembrie	Întâlniri cu specialiștii în domeniu Seminare, vizionarea filmelor la temă
3.	“Și noi, copiii, ne bucurăm de drepturi” Familiarizarea părinților cu problemele profilaxiei viciilor sec. XX - XXI	Pe parcursul anului școlar	Întruniri cu părinții și specialiști în domeniu
4.	Desfășurarea săptămânii propagării cunoștințelor juridice cu genericul “Noi și legea”.	Pe parcursul anului școlar	Concurs placatelor, expoziție



PLAN DE ACTIVITATE

LA COMPARTIMENTUL PROFILAXIA NARCOMANIEI, FENOMENULUI SIDA

Nr. d/o	Activitatea	Data desfășurării	Forme de realizare
1.	Organizarea și desfășurarea săptămânii de educație pentru sănătate cu genericul “Sănătatea e cea mai bună avuție”, “Sănătate, tinerețe, frumusețe”;	Aprilie	Concursuri, breinringuri, mese rotunde
2.	Ziua Internațională Anti - SIDA” - Întâlniri cu specialiști-narcologi;	Decembrie	Managementul clasei
3.	Vizitarea Centrului Prietenos Tinerilor;	Pe parcursul anului școlar	Întrunire cu specialist în domeniu: Beștanco Ina
4.	Familiarizarea părinților cu problemele profilaxiei viciilor sec. XX-XXI;	Pe parcursul anului școlar	Întruniri cu părinții și specialiști în domeniu
5.	Desfășurarea lunarului contra SIDA cu genericul “O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”;	Decembrie	Concurs expoziție



PLAN DE ACTIVITATE ÎN VEDEREA COMBATERII INFRACTIUNILOR ÎN RÂNDUL MINORILOR

Nr	Activitatea	Termen	Responsabil
1.	Analiza stării moral-psihologice a disciplinei în fiecare clasă, felul de comportare al elevilor la școală și în afara școlii și identificarea elevilor ce au potențial de a săvârși infracțiuni.	Septembrie	Diriginții de clase
2.	Identificarea familiilor în care nu se atrage atenția cuvenită educației copiilor, lucrul suplimentar cu părinții copiilor în școală și în societate.	Septembrie-octombrie	Diriginții
3.	Discutarea activităților de profilaxie a infracțiunilor la Ședințele cu părințești pe clase cu invitarea specialiștilor	Pe parcursul anului	Diriginții
4.	Punerea în discuție a divierilor de comportament a elevilor cu purtare nesatisfăcătoare pe totalurile semestrelor în cadrul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, la orele managementul clasei, la ședințele consiliului profesoral	Pe parcursul anului	Diriginții
5.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor în scopul îmbunătățirii comportării elevilor.	Permanent	Diriginții
6.	Elaborarea și discutarea la reuniunea metodică a diriginților de clasă tematica unui ciclu de măsuri educative cu scop profilactic și realizarea lor în cadrul orelor de discuție la clasă.	Periodic – conform planului	Șeful comisiei metodice
7.	Organizarea convorbirilor individuale împreună cu părinții copiilor cu abateri în comportament.	După necesitate	Diriginții
8.	Invitarea în colaborare cu pedagogii organizatori și lucrătorii IP părinții copiilor cu abateri în comportament la Comisia pentru problemele minorilor APL.	Pe parcursul anului, (după caz)	Diriginții, Director adjunct pentru educație
9.	Feedback-ul în domeniul profilaxiei și combaterii criminalității, comportării elevilor în gazetele de perete	Pe parcursul anului	Diriginții Director adjunct pentru educație



PLAN DE ACTIVITATE ÎN CADRUL LUNARULUI “PRO-SĂNĂTATE” ȘI PROPAGAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabil
1.	Organizarea lecțiilor educative pentru elevi în problemele protejării sănătății	Permanent	Lucrătorul medical
2.	Pregătirea voluntarilor din rândul elevilor pentru comunicarea de la tânăr la tânăr în scopul propagării unui mod sănătos de viață	Septembrie	Director adjunct Lucrătorul medical
3.	Oferirea elevilor a consultațiilor medicilor specialiști	Permanent	Medicii invitați Lucrătorul medical
4.	Organizarea și desfășurarea diverselor concursuri (grafică, eseuri, postere, poezii, epigrame și caricaturi) cu tematica “Propagarea unui mod sănătos de viață”	Octombrie Februarie	Medicii invitați Lucrătorul medical
5.	Campanie de promovare a modului sănătos de viață „PRO –SĂNĂTATEA”	Aprilie	Medicii invitați Lucrătorul medical
6.	Stabilirea unor legături de partenerat cu comunitatea în soluționarea problemelor de sănătate a elevilor și lucrătorilor școlii	Septembrie	Lucrătorul medical
7.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor școlii cu privire la ocrotirea sănătății	O dată în semestru	Diriginții
9.	Amenajarea și dotarea cabinetului medical, sălii de sport, terenului sportiv	Pe parcursul anului	Administrația
10.	Organizarea vizitelor cu elevii la CPT		Lucrătorul medical
11.	Organizarea decadelor educației rutiere „Atenție – Copii!”		Lucrătorul medical
12.	Organizarea și desfășurarea ciclului de lecții pentru elevii claselor a VIII - IX cu tematica „Combaterea bolilor infecțioase, sexual transmisibile”	Septembrie, februarie, mai	Dir.adj. p/u educ, Asist. med
14.	Organizarea și desfășurarea discuțiilor cu elevii claselor superioare prin intermediul orelor de biologie, etica și educația vieții de familie, orelor de managementul clasei „Despre dauna fumatului, alcoolului, narcomaniei”.	Noiembrie	Medicii invitați Lucrătorul medical



