

PLAN DE ACTIVITATE



Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”

Aprob:
Șef-adjunct DÎ Ocnîța
dna Alla Toncoglaz



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnîța

Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța

PLAN DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PENTRU ANUL DE STUDII 2020 - 2021

Ocnîța, 2020



CUPRINS :

Obiectivele activității pentru anul de studii 2020-2021	3
I. Activitatea organizatorică.....	38
II. Activități cu corpul profesoral.....	39
III. Tematica consiliilor profesorale.....	40
IV.Tematica Consiliului de administrație.....	45
V. Activități cu colectivul de elevi.....	Ошибка! Закладка не определена.
VI. Graficul desfășurării decadelor disciplinelor școlare	53
VII. Activități de control și evaluare	54
VIII.Activități cu colectivul de părinți și societatea	Ошибка! Закладка не определена.
IX.Activitatea metodică și de perfecționare	58
X. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor	Ошибка! Закладка не определена.
XI.Activitatea financiară – gospodărească și de cancelarie	60



1 PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2020 - 2021 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2020 - 2021 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate..

Planul managerial de activitate al instituției este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IPLT „Mihail Sadoveanu” pentru anii 2015 – 2020, care are la bază realizarea următoarelor scopuri:

Scopul economic: Educația trebuie să le permită elevilor să devină responsabili și independenți din punct de vedere economic;

Scopul cultural: Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți,

Scopul social: Educația trebuie să permită tinerilor să devină cetățeni activi și plini de compasiune;

Scopul personal: Educația trebuie să permită tinerilor să se implice atât în lumea lor interioară, cât și în lumea care îl înconjoară.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova;
- Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2020 - 2021;
- Priorități strategice ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”;
- Planul operațional al Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” pentru anul școlar 2020 - 2021.

Procesul educațional la nivelul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” este reglementat prin următoarele acte normative:

FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014
- Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărârea Guvernului Nr. 944, din 14.11.2014
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016
- Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr.970 din 11.10.2013
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Ordinul ME nr. 163 din 23.03.2015



- Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul ME nr. 638 din 30.06.2016
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, Ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii)
- Codul de etică a cadrului didactic, Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015
- Hotărârea Guvernului nr. 732 din 16 septembrie 2013 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Psihopedagogică
- Hotărârea Guvernului nr. 410 din 04.04.2003 cu privire la Strategia Națională Educație pentru toți
- Hotărârea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei
- Hotărârea Guvernului nr 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general
- Hotărârea Guvernului nr 903 din 30.10.2014 – privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor
- Legea nr. 169 din 09.07.2010, Cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități"
- Ordin nr. 1342 din 08 septembrie 2018, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal
- Ordin nr. 1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
- Ordin nr. 897 din 12 iunie 2018, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
- Ordinul nr. 919 din 19.07.2019, Cu privire la implementarea curriculumului național
- Ordinul nr. 683 din 03.06.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare
- Ordin nr. 1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
- Ordin nr. 1468 din 12 noiembrie 2019, Cu privire la aprobarea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV
- Ordin nr. 1467 din 12 noiembrie 2019, cu privire la modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie școlară.
- Ordin nr. 70 din 30 ianuarie 2020, cu privire la aprobarea REGULAMENTULUI privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar
- Ordin nr. 351 din 19 martie 2020, cu privire la aprobarea "Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină în învățământul primar, gimnazial și liceal"
- Ordinul nr.438 din 08.05.2020 Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2020-2021
- Ordin nr. 396 din 06.04.2020, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021



- Ordin nr.583 din 23.06.2020, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa 1 / Anexa 2)
- Ordin nr.591 din 26.06.2020, Cu privire la editarea cataloagelor școlare, aprobarea Instrucțiunilor de completare în anul de studii 2020-2021
- Ordin nr.591 din 26.06.2020, Cu privire la implementarea Curricula disciplinare școlare in anul de studii 2020-2021 în învățământul general
- Ordin nr.593 din 26.06.2020, Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte in educatia timpurie
- Ordin nr. 673 din 15.07.2020, Cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul general, în anul de studii 2020-2021
- Ordinul nr. 840 din 19 august 2020 Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general

DIRECȚIILE DE ACȚIUNE A ECHIPEI MANAGERIALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS, SUNT:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR ÎN CURS

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat pe cât posibil în instituție, dotat aproape de nivelul european, reprezintă prioritatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”, ca instituție care gestionează procesul de învățământ și cel bugetar. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;



- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării în domeniile educației, al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „ Mihail Sadoveanu” este **„Educație de valoare-educație pentru valori”**

Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „ Mihail Sadoveanu”:

LT „ M.Sadoveanu “ pune accentul pe :

- asigurarea unei pregătiri eficiente într-un climat adecvat ,prietenos bazate pe relații de parteneriat și coopereare, dezvoltare liberă și armonioasă a elevilor;
- satisfacția nevoii fiecărui elev de a se simți competent,deschis spre schimbare continuu;
- dezvoltarea fiecărui elev la potențialul lui maxim;
- orientarea întregului colectiv didactic pentru punerea în valoare a personalității elevilor și descoperirea valențelor lor pozitive printr-o instruire de calitate în conformitate cu standardele educaționale;
- promovarea la elevi a adevăratelor valori general umane;
- implicarea comunității în viața liceului menită să susțină activitatea lui multiaspectuală

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral: **Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.**

Astfel, se va pune accentul pe:

- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne;
- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.
- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane; formarea competențelor cheie.



Analiza pedagogică a activității corpului didactic din LT „M.Sadoveanu”,

or.Ocnița pe anul de studii 2019– 2020

Analiza Evaluărilor inițiale la Limba și literatura română a.s.2019-2020

Clasa	Învățător	Pe listă	Au scris	Rezultatele						Calif. mediu
				FB	B	S	%	%	%	
IA	Pîslari A.	23	21	20	1	0	95	5	0	FB
IB	Garaz A.	22	21	15	4	2	71	19	10	FB
II	Fortuna L.	23	21	14	6	1	66	32	2	FB
III	Bantîș V.	36	36	15	11	10	42	31	27	B
IV A	Iurcenco L.	24	24	11	10	3	46	42	12	B
IV B	Guțol V.	25	25	10	12	3	40	48	12	B
		153	148	85	44	19	57	29	14	FB

Analiza Evaluărilor inițiale la Matematică a.s.2019-2020

Clasa	Învățător	Pe listă	Au scris	Rezultatele						Calif. mediu
				FB	B	S	%	%	%	
IA	Pîslari A.	23	23	7	14	1	32	64	4	B
IB	Garaz A.	22	21	12	7	2	57	33	10	B
II	Fortuna L.	23	19	12	7	0	63	37	0	FB
III	Bantîș V.	36	36	9	15	12	25	42	33	B
IV A	Iurcenco L.	24	24	9	12	3	38	50	12	B
IV B	Guțol V.	25	22	13	8	1	59	37	4	FB
		153	145	62	53	19	43	36	21	B

**Clase gimnaziale**

Clasa	Frecvența	Nr.elevi/ lucrări	Au scris Elevi/lucrări	% Calității	% Reușitei	% Nereușitei	Nota medie
5 A	96,52	115	111	59,03	99,04	0,89	7,82
5B	95,83	144	138	65,33	97,88	2,11	7,92
6	91,42	210	192	21,79	89,72	10,27	6,89
7	93,33	135	126	33,75	91,08	8,91	6,49
8	89,71	175	157	33,07	97,33	2,66	6,94
9	93,72	239	224	32,65	94,02	5,96	6,72
10 A	89,79	196	176	8,42	67,23	32,77	5,19
10 B	100	96	96	37,87	96,29	3,71	6,92
11 A	87,12	132	115	23,86	90,31	9,68	6,23
11 B	88,73	71	63	46,78	100	0	7,63
12 A	81,95	133	109	14,09	85,38	14,61	5,82
12 B	82,12	84	69	31,85	92,71	7,28	6,47
Total	90,85	1730	1576	34,04	91,74	8,26	6,75

Lucrări de control propuse de Direcția Liceului,
au fost scrise în următoarele clase cu următoarele rezultate.

Învățător	Clasa	Nr. elevi			Elevi cu CES	Rezultatele obținute Semestrul I						Cal if. medi u
		Pe listă	Au scris	Au lipsit		FB	%	B	%	S	%	
Fortuna Livia	II-a, l.română 11.12.2019	22	22	-	-	4	19%	11	50%	7	31%	B
Banțîș Viorica	III-a, Matematica 12.12.2019	36	36	-	-	11	31%	16	44%	9	25%	B
Iurcenco Liliana	IV-a „A”, Matematica 11.12.2019	24	24	-	-	9	38%	14	58%	1	4%	B
Guțol Veronica	IV-a „B” Matemat. 11.12.2019	25	24	1	-	5	21%	14	58%	5	21%	B
Total		107	106	1	-	29	27%	55	52%	22	21%	B



Clase gimnaziale

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
aV-a A	Matematica	23	23	6,86	47,82	91,30
a V-a B	Matematica	24	24	6,83	37,50	95,83
a VI-a	L.rusă	35	31	7,9	58	100
a VII-a	L.străină I	31	31	6,93	51	93
a VIII-a	Istoria	35	33	6,12	15,15	93,93
a IX-a	Fizica	36	35	6,77	37,14	94,29
Total		184	177	6,90	41,10	94,62

Rezultatele tezelor semestriale

Semestrul I

În urma evaluării tezelor semestriale, s-au obținut următoarele rezultate:

Clasa	Disciplina	Pe listă	Au scris	Nota medie	% calității	% reușitei
X-A	Istoria românilor și universală	28	28	5,85	10,71	100
	Chimie	28	28	6,75	25	100
	Limba franceză	13	13	6,38	23,07	100
	Limba engleză	15	15	6,33	33	100
X-B	Matematică	12	12	6,50	25	91,66
	Biologie	12	12	7,00	33,33	100
	Chimie	12	12	7,41	50	100
XI-A	Biologie	23	23	7,39	52,17	100
	Literatura universală	23	23	6,30	21,73	100
	Istoria românilor și universală	23	23	6,86	30,43	100
XI-B	Informatică	16	16	8,50	58,75	100
	Limba engleză	7	7	8,28	71,42	100



XII-A	Limba franceză	9	9	7,44	55,5	100
	Matematică	16	16	7,12	43,75	100
	Limba de instruire	18	18	6,55	21,73	100
	Istoria românilor și universală	18	18	6,72	22,2	100
	Limba engleză	10	10	6,4	20	100
XII-B	Limba franceză	8	8	7,25	50	100
	Limba engleză	11	11	8,27	72,72	100
	Limba franceză	3	3	8,00	66,6	100
	Matematică	11	11	7,71	64,28	92,85
	Limba de instruire	14	14	8,00	71,42	100
Total elevi		111	111			100
Total evaluări		333	333	7,13	42,40	99,29

b) Lucrul metodic:

În anul de studii 2019– 2020 în liceu au activat următoarele Comisii Metodice:

1.Comisia Metodică Matematică, științe și tehnologii

Pentru anul 2019-2020 CM MȘT și-a propus următoarele obiective:

- ✚ Dezvoltarea competențelor digitale și specifice, și concretizarea lor în exemple de activități de predare-învățare;
- ✚ Optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului instructiv-educativ;
- ✚ Elaborarea unei planificări eficiente conform curriculumului național modernizat și dezvoltat precum și a reperelor metodologice aprobate de MECC la fiecare obiect;
- ✚ Asigurarea unui comportament profesional responsabil;
- ✚ Contribuția la dezvoltarea continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Stabilirea măsurilor de recuperare suplimentare pentru elevii rămași în urmă și a elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale;
- ✚ Identificarea unor activități suplimentare pentru elevii dotați;
- ✚ Discutarea și elaborarea recomandărilor metodice pentru membrii Comisiei Metodice;
- ✚ Organizarea activităților extracurriculare;
- ✚ Studierea experienței avansate.