	Ziua internațională “Fără fumat!”	27.11.2022	Dir. adj. p/e educație
15.	Organizarea raidurilor de control a stării sanitaro-igienice în localul liceului.	O dată în lună	Lucrătorul medical



PLAN DE ACȚIUNI PENTRU COMBATEREA TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE

Nr. ord	Acțiunea	Forme de realizare	Termen de realizare	Responsabil
1.	Organizarea și desfășurarea săptămânii cu genericul: „Care sunt semnele directe ale traficului de ființe umane. Combaterea traficului de ființe umane.	Managementul clasei	octombrie	Dir. adj. p/u educație
3.	Legislația națională și internațională privind traficul de ființe umane. Acte normative ale Republicii Moldova relevante la combaterea traficului de ființe umane	masă rotundă	martie	Diriginții
4.	Desfășurarea săptămânii propagării cunoștințelor cu genericul: „Stop! traficul de persoane sau traficul de minori”	-concursul placatelor la temă; concursul creațiilor proprii;	aprilie	Membrii consiliului pentru apărarea drepturilor copilului
5.	Întâlniri cu specialiști în domeniul dreptului și cu lucrători ai IP	Ore educative; cluburi de discuții;	pe parcursul anului	Membrii consiliului pentru apărarea drepturilor copilului
6.	Vizionarea materialului video la tema: “Combaterea traficului de ființe umane”	vizionarea materialului video	pe parcursul anului	Diriginții
7.	Colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale	cluburi de dezbateri; întâlniri cu specialiști	pe parcursul anului	Membrii consiliului pentru apărarea drepturilor copilului



PLAN DE ACIVITATE PRIVIND PREVENIREA DELICVENTEI JUVENILE E COMUN CU ORGANELE ABILITATE ÎN DOMENIUL RESPECTIV

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabil
1.	Analiza stării moral-psihologice a disciplinei în fiecare clasă, felul de comportare a elevilor la școală și în afara școli și stabilirea elevilor care au potențial de a săvârși infracțiuni.	Septembrie	Diriginții de clasă, învățătoarea claselor primare
2.	Identificarea familiilor în care nu se atrage atenția cuvenită educației copiilor, lucrul suplimentar cu părinții copiilor în școală și în societate.	Septembrie- octombrie	Diriginții
3.	Disput: “Încuviințarea unor „mici” violențe, de regulă, duce la transformarea lor în bullying”.	Pe parcursul anului	Diriginții
4.	Discutarea activităților de profilaxie a infracțiunilor la ședințele cu părinții pe clase cu invitarea specialiștilor.	Pe parcursul anului	Diriginții
5.	Organizarea convorbirilor individuale împreună cu părinții copiilor cu abateri în comportament.	Permanent	Director adjunct pentru educație
6.	Elaborarea și discutarea la reuniunea metodică a diriginților de clasă tematica unui ciclu de măsuri educative cu scop profilactic și realizarea lor în cadrul orelor de dirigenție.	Periodic- conform planului	Director adjunct pentru educație
7.	Atragerea copiilor cu abateri în comportament în lucrul cercurilor ce activează în liceu și în instituții extrașcolare.	Pe parcurul anului	Diriginții
8.	Feedback-ul lucrului depus în domeniul profilaxiei și combaterii criminalității, comportării elevilor în gazete de perete, foile elaborate de către clasa de serviciu.	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru educație