Comisia metodică a fost formată din următorii membrii: Aducovschii Virginia, Banaru Victoria, Casap Ruslana, Cebotari Ala, Chiriliuc Cristina, Cușnir Boris, Golubenco Ion, Golubenco Valentina, Plămădeală Dinu, Prodan Anara, Seinic Aurelia

Activitatea metodică a membrilor comisiei a avut în vedere organizarea, planificarea și desfășurarea activităților în concordanță cu criteriile de performanță prevăzute în documentele normative privind evaluarea cadrelor didactice:

- + respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei;
- + folosirea TIC în activitatea de proiectare;
- + proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele educabililor și cu planul managerial al unității școlare;
- + utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- + diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate;
- + aplicarea testelor inițiale, interpretarea și comunicarea rezultatelor;
- + promovarea autoevaluării și a interevaluării;
- + cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor;
- + valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare;
- + implicarea tuturor membrilor în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei;
- + dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor;
- + manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educațional și îndeosebi a celor care influențează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- + Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- + Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.).

Pentru ameliorarea calității procesului de predare-învățare, s-a valorificat conținutul educativ al programelor și manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale, fiind fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări finale și teze semestriale la sfârșitul semestrului I a anului școlar 2019-2020, la clasele IX, X-a - XII-a (respectiv din cauza pandemiei nu au fost realizate și în semestrul II). S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și unitățile de competență. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activități practice aplicative.

- + Elaborarea, administrarea și analiza testelor finale;
- + Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și a celui liceal (fiind anulate în luna mai a acestui an de studii);
- + Pregătirea elevilor din clasa a V-XII-a pentru participare la olimpiadele școlare locale, raionale și republicane.
- + S-au elaborat probe de evaluare propuse de:
Direcția liceului în clasa a cl.a V la matematică; în cl.a IX-a la fizică;

Direcția de Învățământ în cl. a IX-a la matematică, în cl. a VII-a la biologie și în cl.VIII-a la chimie.



- ✚ S-au elaborat program de recuperare a materiei și s-au aplicat teste privitor la recuperarea materiei pentru lichidarea corigenței la teza de la matematică elevului cl.a X-a B Begun Daniel și cl.XII-aB Cușnir Ion.

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare *inițiale* și sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în portofoliul profesional a fiecărui cadru didactic);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați atât prin metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii precum și notarea prin descriptori la cl.a V-a-IX la unele obiecte.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării și a inter-evaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităților întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar, în rezultatele de la evaluările propuse de către direcția liceului, teze semestriale la treapta liceală precum și la concursurile școlare și olimpiade raionale și republicane.

Activitatea metodică, formare continuă și perfecționare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activități la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:

- ✚ activitățile desfășurate au vizat obiective și conținuturi cu impact asupra procesului de învățământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea și ameliorarea procesului educativ;
- ✚ activitățile organizate au constat în principal în alegerea, analiza și evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de predare-învățare și aplicarea acestora la clasă, precum și construirea și validarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă a elevilor și de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ;
- ✚ modalitățile de organizare a activităților metodice au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conținut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activități practice cu rol demonstrativ, asistarea și evaluarea lecțiilor.

Activități susținute la nivelul comisiei metodice:

Susținerea orelor publicela: ed.tehologică de către profesorul Cușnir Boris („Instrumente de măsurare (măsurarea cu șublerul)” ; biologie Golubenco Ion („Rezolvarea problemelor de genetică”); informatică Prodan Anara („Instrucțiunea FOR. Rezolvare de probleme”), matematica Aducovschii Virginia („Procente”); fizica Banaru Victoria(„Forța de frecare”).

Susținerea activităților extracurs: **la matematică** Prodan Anara (“**Magia matematicii**”).

Organizarea săptămânii matematicii și fizicii responsabili Aducovschii Virginia, Casap Ruslana, Prodan Anara, Chiriliuc Cristina, Banaru Victoria.

Prezentarea referatului la ședința CM MȘT de către Golubenco Ion („Educația pentru sănătate în cadrul predării biologiei.”), Aducovschii Virginia („Aplicarea competenței profesionale a cadrului didactic, ca factor decisiv în formarea valorilor personalității de mâine”).

Susținerea comunicării de către Prodan Anara („Valorile educaționale și performanțele școlare”).



Toate activitățile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanță cu obiectivele propuse și la termenele stabilite până la intrarea în carantină cu COVID-19, celelalte activități proiectate au fost transferate pentru anul viitor de studii.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susținerii unor activități, a fișelor de asistență, a rezultatelor oficiale obținute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor școlare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile profesionale ale profesorilor.

2. Comisiei metodice *Limbă și Comunicare*

În anul școlar 2019-2020, Comisia metodică **Limbă și Comunicare** a avut în centrul activității următoarele obiective:

- să respecte volumul temei de acasă pentru elevi conform instrucțiunii, privind managementul temelor pentru acasă în învățământul gimnazial și cel liceal;
- să utilizeze eficient metode și instrumente de evaluare;
- să desfășoare activități didactice în scopul dezvoltării abilităților de comunicare;
- să acorde prioritate tehnologiilor interactive;
- să desfășoare lecții active, activitatea fiind centrată pe elevi;
- să promoveze imaginea liceului, prin diferite proiecte, ateliere, concursuri;;
- să stimuleze la elevi creativitatea, spiritul critic și pasiunea pentru o disciplină sau alta.

Tema de cercetare a Comisiei metodice a fost:

„Educația pentru dezvoltare durabilă: inovație, competitivitate, eficiență”.

Activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat conform planului întocmit la început de an școlar până în luna martie, inclusiv. Ședințele din lunile martie, aprilie și mai s-au desfășurat în regim online.

Rezultatele profesorilor ce activează în cadrul Comisiei metodice:

Numele, Prenumele GD	Tema de cercetare	Clasele în care predă	Rezultatele activității curriculare	Activitatea CM	Lecții asistate	Formare continuă	Rezultate la olimpiadă
Smîntîna Lidia GD I	Dezvoltarea competențelor comunicative în cadrul orelor de limbă și lit.română prin intermediul metodelor interactive.	IX-a X-a XI-a XII-a	Concursuri literare raionale: „Eminesciana-2020”, Pe teren: Săptămâna pe obiecte: victorine literare, careu tematic, activitate	Șef Comisie metodică Participarea la toate ședințele CM Membru al Comisiei de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul Olimpiadei raionale la Limba și literatura	1 oră Ceban Natalia	Pe teren: prin participarea la întrunirile metodice la nivel de raion din august și ianuarie.	7 locuri premiante

PLAN DE ACTIVITATE



Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”

			extracurriculară.	română			
Zaharco Niculina	Jocul didactic - un mijloc eficient de stimulare a interesului față de studierea limbii și lit.române.	VII-a XII-a	Săptămâna pe obiecte: victorine literare, careu tematic, activitate extracurriculară Concursuri literare raionale: „Eminesciana -2020”, „La Humulești la casa cu povești”, „Cu dor și dragoste de țară”.	Formator local PreședinteleComisiei de Atestare Participarea la toate ședințele CM . Membru al Comisiei de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul Olimpiadei raionale	13 ore- înv.primar 10 înv.gimnazi al și liceAl	Cursuri de formare continuă la specialitatea Limba și literatura română Formarea continuă în regim online Pe teren: prin participarea la întreunirile metodice din august 2019 și ianuarie 2020 Seminarul practic la Limba și literatura română – Gimnaziul Bîrnova	4 locuri premiante
Ceban Natalia	Dezvoltarea competenței de comunicare prin folosirea organizatorilor grafici în cadrul orelor de limba engleză	II-a III-a IV-a V-a VI-a VII-a VIII-a IX-a X-a XI-a XII-a	Victorină literară		2 ore asistate Ciumac Ana Sîtnic Natalia	Cursuri de Formare continuăECD, DECEMBRIE 2019 Cursuri de Formare ContinuăUSPE E”c.Stere” Întreunirea metodică din luna august 2019 Seminarul	3 locuri premiante

PLAN DE ACTIVITATE



Liceul Teoretic „ Mihail Sadoveanu ”

						teoretic raional din luna ianuarie 2020 Seminarul practic – Gimnaziul “Ștefan cel Mare”, Lipnic	
Stanciu Tina	Dezvoltarea competenței de comunicare la lecțiile de limbă engleză prin intermediul activităților auditive	IV-a V-a XI-a XII-a	.	Formator local august 2019 Participarea la toate ședințele CM Membru al Comisiei de Atestare Membru al Comisiei de Evaluare a olimpiadei raionale Membru al Comisiei de Evaluare a examenelor de bacalaureat	38 de ore asistate	Membru al Comisiei de Evaluare Națională. Seminarul practic – Gimnaziul “Ștefan cel Mare”, Lipnic Seminarul teoretic raional din luna ianuarie 2020 Cursuri de Formare ContinuăUSPE E”C.Stere	7 locuri premiat
Ciumac Ana	Rolul maximelor și a proverbelor în îmbogățirea vocabularului elevilor.	VII-a X-a XII-a	Concurs de poezie „Creație proprie”	Participarea la toate ședințele catedrei. Oră publică cu subiectul: „Une rencontre dans la ru	3 ore	Participarea activă la toate seminarele practice și teoretice.	10 locuri premiante

PLAN DE ACTIVITATE



Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”

Toncoglaz Alla	Concursuri literare-formă a manifestării competențelor lecturale.	X-a	Victorine literare în cadrul săptămânii pe obiecte. Concurs de poezie(recital)	Participarea la ședințele comisei	2ore Smîntîna Lidia În cl.a IX-a; În cl.a XII-a	Întrunirile din august 2019 Din ianuarie 2020 Seminarul practic – Gimnaziul Bîrnova	
Petrovscaia Elena	Utilizarea metodelor interactive și rolul lor în dezvoltarea personalității elevului	V-a VI-a VII-a VIII-a IX-a	Victorine literare. Concursul literar”Citim poezii despre Moldova”.	Participarea la ședințele comisei.	2 ore	Întrunirile teretico-metodice din lunile august-2019 ;I ianuarie-2020.	0 loc premiant
Sîtnic Natalia	Dezvoltarea creativității elevilor folosind jocul didactic	III-a IV-a VI-a VII-a VIII-a IX-a XI-a”B” XII-a”B”	Victorine literare Concurs de poezie	Participarea la ședințele CM Oră publică cu subiectul:”Sandy s Flat”		Întrunirile din august 2019 și din ianuarie 2020 Cursuri de Formare Continuă Decembrie 2019 Evaluare criterială prin descriptori în clasele I-IV IȘE	0 - loc premiant



Galețchi Liliana	Stimularea creativității elevilor de la treapta gimnazială prin utilizarea diverselor tehnologii moderne	V-a VI-a VIII-a X-a	Victorine literare Activitate extracurriculară: „Vă poftim la șezătoare	Participarea la toate ședințele Comisiei „Limba și Comunicare” Ore publice: Clasa a V-a – cu subiectul: „Sfârșit de toamnă” de V.Alecsandri Clasa a VI-a cu subiectul: „Paronimia”. Activitate extracurriculară cu titlul: „De la lume adunate...”	1 oră Clasa a VII-a	Participarea la întrunirile metodice din august 2019 și ianuarie 2020 Participarea la Seminarul practic în Gimnaziul Bîrnova	0 – loc premiant
---------------------	--	------------------------------	--	--	------------------------	---	------------------

3.Comisia Metodică: „Științe socioumaniste Arte și Sport”.

În componența Comisiei Metodice activează 8 profesori:

Nagherneac Inga;
Cebotari Ala;
Cebotari Antonina;
Cebotari Natalia;
Cușnir Boris;
Barbuța Vitalie;
Ostrovețchi Natalia;
Curtean Olesea;

Un profesor (Cebotari Antonina deține gradul didactic I), șase profesori dețin gradul didactic II, un profesor nu are grad didactic (Curtean Olesea)

Tema de cercetare a Comisiei Metodice: ”Științe socioumaniste Arte și Sport” pentru anul de studii 2019-2020 este : ”Utilizarea strategiilor didactice eficiente în predarea –învățarea –evaluarea disciplinelor școlare din aria curriculară educație socioumanistică ,arte și sport”.

Pe parcursul anului de studii 2019-2020 au avut loc 9 ședințe.

Două ședințe au fost extraordinare:

29 octombrie 2020-Analiza Hotărârii Guvernului nr 391 din 28 mai 2014 (Anexa nr 1) Normativele de tip și cheltueli pentru organizarea examenelor de absolvire a sistemului de învățământ preuniversitar și a evaluării finale în învățământul primar și a Regulamentelor cu privire la organizarea examenelor de absolvire în învățământul general; Formularea și argumentarea propunerilor și sugestiilor cu privire la hotărârile Guvernului .