**PLAN DE ACȚIUNI
PRIVITOR LA SUSȚINEREA COPIILOR AI CĂROR PĂRINȚI
SUNT PLECAȚI PESTE HOTARE**

Nr. d/o	Activitatea	Termen de realizare	Forme de realizare	Responsabil
1.	Completarea bazei de date despre copiii ai căror părinți sunt plecați peste hotare	Septembrie		Diriginții de clasă
2.	Organizarea lucrului cu elevii ai căror părinți sunt plecați peste hotare	Octombrie	Seminar instructiv-metodic	Dir. adj. educație
3.	Întâlniri cu specialiști în domeniul drepturilor copiilor și cu lucrători ai IP	Pe parcursul anului	Ore management, dezbateri,	Dir. adj. educație
4.	Familiarizarea părinților (persoanelor în grija cărora au rămas copiii) cu problemele copiilor	Permanent	Discuții	Diriginții de clasă
5.	Desfășurarea activităților psihopedagogice cu copiii ai căror părinți sunt plecați peste hotare	Pe parcursul anului	Convorbiri individuale	Psihologul coaptat
6.	Cadrul legislativ național privind protecția drepturilor copilului	Decembrie	Seminar	Dir. adj. educație
7.	Organizarea consultațiilor pentru elevi și părinți de către serviciul psihologic, legislativ și instructiv	Pe parcursul anului	Consultații	Diriginții de clasă Psihologul coaptat
8.	Încadrarea elevilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare în diverse activități extrașcolare. Organizarea timpului lor liber.	Pe parcursul anului	Activități	Diriginții



PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND EGALITATEA DE GEN ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Nr. d/o	Activitatea	Termen de realizare	Responsabil
1.	Familiarizarea cadrelor didactice cu documentele naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor Egalitate de gen și șanse egale.	August	Membrii administrației liceului
2.	Training cu tematica: „Egalitatea de gen – oportunități egale pentru bărbați și	Septembrie	Consiliul elevilor Director adjunct educație
3.	Campania Mondială „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen”	Octombrie	Director adjunct educație CE CRP
4.	Desfășurarea orelor educative: „Educația pentru echitate de gen și promovarea șanselor egale”.	Noiembrie	Director adjunct educație Diriginții
5.	Încadrarea copiilor indiferent de gen, vârstă, situație familială în învățământul extrașcolar, secțiile sportive.	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct pentru educație
6.	Acordarea suportului psihopedagogic copiilor indiferent de gen, vârstă victime ale violenței domestice/traficului.	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice Director adjunct educație



PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND COMBATEREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE, TRAFIC AL COPILULUI

Nr. d/o	Activitatea	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Organizarea ședințelor cu părinții și elevii cu privire la respectarea Regulamentului intern al liceului și familiarizarea cu Politica de protecție a copilului și Procedura de intervenție a angajaților liceului în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Septembrie Ianuarie	Administrația liceului Diriginții cl.V-XII
2.	Organizarea alimentației gratuite, odihnei și întremării sănătății în perioada estivală pentru copiii din familii defavorizate.	Pe parcursul anului	Administrația liceului Diriginții cl.I-IX
3.	Ziua Mondială de prevenire a suicidului.	09-13 septembrie	Diriginții cl.V-XII
4.	Studierea climatului psihologic în cl. I-a, cl. V-a, Xa. Activități de adaptare a elevilor claselor Ia, Va, Xa evaluare inițială /finală: capacități-competențe- abilități-lacune nevoi)	Pe parcursul anului	Psihologul Directorul adjunct pentru educație
5.	Seminar metodic: “Caracterul și răspândirea violenței în instituția de învățământ”. Stereotipurile de gen adesea devin cauză a violenței în instituțiile de învățământ.	Octombrie	Directorul adjunct educație
6.	Organizarea Zilei de Autoconducere Masă rotundă cu tema “Metode de combatere a violenței printre elevi”. Oră cu tema “Spunem „NU” abuzului față de copii”	Octombrie	Consiliul elevilor Membrii administrației liceului; Diriginții
7.	Campanie națională: “Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”	Octombrie	Consiliul elevilor Diriginții cl.V-XII
8.	Ziua Mondială de prevenire a abuzului față de copii. Masă rotundă: “Factorii ce influențează violența. Hazing-ul - unul din tipurile de bullying, legat de fenomenul ritualurilor de inițiere impunerea de a săvârși acțiuni umilitoare”.	19 noiembrie	



9.	Lecții psihoprofilactice în cl.V-XII cu tema: “Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv, asertiv”.	Noiembrie	Psihologul coaptat
10.	Implicarea copiilor din diverse grupuri sociale în activitățile extrașcolare”.	Pe parcursul anului	Consiliul elevilor Diriginții cl.V-XII
11.	Identificarea cazurilor de devieri comportamentale și abateri de la regulamentul școlar, a celor de absenteism școlar și a celor de nevoi educative speciale, astfel protejând copiii din unitatea școlară.	Pe parcursul anului	Profesorii Membrii administrației liceului
12.	Training: „Manifestări ale violenței de gen. Acțiuni violente și discriminatorii care au la bază criteriul de gen, inclusiv din cauza neacceptării identității de gen a persoanei.”	Februarie	Consiliul elevilor Diriginții
13.	Ședințe de remediere “Diminuarea tulburărilor comportamentale la elevi” (cl.I-IX).	Pe parcursul anului	Diriginții
14.	Ședințe cu părinții cu tema: “Tipurile și formele violenței în instituțiile de învățământ”.	Martie	Diriginții
15.	Organizarea întrunirilor cu specialiști de la IP.	Pe parcursul anului	Administrația liceului