22 noiembrie 2020-Informarea membrilor CM ”Științe socioumanistice, arte și sport ” despre prevederile Ordinului nr 1467 din 12.11.2019 în temeiul Art 140 alin (1) lit b) al Codului Educației al R. Moldova nr 152 din 17 iulie 2014, cu privire la aprobarea modificărilor și aprobărilor.(cu scopul eficientizării procesului de debirocratizare a sistemului de rapoarte și completare a documentației școlare, de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din învățământul general în raport cu norma didactică.)

La ședințele CM au fost prezentate două referate:

Ostrovețchi N – ”Formarea personală a elevilor cu CES și valorizarea acestora în procesul instructiv-educativ.”

Cebotari Antonina-”Semnificația multiperspectivității și multiculturalității în cadrul educației istorice”

În cadrul CM au fost prezentate ore publice:

Noiembrie –Cebotari Ala-geografie-clasa a IX-a -tema :”Structura etnică și cea confesională a populației.”;

Noiembrie –Nagherneac I-istoria-clasa a IX-tema :”Holocaustul în spațiul românesc,,

Noiembrie –Cebotari Ala și Nagherneac Inga-Activitate interdisciplinară:geografie-istorie”Lecție conferință-Rolul mediului geografic în dezvoltarea istorică a societății umane.”(clasele liceale)

Cebotari Antonina-istoria-clasa a VII-a –tema ”Revoluția americană.Constituirea SUA.”

La ședințele CM au fost analizate cerințele unice pentru elaborarea tezelor semestriale sesiunea de iarnă a s 2019-2020 LT ”M Sadoveanu,, care s-au desfășurat în perioada (11-19 decembrie); și probelor de evaluare propuse de către Direcția Liceului la finele sem I în perioada 03.12.19-07.12.19.(profesor Nagherneac Inga-disciplina istoria –clasa a VIII-a precum și metodologia elaborării olimpiadelor locale care s-au desfășurat în LT ”M Sadoveanu ,,decembrie 2019.

Membrii CM au asistat reciproc la ore, pentru schimb de experiență și în calitate de membri a CM. S-au desfășurat săptămânile pe obiecte:

Octombrie-Educația muzicală-Cebotari Natalia

Noiembrie –geografia, istoria, educația civică;-Cebotari Ala,Cebotari Antonina,Curtean Olesea,Nagherneac Inga.

Aprilie-Educația fizică-Cușnir Boris,Barbuța Vitalie.

În cadrul săptămânilor pe obiecte profesorii au elaborat un plan de acțiuni. La aceste activități au participat elevii care au elaborat gazete de perete, referate, au participat conferința școlară interdisciplinară (istorie-geografie) ”Rolul mediului geographic în dezvoltarea istorică a societății umane.”

Puncte tari :

Profesorii îndeplinesc toate cerințele parvenite din partea Direcției Liceului ;

Toată documentația profesorilor dar și a CM este îndeplinită conform Nomenclatorului.

Puncte slabe:

Prezentarea informației solicitate în timpul stabilit;

Prezentarea la ședințele CM sistematic a membrilor Comisiei Metodice.



4.Comisia Metodică,, Învățământului primar ”

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, comisia metodică a învățământului primar și-a propus următoarele obiective:

- Îmbunătățirea procesului educațional la disciplinele școlare, ținând cont de recomandările scrisorii metodice;
- Desemnarea experiențelor pedagogice eficiente ale cadrelor didactice care au avansat în grad didactic;
- Implementarea pedagogiei competențelor la disciplinele școlare;
- Sprijinul metodologic în creșterea competenței profesionale a cadrelor didactice și a certificării acestora cu succes;
- Acordarea priorității tehnologiilor interactive;
- Asigurarea potențialului educativ al activităților școlare și extrașcolare.

Tema de cercetare a Comisiei Metodice : *Organizarea procesului de evaluare prin descriptori- componentă de bază în asigurarea calității în educație.*

Documente discutate în cadrul Comisiei Metodice.

În cadrul ședințelor Comisiei Metodice au fost discutate următoarele documente de către membrii comisiei:

- 1.Scrisoare metodică pentru învățământul primar a.2019-2020
2. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar.
- 3.Metodologia de evaluare criterială prin descriptori în învățământul primar clasele I-IV.
4. Curriculum la clasele primare.
- 5.Metodologia privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină , pentru instituțiile de învățământ primar,gimnazial și liceal.

Numărul de ședințe realizate. Au fost planificate 5 ședințe,s-au realizat 5.

Membrii comisiei:

Guțol Veronica, învățător cl.IV, sefa CMÎP

Iurcenco Liliana, învățător cl.IV , Director –adjunct -

Garaz Aurelia, învățător cl.I ; Pîslari Angela, învățător cl.I ;

Fortuna Livia, învățător cl.II ; Bantîș Viorica, învățător cl.III;

Ovciniov Liliana , logoped.

Rezultatele profesorilor ce activează în cadrul Comisiei Metodice.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au elaborat ținându-se cont de precizările scrise în scrisoarea metodică și respectându-se planul cadru , curriculum școlar. Resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte,făcându-se posibilă o evaluare eficientă în perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează, ținându-se cont de caracteristicile individuale ale colectivului de elevi și nivelul de cunoștințe ,priceperi și deprinderi ale acestora.

Toate cadrele didactice au realizat materialul de studiu în conformitate cu proiectarea de lungă durată , aplicându-se metode și procedee active-participative , la fiecare disciplină . Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care



există între obiective ,conținutul științific,unități de competență, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul treptei primare.

Analizând activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- # Pregătirea bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activități;
- # Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- # Există o corelație între subiectul lecției, obiective, sarcini de învățare, strategii;
- # Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului,accentual fiind pus activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în diverse situații;
- # Pe tot parcursul activității se aplică instrumente diverse de evaluare :evaluarea prin fișe de muncă independentă și individuală,evaluare orală,evaluare scrisă, analiza produselor activității elevilor, completarea tabelului de performanță, portofoliul elevului;
- # Se integrează în lecție materialul didactic,TIC-ul;
- # Învățătorii claselor primare au elaborat teste de evaluare însoțite de descriptori de performanță și calitative , obținute pe baza punctajului acumulat.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții la începutul anului școlar și aprobată de Directorul Liceului.

Membrii comisiei	Ore publice	Activități extracurs	Comunicări	Ore asistate	Pricipări la seminare, traininguri, mese rotunde
Garaz Aurelia	-	1	1	2	2
Pislari Angela	-	2	-	3	3
Fortuna Livia	-	1	-	2	2
Banțuș Viorica	1	-	-	3	2
Guțol Veronica	-	1	1	2	2
Iurcenco Liliana	2	2	-	4	4
Ovcinikov Liliana	-	-	-	2	4
Total:	3	7	2	18	19

Performanțele cadrelor didactice:

În cadrul comisiei metodice au fost prezentate 3 ore publice,7 activități extracurs și 2 comunicări. Învățătorii au asistat la colegi pentru îmbunătățirea calității măiestriei pedagogice.

Activitatea în cadrul comisiei metodicea fost una eficientă și productivăobiectivele propuse fiind realizate. Toți învățătorii au respectat prevederile document-telor normative și ale curriculumului școlar, a metodologiei în vigoare.



În cadrul concursului raional „Pegagogul anului” ,Iurcenco Liliana a fost apreciată cu locul I . Merită a fi remarcată activitatea tuturor membrilor CMÎP, deoarece fiecare învățător a contribuit la realizarea obiectivelor comisiei propuse în anul de studii 2019-2020, printr-o colaborare strânsă și eficientă.

Apreciem activitatea comisiei metodice cu calificativul - FB

Direcții prioritare de activitate pentru cadrele didactice din învățământul primar:

- # Să aplice în cadrul lecțiilor și activităților extracuriculare strategii didactice avansate pentru sporirea calității educației;
- # Să motiveze elevii pentru învățare prin diverse metode și forme de lucru;
- # Să -și orienteze activitatea pedagogică și să creeze un confort psihologic pentru o educație a copilului într-o școală prietenoasă.
- # Să participe active în cadrul activității comisiei metodice prin discuții, comunicări, lecții publice, prezentări, dezbateri.
- # Să acumuleze ,să utilizeze și să sistematizeze materialele didactice la disciplinele de studiu din învățământul primar.

5. Comisia Metodică,, Consiliere Școlară și Dezvoltare personală ”

În anul de studii 2019-2020, Comisia Metodică CȘDP, a activat în componență de 18 membri. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planificării calendaristice, ce a fost întărită la data de 05.09.2018 de către directorul adjunct pentru educație. Plănuierea a fost elaborată în dependență de cerințele curriculumului național, curriculumul la Dezvoltare personală, indicațiile parvenite de la DÎ și planul de lucru al liceului.

Problema de cercetare a comisiei pentru anul de studii 2019-2020, a fost ***Asigurarea calității procesului educațional prin constituirea parteneriatului învățător-elev-părinte.***

Această problemă a fost cercetată intens de profesori prin analiza, discutarea unor șiruri de întrebări, care au fost inițial grupate în 3 categorii:

- proiectare/organizare
- reglare/autoreglare
- orientare/îndrumare

Astfel, pe parcursul anului s-au desfășurat 4 ședințe a Comisiei Metodice a diriginților. Organizarea și proiectarea s-a efectuat mai ales în luna septembrie, unde s-a proiectat planul de activitate a comisiei pentru întregul an de studii.

Cea de-a doua ședință (în luna decembrie), și cea de-a treia (în luna ianuarie) au fost centrate în special pe discutarea întrebărilor de reglare și autoreglare. Anume aici s-a revăzut părerea diriginților față de așa probleme ca:”**Rolul principiului educației permanente în educarea și realizarea interacțiunii dintre familie-școală-societate**”(prezentat de Curtean Olesea).

Scurtă prezentare a activităților diriginților la clasă:

CLASA I-a „A” Dirigințe Pîslari Angela

Activitatea ca dirigință la o clasă formată din 23 elevi a derulat sub semnul eficienței și productivității. Obiectivele propuse pentru această perioadă s-au constituit din:



- Promovarea tradițiilor si obiceiurilor naționale prin intermediul serbărilor școlare;
- Promovarea metodelor netradiționale pe parcursul orelor ;
- Formarea unui colectiv binevoitor, străduitor, prietenos,...
 - ✓ A întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile curriculumului școlar și ale metodologiilor aflate în vigoare; A realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
 - ✓ A participat la stagiul de formare continuu de pe 04.10.2019 -20.12.2019;
 - ✓ A participat la ședințele consiliului metodic;
 - ✓ În cadrul Comisiei Metodice studiază experiența colegilor, asistând la ore, la activități extracurriculare. A stabilit relații de parteneriat cu profesorii, cu colegii de la Comisia Metodică Învățământ primar.
 - ✓ Permanent la începutul anului analizează cu colegii proiectele de lungă durată, axându-se pe interdependența competențelor cheie, specifice și unităților de competențe.
 - ✓ A făcut cursuri la Protecția copilului pe 06.11.2019.
 - ✓ Ca membru al Comisiei Metodice, „Învățământ Primar” a prezentat activități extracurriculare cu următoarea tematică:
 1. Activitate extracurriculară .Subiectul:, , Cad fulgi de nea”-24.12.2019
 2. Activitate extracurriculară .Subiectul: „Mărțișor pentru mama”- 28.03.2020;

Pe parcursul mai multor ani studiez tema: **”Dezvoltarea competenței de comunicare a elevilor treptei primare în cadrul orelor de limba și literatura română prin metode netradiționale”** și poate afirma că însușirea noilor cunoștințe se realizează mai ușor în funcție de metodele utilizate. Cu ajutorul metodelor netradiționale, care sunt niște instrumente puse la dispoziția învățătorului, eficiența muncii elevilor e mai înaltă.

CLASA I-a „B” Diriginte Garaz Aurelia

Activează în calitate de diriginte la clasa a I-a, în cadrul comisiei metodice învățământ primar. Pe parcursul acestui an de studiu a realizat planificarea calendaristică în conformitate cu programa școlară precum și a Ghidului de implementare a curriculumului modernizat pentru învățământ primar 2018. A participat la săptămâna claselor primare în perioada martie 2020, în cadrul căreia a organizat diferite concursuri pentru elevi: Concurs de desene „În așteptarea primăverii”; Expoziție de mărțișoare „Cel mai original mărțișor”; A pregătit și am desfășurat activități extracurriculare: „Bună ziua școală” „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”; Programa pentru clasa a I-a a fost îndeplinită; toate orele planificate la început de an au fost realizate; toate evaluările sumative planificate la început de an școlar au fost realizate.- a realizat consilierea permanentă a elevilor , tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;- a monitorizat și atenuat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora.- a realizat și actualizat portofoliului profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.



➤ - a utilizat în cadrul procesului instructiv – educativ tehnologii informaționale, ori de câte ori a fost posibil. în calitate de cadru didactic și-a asumat din start responsabilitatea spre deschideri noi, formare continuă, depășirea obstacolelor pentru schimbare care este un beneficiu pentru elevi.

CLASA II-a DIRIGINTE FORTUNA LIVIA

În clasa II-a au fost înscriși la început de an școlar 23 elevi. - a lucrat mult cu elevii cu o reușită mai scăzută, pentru a avea succese și în clasele următoare. -am ucrat suplimentar și cu elevii capabili, pentru a obține performanțe școlare deosebite. -a colaborat cu Biblioteca orășanească, fiind prezenți la diferite activități literare dedicate scriitorilor neamului nostru. -au fost invitați la sărbătoarea „Grigore Vieru-poet al copiilor”, unde a pregătit cu elevii un scenariu bogat în poezii, scenete, cântece pe versurile lui Gr. Vieru. A pregătit și desfășurat o **activitate extracurriculară**: „Mă-nchin, ție, mamă!”, în luna martie

-A participat cu elevii în cadrul **Săptămânii claselor primare**.

-participă regulat la consiliile pedagogice;

-realizează activitatea didactică propriu-zisă cu elevii;

-monitorizează activitatea elevilor din clasă;

-desfășoară zilnic activități de diriginte;

-participă cu regularitate la ședințele catedrelor;

-colaborează cu bibliotecara școlii și cea orășanească, și asistentul medical din instituție;

- asistă la orele colegelor cu experiență avansată (Pîslari A., Bantîș V., Guțol V.) Ca temă de cercetare „Formarea competenței de comunicare scrisă la elevii claselor primare, în cadrul orelor de limba română, prin aplicarea regulilor de ortografie și punctuație.

-promovează dezvoltarea profesională continuă prin urmarea cursurilor de perfecționare pentru a fi la curent cu toate schimbările ce au loc în sistemul de învățământ;

CLASA III- DIRIGINTE BANTÎȘ VIORICA

Și-a desfășurat activitatea la clasa a III-a cu un colectiv de 36 elevi. Colectivul clasei este unul omogen, format în mare parte din elevi proveniți din familii intelectuale. Încă de la începutul anului școlar a colaborat cu elevii și a stabilit de comun acord responsabilitățile lor, astfel încât procesul educativ să aibă o finalitate la sfârșitul anului școlar. A constatat că fiecare dintre elevii clasei s-a implicat în activitățile desfășurate la nivelul școlii, dar și în cele desfășurate în cadrul orelor de dezvoltare personală, participând activ, comunicând, contribuind prin referate la dezbaterile tematicii propuse. Colaborarea cu părinții s-a realizat atât prin discuții particulare, cât și colective purtate în cadrul ședințelor cu părinții. Și-a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare-curriculum la dirigentie; -toată activitatea ca diriginte este sistematic completată în portofoliul dirigintelui. Pe parcursul anului școlar 2019-2020 a desfășurat următoarele activități: 1. Activitatea extracurs: „Fabulistul Alecu Donici, viața și activitatea”, 29.01.2020. 2. Am participat împreună cu elevii la iarmarocul de binefacere „Mărțișor 2020”. Din cauza carantinei și-a desfășurat lecții online și nu am desfășurat toate activitățile planificate în anul de studii 2019-2020- a încheiat parteneriate de colaborare și activități specifice acestora cu Biblioteca Raională și Inspectoratul de poliție;



- a respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi de calitate elevilor la nivelul școlii noastre;

Propuneri pentru anul viitor.

Pentru anul viitor își propun ca scop de a-și dezvolta competențele profesionale pentru a ridica nivelul de predare-învățare.

- de a contribui la formarea unui colectiv de elevi unit, responsabil, înțelept, prietenos; precum și la formarea unor calități umane bazate pe dragoste, respect, omenie, bunătate și responsabilitate.

CLASA IV „A”- DIRIGINTE IURCENCO LILIANA

Activitatea ca dirigintă a derulat sub semnul eficienței și productivității. Obiectivele propuse pentru această perioadă s-au constituit din:

- Promovarea tradițiilor și obiceiurilor naționale prin intermediul serbărilor școlare;
- Promovarea metodelor netradiționale pe parcursul orelor ;
- Formarea unui colectiv binevoitor, străduitor, prietenos,...
- ✓ A întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile curriculumului școlar și ale metodologiilor aflate în vigoare; A realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- ✓ A participat la stagiul de formare continuu de pe 04.10.2019 -20.12.2019;
- ✓ A participat la ședințele consiliului metodic;
- ✓ În cadrul Comisiei Metodice studiază experiența colegilor, asistând la ore, la activități extracurriculare. A stabilit relații de parteneriat cu profesorii, cu colegii de la Comisia Metodică Învățământ primar.
- ✓ Permanent la începutul anului analizează cu colegii proiectele de lungă durată, axându-se pe interdependența competențelor cheie, specifice și unităților de competențe.
- ✓ -promovează dezvoltarea profesională continuă prin urmarea cursurilor de perfecționare pentru a fi la curent cu toate schimbările ce au loc în sistemul de învățământ;

CLASA IV- DIRIGINTE GUȚOL VERONICA Și-a desfășurat activitatea la clasa IV-B cu un efectiv de elevi 24 la începutul anului și 25 elevi spre sfârșit. Proiectarea activității: - a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare-curriculum la dirigentie;-toată activitatea ca diriginte este sistematic completată în agenda dirigintelui și portofoliul dirigintelui,- a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale,-a desfășurat ore conform programei disciplina „Dezvoltare personală,,.Pe parcursul anului școlar 2019-2020 a desfășurat următoarele activități:

Activitatea extracurs: „Șezătoare de Crăciun,,24.12.20 2.A participat împreună cu elevii la iamarocul de binefacere,,Mărțișor 2020”.Din cauza carantinei am desfășurat lecții online și nu am desfășurat toate activitățile planificate în anul de studii 2019-2020 Pentru a stabili relația de parteneriat



familie- școală a organizat traininguri și ședințe tematice pentru părinți și elevi cu subiectele:-Activități de dezvoltare multelaterală pentru copii. Școala sportivă.Școala de arte . Preferințe și aptitudini personale.Timpul liber al copilului meu.-Un copil informat,un copil protejat (reguli de securitate a vieții și sănătății elevilor în timpul vacanței de vară)Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare : a încheiat parteneriate de colaborare și derulează activități specifice acestora cu Biblioteca Raională și Inspectoratul de poliție;- a respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi de calitate elevilor la nivelul școlii.

CLASA V-“A” DIRIGINTE GALEȚCHI LILIANA

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A CLASEI

În anul școlar 2019-2020 a desfășurat activități cu clasa conform planului săptămânal de lucru cu elevii, coordonat de către directorul adjunct pentru educație și aprobat de directorul LT „Mihail Sadoveanu” Dna Niculina Zaharco.

Încă de la începutul anului școlar a colaborat cu elevii și a stabilit de comun acord responsabilitățile lor, astfel încât procesul educativ să aibă o finalitate de succes la sfârșitul anului școlar. Am constatat că fiecare dintre elevii clasei s-a implicat în activitățile desfășurate la nivelul școlii, dar și în cele desfășurate în cadrul orelor de Managementul clasei, participând activ, comunicând, contribuind prin referate la dezbaterile tematicii propuse.Repartizarea responsabilităților în cadrul clasei a fost desfășurată cu vot unanim.Pentru a avea posibilitatea de a monitoriza întreaga activitate, a ales o tematică diversă a orelor la Managementul clasei , adaptată nevoilor colectivului de elevi ai clasei, care să-i ajute pe copii să se integreze și să răspundă cerințelor școlare, să se comporte în societate, să relaționeze cu părinții, cadrele didactice, dar și cu ceilalți colegi din clasă. În urma autoevaluării activității manageriale, s-au identificat punctele tari și punctele slabe în activitatea managerială a clasei.A colaborat cu profesorii clasei în ceea ce privește procesul educativ prin discuții particulare, prin discuții avute în cadrul colectivului de elevi, prin ședințele desfășurate cu membrii Consiliului profesorilor. S-a remarcat o bună colaborare ce dă dovadă și din rezultatele bune la învățătură ale elevilor, dar și din implicarea lor în activitățile desfășurate de către profesori la nivelul clasei.Pe parcursul anului, elevii s-au implicat activ în activitățile și acțiunile desfășurate. Au fost realizate activități școlare și extracurriculare (vizionări de filme, activități susținute atât în cadrul orelor de Dezvoltare personală cât și Managementul clasei).Chiar de la începutul anului de studii 2019 -2020, au fost planificate Ședințele cu părinții clasei , la care în urma desfășurării primei ședințe s-a ales comitetul părintesc.Colaborarea cu părinții s-a realizat atât prin discuții particulare, cât și colective purtate în cadrul lectoratelor școlare și în orele de consiliere cu părinții. Succesele elevilor se acumulează împreună cu dirigintele, deoarece în cadrul activităților, discuțiilor, dirigintele oferă lecții de educație și cultură, deschise spre viața social și profesională a viitorilor cetățeni. Pe parcursul anului de învățământ, împreună a dat dovadă de o cultură generală, imaginație, spirit de organizare și un stil integrat, dirigintele fiind un participant al grupului pe care îl îndrumă în mod discret, stimulând dezbaterile problemelor și găsirea soluțiilor. Până la urmă a dat dovadă că sunt o familie prin munca depusă împreună.



CLASA V-a “B”, DIRIGINTE PRODAN ANARA. Pentru o bună organizare și administrare a clasei, la început de an școlar 2019-2020 a efectuat următoarele:· caracteristica grupului școlar, invitând psihologul raional, Elena Petrovscaia;· A formulat obiectivele activității educaționale ale dirigintelui. Au fost luate următoarele decizii:· Alegerea activului clasei. Prin vot închis au fost aleși șeful clasei și șef adjunct. Celelalte funcții au fost repartizate prin tragere la sorți.· Alegerea membrilor în consiliul elevilor. Au fost desemnați șeful de clasă și șeful adjunct.· A fost ales comitetul părintesc. Elevii au completat următoarele chestionare:· Chestionar privind organizarea învățământului la distanță· Grila de evaluare a comportamentului manifestat de elevi. Odată la 2 luni elevii și părinții erau informați cu notele acumulate. S-au desfășurat următoarele activități cu elevi: 02.09.2019-oră publică cu elevi și părinți Metode de motivare a învățării. 03.10.2019 Flash-mob de Ziua Pedagogului.

25.10.2019 Iarmarocul Dulciuri în incinta liceului.

28.02.2020 – Iarmarocul Mărțișoare în incinta liceului, act de caritate pentru o fetiță bolnavă de cancer.

24.02.2020 - Scenetă de Dragobete.

07.05.2020 – Republica Moldova este Europa.

21.05.2020 – O familie sănătoasă.

Pe parcursul anului de studii, s-au desfășurat patru ședințe cu părinții.

-02.09.2019 – Facem cunoștință într-o familie nouă.

-11.10.2019 – Rezultatele elevilor după o lună de zile, acomodarea în ciclul gimnazial

-17.01.2019 – Metode și procedee de învățare pentru sporirea rezultatelor elevilor.

-24.05.2019 – Rezultatele elevilor în primul an de studiu din ciclul gimnazial, puncte tari și puncte slabe.

Totodată cu părinții s-au desfășurat și discuții individuale, prin telefon sau Viber.

Părinții au completat următoarele chestionare:

- Chestionar Ce știm noi despre copii noștri
- Chestionar privind organizarea învățământului la distanță
- Chestionar pentru părinți (Relațiile profesor-elev; elev-părinte; părinte-profesor.)

CLASA VII-a, DIRIGINTE ADUCOVSCII VIRGINIA

Activitatea ca dirigintă la o clasă formată din 30 elevi înscriși la început de an, pe parcursul anului au venit 2 și a plecat 1. La finele anului au fost promovați 31 elevi a derulat sub semnul eficienței și productivității. Obiectivele propuse pentru această perioadă s-au constituit din:

- Promovarea tradițiilor și obiceiurilor naționale prin intermediul serbărilor școlare;
-
- Promovarea metodelor netradiționale pe parcursul orelor ;
- Formarea unui colectiv binevoitor, străduitor, prietenos,...



- ✓ A întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile curriculumului școlar și ale metodologiilor aflate în vigoare; A realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- ✓ A participat la ședințele consiliului metodic;
- ✓ În cadrul Comisiei Metodice studiază experiența colegilor, asistând la ore, la activități extracurriculare. A stabilit relații de parteneriat cu profesorii, cu colegii de la Comisia Metodică .
- ✓ Permanent la începutul anului analizează cu colegii proiectele de lungă durată, axându-se pe interdependența competențelor cheie, specifice și unităților de competențe.
Ca diriginte a asistat la lecțiile de limba engleză- prof. Sîtnic Natalia
- ✓ A colaborat cu profesorii clasei în ceea ce privește procesul educativ prin discuții particulare, prin discuții avute în cadrul colectivului de elevi, prin ședințele desfășurate cu membrii Consiliului profesorilor. S-a remarcat o bună colaborare ce dă dovadă și din rezultatele bune la învățatură ale elevilor, dar și din implicarea lor în activitățile desfășurate de către profesori la nivelul clasei.

CLASA VIII-a DIRIGINTE CEBOTARI ALIONA

Pentru o bună organizare și administrare a clasei, la început de an școlar 2019-2020 a efectuat următoarele:

- caracteristica grupului școlar;
- A formulat obiectivele activității educaționale ale dirigintelui

Au fost luate următoarele decizii:

- Alegerea activului clasei a VIII-a . Prin vot închis au fost aleși șeful clasei .și șef adjunct. Celelalte funcții au fost repartizate prin tragere la sorți.
- Alegerea membrilor în consiliul elevilor.Au fost desemnați șeful de clasă și șeful adjunct.
- A fost ales comitetul părintesc.

Pe parcursul anului elevii au participat la activitățile petrecute în liceu.

La sfârșitul fiecărei luni elevii și părinții erau informați cu notele acumulate.

Pe parcursul anului s-au desfășurat trei ședințe cu părinții .

Cu părinții s-a comunicat prin adresări telefonice, discuții individuale comunicări în grup pe Viber.

CLASA IX-a, DIRIGINTE SMÎNTÎNA LIDIA

Elevii clasei a IX-a au participat la activitățile extracurriculare consacrate Zilei Profesorului, Anul Nou și Crăciunui, Zilei de 8 Martie. A organizat împreună cu clasa a IX-a activitatea consacrată marelui poet român M.Eminescu – „Eminesciana -2020, în cadrul Săptămânii Limbii și literaturii române.



A participat împreună cu clasa a IX-a la acțiuni de voluntariat, acțiuni de participare la salubritatea orașului, parcului, pădurii din apropierea instituției de învățământ. La fel, a participat la activitățile organizate de reprezentanții Primăriei, a Casei de Cultură sau de reprezentanții Consiliului Raional Ocnița.

S-au organizat ședințe cu părinții, în cadrul cărora s-a discutat teme propuse de diriginte, dar și de părinți.

Elevii au participat la activitățile tematice care s-au desfășurat în instituție.

Au participat la activitatea „Hai noroc la Iarmaroc”, banii fiind donați.

În cadrul orelor online, s-a discutat despre rolul familiei în societate, despre rolul comunicării în familie, familia fiind, respectiv, unul din suporturile principale ale societății. S-a organizat o dezbatere online, în cadrul căreia elevii au discutat la tema: „Zilele Europei în Moldova”, despre rolul cunoașterii activităților țărilor europene, despre locul și rolul acestora pe care-l ocupă în viața Moldovei și a locuitorilor ei. Pentru viitor, diriginta își propune să se acceadă pe colaborare și comunicare eficientă.

CLASA X-a “B”, DIRIGINTE CURTEAN OLESEA.

Pentru o bună organizare și administrare a clasei, la început de an școlar 2019-2020

Au fost luate următoarele decizii:

- Alegerea activului clasei. Prin vot închis au fost aleși șeful clasei și șef adjunct. Celelalte funcții au fost repartizate prin tragere la sorți.
- Alegerea membrilor în consiliul elevilor. Au fost desemnați șeful de clasă și șeful adj.

Am colaborat cu profesorii clasei în ceea ce privește trecerea de la treapta gimnazială, la cea liceală, prin discuții avute în cadrul colectivului de elevi, prin ședințele desfășurate cu membrii Consiliului profesoral. S-a remarcat o bună colaborare ce dă dovadă și din rezultatele bune la învățătură ale elevilor, dar și din implicarea lor în activitățile desfășurate de către profesori la nivelul clasei.

Elevii au completat următoarele chestionare:

- Chestionar privitor la PED;
- Chestionar privitor la Învățământul Dual

Pe parcursul anului elevii au participat în acțiuni de voluntariat.

Au participat la activitățile:

„De ziua ta iubite profesor”

“Balul Bobocilor”

„Republica Moldova este Europa”

„Comportarea elevilor în situații excepționale”

Chiar de la începutul anului de studii 2019 -2020, au fost planificate Ședințele cu părinții clasei, la care în urma desfășurării primei ședințe s-a ales comitetul părintesc.

Colaborarea cu părinții s-a realizat atât prin discuții particulare, cât și colective purtate în cadrul lectoratelor școlare și în mediul on-line.

Succesele elevilor se acumulează împreună cu dirigințele, deoarece în cadrul activităților, discuțiilor, dirigințele oferă lecții de educație și cultură, deschise spre viața socială și profesională a viitorilor cetățeni.

CLASA XI-a, DIRIGINTE CIUMAC ANNA



Pentru o bună organizare și administrare a claselor a realizat următoarele obiective :

demonstrarea prin exemple din cotidian a importanței identității umane,etnice,culturale,civice pentru afirmarea demnității personale;

formarea respectului de sine și a demnității personale ;

formarea culturii dorințelor;

formarea tendinței de participare și practicare a unui mod sănătos de viață;

formarea competențelor de adaptare la condițiile noi în vederea satisfacerii dorințelor și nevoilor personale;

cointeresarea elevilor în diferite activități extracuriculare;

Elevii au completat următoarele chestionare:

· Chestionar privitor la PED;

· Chestionar privitor la Invatamantul Dual

· Test de cunoaștere „Atitudine pozitivă și negativă față de sine”;

Pe parcursul anului elevii au participat în acțiuni de voluntariat.Au participat și organizat activitățile:

„De ziua ta iubite profesor”

„Doar Femeia”; O familie armonioasa

„Republica Modova este Europa”

„Comportarea elevilor in situatii exceptionale”

La finele anului au completat chestionare pe interese;

Dirigintele a completat grila de evaluare a comportamentului manifestat de elevi

tabela de performanta a fiecarui elev.

A petrecut in ambele clase adunari de parinti privitor la finisarea anului de studiu in perioada depandemie. Elevii au facut cunostinta cu extrasul din ordinul privitor la securitatea vietii si sanatatii elevilor in timpul vacantei de vara si au semnat.

La sfârșitul fiecărei luni elevii și părinții erau informați cu notele acumulate.

Reeșind din proiectul activității dirigintelui a monitorizat procesul educațional îndeplinind orele de la disciplina „ Dezvoltarea personala” prevăzute de curriculum, a organizat și desfășurat diferite întâlniri, discuții convorbiri. Ca partener direct în educația elevilor a colaborat eficient cu părinții organizînd ședințe cu temele indicate în anexa la diriginție.

Cu părinții s-a comunicat prin adresări telefonice, discuții individuale.

Părinții au completat următoarele chestionare:

Chestionar pentru părinți(Relațiile profesor-elev;elev-părinte; părinte-profesor.

CLASA XII-A,B, DIRIGINȚI GOLUBENCO VALANTINA, GOLUBENCO ION

Pe parcursul anului de studii s-a realizat așa obiective educaționale,ca:

-demonstrarea prin exemple din cotidian importanța identității-umane, etnice, culturale, civice, individuale-pentru afirmarea demnității personale;

-formarea respectului de sine și a demnității personale;

-formarea culturii dorințelor;



- formarea tendinței de participare și practicare a unui mod sănătos de viață;
- formarea competențelor de adaptare la condițiile noi în vederea satisfacerii dorințelor sau a nevoilor personale și sociale;
- educarea în spiritul colectivismului, ajutorului reciproc, al prieteniei;
- educarea unei ținute etice adecvate normelor sociale;
- cuprinderea elevilor în diferite activități extracurriculare.

Pe parcursul semestrului elevii au participat activ în organizarea și petrecerea a 2 activități: „De ziua ta iubite dascăl” , „Balul de Anul Nou,,.

Reeșind din proiectul activității de diriginte a monitorizat procesul educațional cu ajutorul a 34 ore de dezvoltare personală, organizând și desfășurând diferite întâlniri, vizite, discuții, convorbiri.

S-a îndrumat activul clasei și s-a dus strictă evidență a frecvenței și reușitei elevilor, s-a stabilit cauzele și motivele absențelor. S-a colaborat cu colectivul pedagogic, cercetând motivele insuccesului școlar. Ca partener direct în educația copiilor , s-a colaborat eficient cu părinții (în septembrie și noiembrie) organizând două ședințe cu părinții. În afara orelor planificate după curriculum, au dus convorbiri cu elevii la toate temele indicate în anexa Menegmentul clasei

Toate ședințele comisiei diriginților au avut ca obiectiv major de ai ajuta pe diriginți în desfășurarea activității educative eficiente în liceu.

c) Controale

№	Activități	Termenul	Responsabil	Unde se va asculta
1	<u>Evaluări inițiale în clasele a II-a, V-a, IX-a, X-a și a XII-a</u>	Septembrie	Dir.adj. p-u instruire	Consiliul administrativ
2	<u>Control tematic cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, proiectărilor activității educative.</u>	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
3	<u>Controlul tematic: Tehnica citirii în clasele a II-a—a VI-a</u>	Septembrie,	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul administrativ
4	<u>Monitorizarea implementării curricula 2019</u>	Octombrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
5	<u>Monitorizarea implementării ECD în clasele a V-a (tranziția din treapta primară în cea liceală).</u>	Octombrie	Administrația	Consiliul profesoral



6	<u>Control individual al profesorului Cebotari Antonina/ învățătorului Iurcenco Liliana</u>	Octombrie	Direcția	Consiliul administrativ
7	<u>Control frontal al predării matematicii(prodan Anara)</u>	Octombrie	Direcția	Consiliul profesoral
8	<u>Dozarea timpului temelor pentru acasă</u>	Noiembrie	Direcția	Consiliul profesoral
9	<u>Monitorizarea implementării curricula 2019</u>			
9	<u>Probe de evaluare propuse de DL</u>	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
10	<u>Control tematic Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice</u>	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
11	<u>Control tematic: Corectitudinea situației academice la fiecare elev, candidat la examenele de BAC (clasele a X-a a XI-a)</u>	Decembrie	Comisia de control	Consiliul profesoral
12	<u>Control frontal al predării chimiei</u>	februarie	Direcția	Consiliul profesoral
13	<u>Control individual al profesorului Galetchii Liliana</u>	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral
14	<u>Control tematic: Predarea matematicii în clasele a II-a și a IV-a</u>	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral
16	<u>Controlul tematic: Dozarea temelor pentru acasă</u>	Martie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral
17	<u>Control tematic: Eficiența utilizării instrumentelor de evaluare criterială prin descriptorii în cl.I</u>	Martie	Directorii adj. p-u instruire-treapta primară	Consiliul profesoral
19	<u>Monitorizarea și controlul frecvenței elevilor la ore în clasele a I-a –XII-a</u>	martie	Dir.adj. p-u instruire/educație	Consiliul profeso
20	<u>Control tematic Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice</u>	Decembrie	Directorii adjuncți pentru instruire	Consiliul Profesoral



d) Lucrul cu părinții

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabili	
1.	Adunare generală pe liceu.	Septembrie, Aprilie	Dir.liceului	
2.	Adunări de informare : -organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire(cl a.IV-a, a IX-a, a XII-a)	Ianuarie Pe parcursul anului	Dir.liceului, Diriginții. Profesorii .	
3.	Activități educative generale în liceu	Pe parcursul anului	Dir.adj p-u educație	
4.	Activități culturale în clase	Conform orarului	Diriginții.	
5	Activități efectuate și desfășurate împreună cu părinții	Octombrie,Decembrie, Martie	Diriginții.	
6	Organizarea ședintelor cu părinții copiilor cu CES	Octombrie aprilie		

e) Lucrul cu colectivul de elevi

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabili
1.	Elaborarea planului de activitate a Consiliului de elevi	02.09	Dir.adj. p-u educație
2.	Participarea elevilor la concursurile extracurriculare și extrașcolare din liceu și raion.	Conform graficului	Dir.adj. p-u educație
3.	De stabilit graficul activităților educative în liceu	12.09 (CA)	Dir.adj. p-u educație
4.	Organizarea olimpiadelor pe discipline	Decembrie	Dir.adj. p-u instruire
5.	De stabilit graficul desfășurării săptămânilor pe obiecte	12.09 (CA)	Dir.adj. p-u instruire



6.	De stabilit planul de lucru al bibliotecii conform activității instructiv-educative în liceu	12.09 (CA)	Bibliotecara
7.	Participarea elevilor la competițiile sportive organizate de DÎ	Conform graficului	Profesorii de ed.fizică
10	Efectuarea evaluării elevilor cu CES în scopul stabilirii schimbărilor produse	Decembrie	CMI Direcția

g) Studierea experienței avansate

Au fost incluși, prin decizia Consiliului Profesoral și conform planului de activitate a studierii experienței avansate pedagogice, doi profesori:

Ciumac Ana – profesor de limbă franceză;

Bantîș Viorica- învățătoare la clasele primare.

Acești profesori se află la etapa anului doi de studiere a experienței pedagogice avansate,

Pe parcursul anului de studii au avut loc cinci ședințe unde s-au analizat următoarele întrebări:

- 1) Analiza documentațiilor;
- 2) Sistematizarea materialelor;
- 3) Analiza activității educaționale;
- 4) Generalizarea activităților
- 5) Răspândirea experienței

h) Olimpiadele școlare:

La olimpiadele școlare raionale elevii liceului au acumulat 49 de locuri premiante și 11 mențiuni:

Locul I – 15 elevi

Locul II – 18 elevi

Locul III – 16 elevi



Mențiuni - 11 elev

i) Atestarea cadrelor didactice:

S-au realizat următoarele obiective:

- a) Stabilirea nivelului de competențe profesionale ale cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale,
- b) Promovarea schimbărilor calitative în cadrul sistemului educațional;
- c) Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea la maximum a potențialului intelectual și creativ al cadrului didactic;
- d) Motivarea cadrelor didactice pentru perfecționarea nivelului profesional, stimulând autoperfecționarea profesională în procesul de formare continuă;

Conform planului de activitate al liceului și conform ciclogramei de atestare a cadrelor didactice în anul 2019 – 2020 s-au depus 5 cereri:

N d/ r	Numele, prenumele cadrului didactic	Codul personal	Specialitatea conform diplomei	Disciplina ța care confirmă gr. didactic	Sarcina didactică deținută	Anul ultimei formări continue	Anul conferirii / confirmării GD Doi/Întâi	Vechi- mea în muncă
1	Galețchii Liliana Conferirea GD II	2005026040775	Profesor de limba și literatura română	Limba și literatura română	24	2019	-	9
2	Golubenco Valentina Confirmarea GD II	2004026016917	Biolog, profesor de biologie și chimie	Chimia	18	2018	2015	39
3	Iurcenco Liliana Confirmarea GD II	2005026013979	Pedagogia și metodică învățământului primar	Învățământ prim	19	2018	2015	29
4	Prodan Anara Conferirea GD I	2000026027054	Profesor de matematică și informatică	Matematică și informatică	22	2019	2015	12

j) Formarea continuă a cadrelor didactice

În anul de studii 2019-2020 au desfășurat formarea continuă următoarele cadre didactice:



Nr	Nume, prenume cadru didactic	Disciplina	Perioada	Instituția
1	Stanciu Tina	Limba engleză	04.10.2019-20.12.2029	USPEE “C.Stere” Chișinău
2	Sîtnic Natalia	Limba engleză	04.10.2019-20.12.2029	USPEE “C.Stere” Chișinău
3	Zaharco Niculina	Limba și literatura română	04.10.2019-20.12.2029	USPEE “C.Stere” Chișinău
4	Pîslari Angela	Învățământ primar	04.10.2019-20.12.202	USPEE “C.Stere” Chișinău
5	Ceban Natalia	Limba engleză	05.05.2020-05.07.2020	USPEE “C.Stere” Chișinău

I) Fluctuația elevilor

La 1 septembrie 2019 au fost înscriși **444** elevi.

Au venit pe parcursul anului **9** elevi.

Au plecat pe parcursul anului **8** elevi.

Au rămas la 31 mai 2019 – **445** elevi.

Nr.	Clasa	Înscriși la începutul anului în total	Veniți	Plecați	Nr. elevilor rămași la sfârșitul anului
1	1	45	1	1	45
2	2	23	0	2	21
3	3	36	0	0	36
4	4	48	1	0	49
5	5	47	1	0	48
6	6	35	0	0	35
7	7	30	2	1	31
8	8	35	0	0	35
9	9	32	4	0	36
10	10	40	0	0	40



11	11	40	0	3	37
12	12	33	0	1	32
Total	18	444	9	8	445

m) Abandon școlar

În anul de studii 2019– 2020 abandon școlar - 0

n) Ore opționale

Conform planului de învățământ 2019– 2020, liceul a dispus de 21 ore opționale ce au fost repartizate în felul următor:

Clasa 1-a A Tainele comunicării-1 ora
 Clasa 1-a B Tainele comunicării-1 ora
 Clasa 2-a Educația ecologică-1ora
 Clasa 3-a –În împărăția lui Mate-1ora
 Clasa 4-a A- Tainele comunicării-1 ora
 Clasa 4-a B-Educația pentru sănătate-1 ora
 Clasa 5-a A Informatica-1oră
 Clasa 5-a B Informatica-1oră
 Clasa 6-a Educația pentru sănătate-1oră
 Clasa a 7-a Educația ecologică -1 oră
 Clasa 8-a Produse chimice și securitatea personală-1 oră
 Clasa a 9-a Educația pentru sănătate-1 oră
 Clasa a 10-a A Limba străină II-2 ore
 Clasa a 10-a B-Robotica-1 oră
 Clasa 11-aA Limba straina II-2 ore
 Clasa 11-B limba straina II-1 oră
 Clasa 12-aA Limba straina II-2 ore
 Clasa 12-B limba straina II-1 oră

Secția	Profesorul	Nr. de ore	Nr. de elevi
Baschet	Barbuță V	4	15
Volei	Barbuță V.	4	15



p) Baza materială:

Baza materială a liceului

- este la un nivel mediu, privind înzestrarea cabinetelor cu materiale necesare la discipline.
- s-a efectuat reparația capitală a sălii de informatică;
- s-a efectuat reparația cosmetică a sălii de sport;
- s-a procurat mobilier pentru cantină
- s-a procurat mobilier pentru sala de informatică
- Donație mobilier școlar (bănci și scaune)
- Donație laptop-uri pentru profesori (12)

q) Îndeplinirea programelor de studii:

Anul de învățământ 2019– 2020 a fost alcătuit din 34 săptămâni de activitate și 6 săptămâni de vacanță, respectiv profesorii care au o oră pe săptămână au scris în catalog 34 ore. La unele discipline s-au realizat cu 1-3 ore mai mult, ceea ce nu contrazice regulamentul. Profesorii care au fost la cursuri de formare continuă sau în concediu de boală au recuperat materialul pierdut după un grafic de recuperare elaborat de dir.adjunct.

Concluzie: programa curriculară la disciplinele de studiu a fost realizată.

Obiectivele activității pentru anul de studii 2020-2021

1. Creșterea accesului la educație prin egalizarea șanselor, reducerea absenteismului școlar.
2. Extinderea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară la educație de calitate
3. Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu a tuturor copiilor cu vârstă de până la 18 ani.



4. Prevenirea abandonului, neșcolarizării și violenței, eliminând orice formă de discriminare în mediul școlar.
5. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspective dezvoltării competențelor cheie și asigurării implementării standardelor de calitate
6. Îmbunătățirea calității managementului școlar
7. Valorificarea oportunităților de formare continuă la toate nivelurile (local, național, internațional).
8. Diseminarea unor practici, a performanței în scopul promovării imaginii și a statutului cadrului didactic în societate.
9. Diversificarea formelor de implicare a comunității și familiei în procesul decizional al școlii.
(Implementarea proiectelor în parteneriat cu părinții, instituțiile de nivel local, APL-uri, ONG-uri)
10. Asigurarea accesului, relevanței și a calității instruirii și educației în instituție;
11. Implementarea planului – cadru de învățământ și a Standardelor de competență profesională educaționale;
12. Educarea unei generații capabile să cunoască, să respecte și să promoveze valorile spirituale, naționale și general-umane.
13. Crearea în liceu a unei atmosfere de respect reciproc și responsabilitate a tuturor participanților la procesul educațional;
14. Menținerea și dezvoltarea bazei tehnico – materiale a instituției.

I. Activitatea organizatorică

Nr	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori
1	De efectuat măsuri de școlarizare a elevilor	01-30.08	Direcția	
2	De stabilit graficul desfășurării decadelor pe discipline	04.09	Președintele Comisiei Metodice	



3	De întocmit listele elevilor	01.09	Direcția	
4	De luat măsuri pentru alimentarea elevilor	04.09	Direcția	
5	De organizat activitatea diriginților în privința evidenței frecvenței elevilor	Permanent	Direcția, diriginții	
6	De prezentat date statistice privitor la școlarizare, alimentare, baza materială ș.a.	Conform cerințelor	Direcția	
7	De aprovizionat elevii cu manuale la toate disciplinele	04-08.09	Bibliotecara	
8	De întocmit orarul activităților școlare și extrașcolare	08.09	Direcția	
9	Repartizarea și întărirea diriginților de clasă	30.08	Direcția	
10	De întocmit graficul profesorilor de serviciu în liceu	04.09	Direcția	
11	De întocmit graficul de serviciu al Administrației liceului	01.09	Direcția	
12	De stabilit regimul zilei de lucru	30.08	Direcția	
13	De stabilit planul de lucru al bibliotecii conform activității instructiv-educative în liceu	11.09	Bibliotecara	

II. Activități cu corpul profesoral

Nº	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori
1	De determinat tematica consiliilor profesorale	30.08	Direcția	
2	De activat în privința atestării cadrelor didactice	01-11.09	Direcția	
3	De stabilit teme alese asupra cărora lucrează fiecare cadru didactic	04.09	Președinții CM	
4	De desfășurat adunări restrânse pe lângă director	După	Directorul	



		necesitate		
5	De desfășurat adunări restrânse pe lângă directorii adjuncți pentru instruire și directorul adjunct pentru educație	După necesitate	Dir.adj. p-u instruire, Dir.adj. p-u educație	
6	De desfășurat adunări operative	După necesitate	Directorul	
7	De verificat îndeplinirea programei de învățământ: plan-cadru, ore opționale	Lunar	Dir.adj. p-u instruire	
8	De monitorizat elaborarea proiectărilor de lungă durată conform curriculei 2019	Până la 11 Septembrie,	Dir.adj. p-u instruire	
9	De monitorizat implementarea integrată a curriculei 2019 la disciplinele școlare și opționale.	Permanent	Direcția	
10	De efectuat chestionarea cadrelor didactice cu referire la activitățile educaționale/ proiecte de acte normative.	Conform orarului activităților/ apariției proiectelor	Direcția	
11	Informarea personalului instituției cu referire la respectarea normelor sanitare	Permanent	Direcția Asistenta medicală	
12	Seminar teoretico-practic „Etica profesională încadrul relațiilor Profesor-elev, Profesor-părinte”	Februarie	Președintele Consiliului de etică	
13	Sondaje de opinie cu privire la Proiectul de dezvoltare a instituției			

III. Tematica consiliilor profesoriale

Nº	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori
----	------------	--------	-------------	------------



1	1. Examinarea și aprobarea listelor candidaților pentru admiterea în liceu 2. Analiza activității corpului didactic pe anul precedent și sarcinile colectivului în noul an de studii; 3. Discutarea și aprobarea planului de activitate a liceului; 4. Numirea diriginților pe clase; 5. Instrucțiuni privind completarea catalogului școlar (semnături) 6. Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID19.	August	Directorul DAI Direcția Cadrele didactice Directorul DAI Directorul	
2	1. Cu privire la procesul de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021; 2. Aprobarea componentei Comisiilor Metodice 3. Aprobarea listei profesorilor ce se vor forma continuu. 4. Aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice 5. Aprobarea componentei opționale a planului-cadru conform cererilor elevilor. 6. Aprobarea și discutarea PEI 7. Recomandări cu privire la EI (ghid ANACEC-Indexul incluziunii) 8. Discutarea și aprobarea Grilei de repartizare a timpului . 9. Discutarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absentismului. 10. Discutarea și aprobarea regulamentului cu privire la combaterea absentismului și abandonului școlar.	Septembrie	Direcția CM Direcția Directorul CMI CDS CD DAE	



3	1 Rezultatele Controlului tematic cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, proiectărilor activității educative. 2. Rezultatele controlului tematic „Verificarea completării agendelor de către elevi și semnarea lor de către diriginți. 4. Monitorizarea implementării ECD în clasele a V-a . 5. Rezultatele controlului tematic: Tehnica citirii în clasele a II-a—a VI-a 6. Rezultatele evaluărilor inițiale la început de an școlar; 7. Discutarea și aprobarea Planului de Activitate a Comisiilor Metodice 8. „Fenomenul Discriminării în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”-referat	Octombrie	DAI DAE DAI DAI Șeful CM Consiliere și Orientare	
4	1. Rezultatele controlului individual al profesorului Petrovscaia Elena (se atestază) și învățătoarei Bantîș Viorica 2) Rezultatele controlului tematic „Predarea orelor opționale și a cercurilor în învățământul gimnazial/liceal ” 3). Control tematic” Verificarea portofoliilor profesionale în baza Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoartelor în învățământul general aprobat prin ordinul MECC nr.634 din 28.12.2018” 4) Rezultatele monitorizării implementării curricula 2019 5) Cu privire la admiterea elevilor la susținerea tezelor semestriale 6) Rezultatele Monitorizării aplicării Metodologiei de evaluare prin descriptori la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal după cum urmează: V-VII și X-XI-prin implementarea graduală la disciplina Educație pentru Societate ,pentru toate clasele la disciplinele Ed.muzicală, Ed.plastică, Ed.tehnologică și Ed.fizică.	Noiembrie	Directorii adjuncți pentru instruire Directorii adjuncți pentru instruire Directorii adjuncți pentru instruire Direcția DAI	



5	1. Raportul semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază 2. <u>Rezultatele controlului individual</u> al profesorului Petrovscaia E. și învățătoarei Bantiș V. 3. <u>Rezultatele controlului tematic</u> Predarea orelor opționale în învățământul gimnazial și liceal. 4. <u>Rezultatele controlului tematic</u> Predarea orelor de cerc în învățământul gimnazial și liceal. 5. Rezultatele Evaluărilor semestriale propuse de către DL, DÎ și a tezelor semestriale-sesiunea de iarnă. 6. <u>Rezultatele controlului tematic:</u> Corectitudinea notelor școlare la fiecare elev, candidat la examenele de BAC clasele a X-a a XI-a; 7. <u>Rezultatele controlului tematic:</u> „Implementarea educației digitale în clasele a 1-a, a 2-a și a 3-a” 8. <u>Control tematic:</u> Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice 9. Realizarea programei școlare pentru sem I. 10. Rezultatele evaluării cunoștințelor și starea disciplinelor la sfârșitul sem I; 11. Rezultatele concursului Pedagogul Anului. 12. Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din proiectul managerial individual și planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, semestrul I.	Decembrie	Directorii adjuncți pentru instruire Directorul adjunct pentru instruire Directorii adjuncți pentru instruire Directorul adjunct pe educație Directorii adjuncți pentru instruire Directorii adjuncți pentru instruire Directorii adjuncți pentru instruire Directorul instituției (Cu participarea părinților)	
---	---	-----------	---	--



6	1. Cu privire la atestarea cadrelor didactice care confirmă/solicită gradul didactic I. 2. <u>Rezultatele controlului individual</u> al învățătoarei Garaz Aurelia și al profesoarei de matematică Aducovschi Virjinia. 3. <u>Predarea Științei</u> în clasele a II-a – a IV-a 4. <u>Rezultatele controlului tematic</u>: Modulul “Robotica “ în clasa a IV-a .excus 5. <u>“Eficiența utilizării TIC-ului în procesul instructiv – ducativ ” referat</u>	Februarie	Directorul Dir. adj Dir. adj. cl prim. Șeful Comisiei Metodice Matematică, Științe și Tehnologii Prodan Anara	
7	1. Prezentarea și validarea rezultatelor activităților didactice realizate în procesul de atestare pentru confirmarea gr.didactic II. 2. <u>Rezultatele controlului tematic</u>: Instrucțiunea metodică privind reglementarea temelor pentru acasă în învățământul primar/gimnazial/liceal. 3. <u>Rezultatele controlului tematic</u>” Verificarea portofoliilor profesionale în baza Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoartelor în învățământul general aprobat prin ordinul MECC nr.634 din 28.12.2018” 4. <u>Rezultatele controlului tematic</u>:Eficiența utilizării instrumentelor de evaluare criterială prin descriptori în cl.I 5. <u>Rezultatele controlului tematic</u> „Monitorizarea aplicării curriculumului adaptat la necesitățile și particularitățile elevilor(lucrul diferențiat)” 6. <u>Rezultatele controlului tematic</u>“Monitorizarea aplicării Referențialului de evaluare în clasele gimnaziale și liceale”	Martie	Directorul Directorii adjuncți de instruire Direcția DAI treapta primară Directorii adjuncți de instruire DAI	



8	1.Cu privire la admiterea elevilor la susținerea tezelor semestriale. 2.Cu privire la admiterea la examenele de absolvire a învățământului gimnazial; 3.Cu privire la admiterea la examenele de absolvire a învățământului liceal. 4.. Control tematic Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice	Mai	Directorul Directorul Directorii adjuncți pentru instruire	
9	1. Rezultatele evaluărilor finale ale învățământului primar clasa a IV-a 2. Rezultatele evaluării cunoștințelor și starea disciplinelor la sfârșitul sem II; 3. Rezultatele controlului tematic: Tehnica citirii în clasele a II-a—a VI-a 4. Promovarea elevilor claselor a I-III, V-VIII și a X – XI;	Mai	Dir. adj. Dir. adj. Directorul (Cu participarea părinților)	
10	1. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a învățământului gimnazial; 2. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a învățământului liceal. 3. Cu privire la Raportul anual asupra activității realizate și rezultatele obținute 4. Raport statistic și narativ asupra activității instituției inclusiv privind rezultatele evaluării naționale.	Iunie Până la 30 iunie	Direcția Șefii Comisiilor Metodice Directorul	

IV.Tematica Consiliului de administrație

Nr./r .	Activități	Termen	Responsabili	Note
---------	------------	--------	--------------	------



1.	1. Rezultatele pregătirii instituției de învățământ pentru începutul anului de studii 2020-2021 2. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021. 3. Discutarea și aprobarea orarului sunetelor. 4. Organizarea alimentației elevilor claselor a I – IV-a. 5. Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație. 6. Discutarea și aprobarea Planului de învățământ al instituției care conține transpunerea managerială și concretizarea prin prisma specificului instituției de învățământ a tuturor elementelor planului cadru de învățământ. 7. Discutarea și aprobarea Schemei orare, inclusiv a activităților cercurilor, secțiilor sportive, orarul semestrial al evaluărilor sumative din partea DL. 8. Cu privire la discutarea și aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal	August Până la 01.09. 2020	Directorul instituției Președintele Consiliului de administrație Membrii Consiliului Directorul liceului Membrii Consiliului de administrație Membrii Consiliului	.
2.	1. Discutarea și aprobarea orarului lecțiilor și a activităților extrașcolare. 2. Asigurarea elevilor cu manuale școlare și literatură artistică. 3. Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor Comisiilor metodice, a proiectelor de lungă durată la disciplina de studiu. 4. Discutarea și aprobarea fișei-post a cadrelor didactice și a dirigintilor, a directorilor adjuncți pentru instruire și a directorului adjunct pentru educație. 5. Numirea președinților Comisiilor metodice.	Septembrie (până la 20.09.2020	Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Bibliotecarul liceului Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Membrii Consiliului de	



	6. Starea completării cataloagelor școlare.		administrație Membrii Consiliului de administrație Directorul adjunct Pentru instruire Directorul adjunct pentru educație	
3.	1. Respectarea normelor sanitaro-igienice în instituție. 2. Aprobarea organogramei structurale și funcționale a instituției Aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru deschiderea căminului 3. Raport cu privire la solicitarea opiniei comunității (elevi, părinți, profesori) referitor la satisfacția față de serviciile și prioritățile de dezvoltare ale școlii. 4. Starea completării cataloagelor școlare. 5. Modificări în Planul de învățământ a instituției, care conține transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului instituției de învățământ, a tuturor elementelor Planului – cadru de învățământ (clasa a 5 –a „C”)	Octombrie	Lucrătorul medical Membrii Consiliului de administrație Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Directorul instituției	
4.	1. Organizarea audierii publice cu următoarea ordine de zi: a)rapot cu privire la executarea bugetului; b)avizarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2020-2021. 2.Cu privire la înaintarea modificărilor de redistribuire a mijloacelor financiare(la necesitate). 3. Starea completării cataloagelor școlare.	Noiembrie	Contabila instituției publice Contabila instituției publice Președintele Asociației „Concordia”	



			Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație	
5.	1. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții; prevenirea abandonului și eșecului școlar. 2. Infrastructura și îmbogățirea bazei tehnico-materiale a instituției. 3. Starea completării cataloagelor școlare. 4. Discutarea și aprobarea premiului bănesc cu prilejul sărbătorilor de iarnă pentru angajații instituției	Decembrie	Directorul adjunct pentru educație Directorul liceului Directorul adjunct pentru educație Directorul liceului	
6.	1. Monitorizarea și evaluarea îndeplinirii grilei de repartizare a timpului de muncă. 2. Starea completării cataloagelor școlare.	Ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru instruire	
7.	1. Cu privire la monitorizarea activității secțiilor sportive în instituție. 2. Discutarea și aprobarea proiectului de dezvoltare a instituției 3. Gestionarea resurselor financiare provenite din alte surse decât cele bugetare - venituri din Asociația părinților "Concordia" (la necesitate). 3. Starea completării cataloagelor școlare.	Februarie	DAE Președinte DAI	
8.	1. Analiza rezultatelor la Olimpiada raională. 2. Respectarea Codului de etică și deontologie profesională.	Martie	Directorul adjunct pentru instruire Președintele	



	3. Forme și metode de lucru în prevenirea delinvenței juvenile 4. Starea completării cataloagelor școlare. 5. Avizarea numărului de clase și numărului de elevi în fiecare clasă. 6. Avizarea schemei de încadrare a personalului.		Directorul adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Directorul instituției	
9.	1. Darea de seamă a bibliotecarei liceului. 2. Despre pregătirea elevilor de examenele de absolvire. 3. Calitatea elaborării proiectelor zilnice. 4. Rezultatele activității Consiliului de elevi și a Consiliului de părinți. 5. Cu privire la calitatea activităților extracurriculare și a secțiilor sportive. 6. Starea completării cataloagelor școlare.	Aprilie	Bibliotecara Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru instruire	



10.	1. Discutarea și aprobarea orelor opționale pentru anul de studii 2020-2021. 2. Stabilirea măsurilor administrativ-gospodărești pentru vacanța de vară. 3. Raport cu privire la activitatea instituției în anul de studii 2020-2021 4. Starea completării cataloagelor școlare. 5. Monitorizarea corectitudinii încheierii mediilor școlare. 6. Discutarea planului de activitate a instituției pentru anul de studii 2021-2022.	Mai	Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru gospodărie Directorul instituției Directorul adjunct pentru instruire Directorul adjunct pentru educație Directorul adjunct pentru instruire Membrii Consiliului de administrație	
-----	--	-----	---	--



	Aprobarea Raportului statistic și narativ asupra activității instituției, inclusiv privind rezultatele Evaluării Naționale	Până la 30 iunie	Directorul instituției	
--	--	------------------	------------------------	--

V. Activități cu colectivul de elevi

№	ACTIVITĂȚI	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI
1	Elaborarea planului de activitate a Consiliului de elevi	04-11.09	Dir.adj. p-u educație	
2	Informarea părinților cu privire la reușita elevilor	Zilnic CE	Diriginte Cadre didactice	
3	Informarea părinților cu privire la evidența frecvenței elevilor	Zilnic CE	Diriginte Cadre didactice	
4	Participarea elevilor la concursurile extracurriculare și extrașcolare din liceu și raion.	Conform graficului	Dir.adj. p-u educație	



5	Participarea elevilor la luarea de decizii	După necesitate	Dir.adj. p-u instruire/educație	
6	Organizarea olimpiadelor pe discipline	Decembrie	Dir.adj. p-u instruire	
7	Intervievarea elevilor referitor la activitățile instituționale	Noiembrie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
8	Participarea elevilor la competițiile sportive organizate de DÎ	Conform graficului	Profesorii de ed.fizică	
9	Analiza rezultatelor obținute în urma chestionării elevilor	Decembrie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
10	Participarea părinților la Consiliul profesoral de la sfârșitul sem I și sfârșitul sem II.	Decembrie-mai	Dir.adj. p-u instruire/educație	
11	1.Sondaje de opinie cu privire la Proiectul de dezvoltare a instituției 2.Consultarea opiniei elevilor cu privire la Regulamentul de activitate a instituției(chestionare)	ianuarie		
12	Înlăturarea lacunelor depistate în cadrul chestionării elevilor	Februarie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
13	Intervievarea părinților referitor la calitatea procesului educațional	Martie	DAI Diriginți	
14	Analiza rezultatelor obținute în urma chestionării părinților , Înlăturarea lacunelor depistate în cadrul chestionării părinților	Aprilie	DAI Diriginți	
15	Activități de pregătire și desfășurare a evaluărilor finale	Mai	Direcția	
16	Activități de pregătire și desfășurare a examenelor de absolvire ale învățământului gimnazial și liceal	Mai—Iunie	Direcția	
	Desfășurarea sistematică, a activităților de învățare și respectare, pentru elevi și adulți, privind siguranța și protecția vieții, sănătății elevilor, tehnicii securității, situației de risc.	Pe parcursul lunii	Diriginții, Administrația Director adjunct p/u educație	



VI. Graficul desfășurării decadelor disciplinelor școlare

Nr	Disciplina	Termenul	Responsabil	INDICATORI
1	Educația muzicală Limba rusă	Octombrie	Comisia metodică	
2	Istoria românilor și universală, Geografie Educație civică	Noiembrie	Comisia metodică	
3	Fizica Matematică	Decembrie	Comisia metodică	
4	Limba și literatura română Educația plastică	Ianuarie	Comisia metodică	
5	Informatica Limba engleză Educația tehnologică	Februarie	Comisia metodică	
6	Clasele primare Educație moral-spirituală Limba franceză	Martie	Comisia metodică	
8	Științe Biologie Chimie Spartachiada școlară	Aprilie	Comisia metodică	



VII. Activități de control și evaluare

№	Activități	Termenul	Responsabil	Unde se va asculta	INDICATORI
1	Evaluări inițiale în clasele a II-a,V-a,IX-a,X-a și a XII-a	Septembrie	Dir.adj. p-u instruire	Consiliul administrativ	
2	<u>Control tematic</u> cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, proiectărilor activității educative.	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
3	Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată pentru orele opționale în baza Planului cadru 2020 – 2021.	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
4	<u>Controlul tematic</u> : Tehnica citirii în clasele a II-a—a VI-a	Septembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul administrativ	
5	Monitorizarea implementării curricula 2019	Octombrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
6	Monitorizarea aplicării Metodologiei de evaluare prin descriptori la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal după cum urmează: V-VII și X-XI-	Octombrie	Administrația	Consiliul profesoral	



	prin implementarea graduală la disciplina Educație pentru Societate ,pentru toate clasele la disciplinele Ed.muzicală,Ed.plastică,Ed.tehnologică și Ed.fizică.				
7	<u>Control individual</u> al profesorului Petrovscaia Elena / învățătorului Bantîș Viorica	Octombrie	Direcția	Consiliul administrativ	
8	<u>Control frontal</u> al predării educației tehnologice	Octombrie	Direcția	Consiliul profesoral	
9	Monitorizarea implementării curricula 2019	Noiembrie	Direcția	Consiliul profesoral	
	<u>Control tematic:</u> „Implementarea educației digitale în clasele a 1-a,a 2-a și a 3-a”	Noiembrie	Direcția	Consiliul Profesoral	
10	Probe de evaluare propuse de DL	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
11	<u>Control tematic</u> Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice	Decembrie	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
12	<u>Control tematic:</u> Corectitudinea situației academice la fiecare elev, candidat la examenele de BAC (clasele a X-a a XI-a)	Decembrie	Comisia de control	Consiliul profesoral	
13	Controlul tematic „Autoevaluarea - element esențial în autoreglarea învățării”	Ianuarie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	



14	<u>Control frontal</u> al predării biologiei	<u>Februarie</u>	Direcția	Consiliul profesoral	
15	<u>Control individual</u> al.învățătoarei Garaz Aurelia	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral	
14	Control frontal al predării disciplinei Științe în clasele a II-a – a IV-a	Februarie	Direcția	Consiliul profesoral	
17	Control tematic: Eficiența utilizării instrumentelor de evaluare criterială prin descriptori în cl.I-IV	Februarie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	
18	<u>Controlul tematic:</u> Dozarea temelor pentru acasă	Martie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	
19	Monitorizarea și controlul frecvenței elevilor la ore în clasele a I-a –XII-a	martie	Dir.adj. p-u instruire/educație	Consiliul profeso	
20	<u>Control tematic:</u> Pregătirea elevilor către examenele de absolvire	<u>Aprilie</u>	Dir.adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	
21	Control tematic: Tehnica citirii în clasele a II-a – a VI-a (control de revenire)	Aprilie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	
22	Evaluări semestriale propuse de DL În clasele a I –a – IV-a	Aprilie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	
23	<u>Control tematic</u> Monitorizarea sistematică a elaborării proiectelor de scurtă durată de către cadrele didactice	Aprilie	Direct. adj. p/u instruire	Consiliul profesoral	
24	Probe de evaluare sumativă propuse de DL	Mai	Directorii adj. p-u instruire	Consiliul profesoral	



VIII. Activități cu colectivul de părinți și societatea

No	ACTIVITĂȚI	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI
1	Adunări cu părinții despre calitate, diversitatea și prețul produselor alimentare	august	Direcția	
2	Adunări generale cu părinții. Activitățile de prevenire a combaterii absenteismului și abandonului școlar.	Septembrie, Aprilie	Direcția	
3	Masa rotundă „procedura de depunere a petițiilor, cererilor și sesizărilor”	Noiembrie	Direcția/Președintele Consiliului de Etică(CE)	
4	Adunări generale cu părinții în clase	De 2-3 ori pe an (după necesitate)	Diriginții	
5	Adunări generale cu părinții privitor la examenele de absolvire	Ianuarie, Mai	Direcția	
6	Activități educative generale în liceu. Selectarea copiilor dotați, a potențialului artistic pentru participare la activitățile instituționale, raionale, naționale.	Conform orarului	Dir.adj. p-u educație	
7	Activități culturale în clase. Manifestări dedicate Zilei Internaționale a Muzicii: «Eu cânt, cântul Tării mele!»	Conform orarului 01.10.2020	Diriginții Dir.adj. p-u educație	
8	Activități efectuate și desfășurate împreună cu părinții. De oformat un stand, ce reflectă mijloacele de comunicare pentru libere opinie a elevilor/copiilor, părinților, cu referire la proiectul de dezvoltare a instituției.	Octombrie, Decembrie, Martie	Diriginții	
9	Chestionarea/Intervievarea părinților privind activitățile educaționale. (opinii, implicare)	Octombrie-Noiembrie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
10	Analiza rezultatelor obținute în urma chestionării elevilor	Decembrie	Dir.adj. p-u instruire/educație	



11	1.Sondaje de opinie cu privire la Proiectul de dezvoltare a instituției 2.Consultarea opiniei părinților cu privire la Regulamentul de activitate a instituției(chestionare)	Ianuarie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
11	Înlăturarea lacunelor depistate în cadrul chestionării elevilor	Februarie	Dir.adj. p-u instruire/educație	
12	Desfășurarea campaniei pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției	Martie	Direcția Președinte CE	

IX.Activitatea metodică și de perfecționare

Nr	Activități	Termenul	Responsabil	
1	De determinat componența comisiilor metodice	04.09	Dir.adj. p-u instruire	
2	De ales președinții comisiilor metodice	04.09	Dir.adj. p-u instruire	
3	De elaborat planul de lucru al comisiilor metodice cu graficul ședințelor	04-11.09	Președinții comisiilor	
4	De practicat asistări reciproce, schimb de experiență	Permanent	Dir.adj. p-u instruire	
5	Răspândirea experienței avansate a învățătoarei clasei primare Bantîș Viorica și a profesoarei de limbă franceză Ciumac Ana	Noiembrie-aprilie	Dir.adj. p-u instruire	
6	Frecventarea cursurilor de formare continuă	Conform graficului Instituției de perfecționare și a cererii cadrului didactic	Dir.adj. p-u instruire	

X. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor



№	ACTIVITĂȚI	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI
1	Supraveghere video	Iulie august	Directorul Dir. adj. p-u gospodărie	
2	Decada circulației rutiere: «Atenție la trafic!»	Septembrie	Directorul Dir.adj. p-u educație	
3.	Realizarea de interviuri referitoare la cauzele unor boli, probleme de sănătate ale elevilor.	Octombrie	Dir.adj. p-u educație Consiliile elevilor. Specialiștii din domeniul medicine	
4.	Inițierea festivalului etniilor «Unitate prin diversitate», cu participarea elevilor și părinților.			
5.	Săptămânalul ușelor deschise: «Tehnici utile de comunicare eficientă în activități de prevenire a violenței în școală.»	Noiembrie	Directorul Dir.adj. p-u educație Diriginții Psihologul școlar	
6.	Organizarea și realizarea expoziției desenilor, posterilor, gazetelor de perete, creației proprii (poezii, eseuri) ce evidențiază consecințele acțiunii factorilor nocivi: tutun, alcool, droguri asupra organismului uman	Decembrie	Dir. adj. p-u educație Diriginții Profesori de biologie	
7.	Concursul prezentărilor Power Point: «Compararea stărilor de sănătate și boală, situații-problemă și soluționarea lor»	Ianuarie	Dir.adj.p-u educație Specialiștii din domeniul medicinei	
8.	Conferință de presă: «Legislația cu privire la protecția copilului și a familiei»	Februarie	Directorul Dir.adj.p-u educație Diriginții Specialiștii din domeniul	
9.	Inițierea și desfășurarea unor jocuri pe tema asigurării protecției vieții și sănătății	Martie	Dir.adj.p-u educație Elevii	



10.	Activitate extrașcolară: «Ziua mondială a sănătății»	Aprilie	Dir.adj.p-u educație Elevii	
11.	Ședința liceului : «Protejați și sănătoși în vacanța de vară»	Mai	Directorul Dir.adj.p-u educație Diriginții	
12.	Inițierea: «GALA PERFORMANTELOR» - totalizarea succeselor elevilor, participanți la olimpiade, concursuri, festivaluri - ocupând locuri premiate.	25 mai	Direcția, Sponsori.	

XI. Activitatea financiară – gospodărească și de cancelarie

No	Activități	Termenul	Responsabil	
1	De organizat și efectuat reparația curentă a liceului	Iunie - august	Directorul, Dir. adj. p-u gospodărie	
2	Oformarea teritoriului liceului	Iunie - august	Directorul, Dir. adj. p-u gospodărie	
3	De alcătuit tarificația pentru corpul didactic și personalul tehnic	08.09	Directorul, contabilul	
4	De alcătuit planul pentru reparația liceului	Mai	Directorul, Dir. adj. p-u gospodărie	
5	Pregătirea sistemului de încălzire pentru sezonul rece	Septembrie- Noiembrie	Dir. adj. p-u gospodărie	
6	Reparația curentă a sălilor de clasă	August	Dir. adj. p-u gospodărie	
7	Reparația capitală a sălii de sport	Iulie august	Dir. adj. p-u gospodărie	
8	Îngrădirea instituției	Iulie august	Dir. adj. p-u gospodărie	

